



ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان شرقی

گزارش عملکرد سال ۱۳۹۷

و

برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۸

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان شرقی

تهیه و تنظیم:
فرهاد دیرنگ



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران

یاست جمهور

سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان شرقی

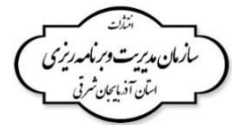
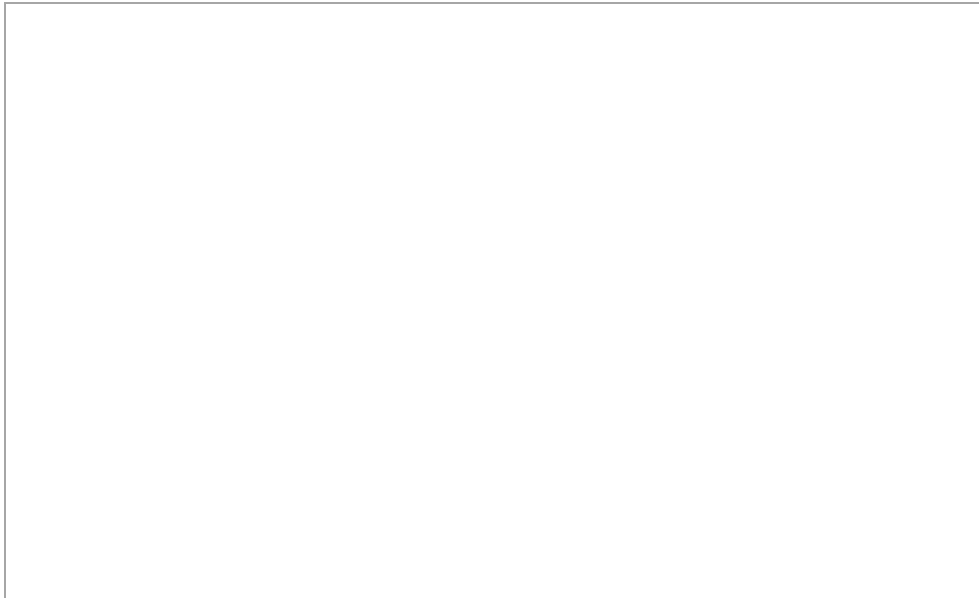
گزارش عملکرد سال ۱۳۹۷ و برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۸

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان شرقی

تهیه و تنظیم:

روابط عمومی

تابستان ۱۳۹۸



عنوان: گزارش عملکرد سال ۱۳۹۷ و برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۸ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان شرقی

تهیه و تنظیم: فرهاد دیرنگ

شمارگان: ۱۵۰ نسخه

سال انتشار: ۱۳۹۸

نوبت چاپ: اول

ناشر: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان شرقی

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۵۱۷۷-۵-۸

چاپ:

صحافی:

همه حقوق برای ناشر محفوظ است.

فهرست

بخش اول: گزارش عملکرد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان در سال ۱۳۹۷

پیشگفتار	
فصل اول: معاونت هماهنگی امور بودجه	۱
فصل دوم: معاونت توسعه و برنامه‌ریزی	۹
فصل سوم: معاونت آمار و اطلاعات	۲۱
فصل چهارم: معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	۳۵
فصل پنجم: مدیریت نظام فنی و اجرایی	۴۳
فصل ششم: مدیریت اداری، مالی و پشتیبانی	۵۳
فصل هفتم: حوزه ریاست و روابط عمومی	۶۵

بخش دوم: برنامه عملیاتی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان در سال ۱۳۹۸

پیشگفتار	
فصل اول: معاونت هماهنگی امور بودجه	۷۷
فصل دوم: معاونت توسعه و برنامه‌ریزی	۸۵
فصل سوم: معاونت آمار و اطلاعات	۹۵
فصل چهارم: معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	۱۰۵
فصل پنجم: مدیریت نظام فنی و اجرایی	۱۰۷
فصل ششم: مدیریت اداری، مالی و پشتیبانی	۱۱۷
فصل هفتم: حوزه ریاست، روابط عمومی و مشاوران	۱۲۳

پیشگفتار

تهیه و تدوین گزارش عملکرد سالانه برای هر سازمانی می‌تواند چشم‌اندازی واقع‌بینانه از نقاط قوت و ضعف، فرصت‌ها و محدودیت‌ها، توفیقات و ناکامی‌ها در طول یکسال را ترسیم نماید. علاوه بر آن، احصاء و جمع‌بندی فعالیت‌های یک سازمان در طول یکسال می‌تواند توانایی ترسیم و طراحی برنامه‌های سال آتی را برای مدیران و کارشناسان سازمان فراهم نماید. بدیهی است سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی بعنوان متولی برنامه‌ریزی در سطوح استان و کشور خود بایستی در تدوین و ارائه گزارش عملکرد و فعالیت‌های سالانه خود و نیز برنامه‌ریزی سازمانی پیشرو باشد. تدوین گزارش عملکرد عملیاتی و برنامه‌های عملیاتی در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان آذربایجان شرقی همه ساله بر مبنای اهداف و مأموریت‌های سازمانی و نیز چشم‌اندازهای ترسیم شده در ابتدای هر سال که توسط مدیریت عالی سازمان صورت می‌گیرد انجام می‌پذیرد. برخی از این چشم‌اندازها که برای سال ۱۳۹۷ در آغاز این سال تدوین و ابلاغ گردیده بود عبارتند از: «نهایی‌سازی دومین سند تدبیر توسعه استان و اجرای آن»، «تصویب سند آمایش استان»، «اهتمام در اجرای احکام برنامه ششم توسعه»، «تهیه برنامه کارگزاری و تسهیل‌گری توسعه در فضاهای روستایی»، «بازنگری مطالعه دینامیک اشتغال استان»، «مدیریت امور دبیرخانه‌ای ستاد اقتصاد مقاومتی استان با رویکرد حمایت از تولید ملی»، «ایجاد اشتغال و ارتقای شاخص‌های فضای کسب و کار»، «تقویت نظارت‌های برنامه‌ای و فنی پروژه‌ها»، «فعال‌سازی سامانه یکپارچه نظارت بر پروژه‌های عمرانی و ارزشیابی فنی شرکت‌های مهندسان مشاور و پیمانکار»، «تقویت نقش نهادهای مدنی اقتصادی و اجتماعی در فرایند توسعه و تعالی استان»، «تهیه گزارش سیمای توسعه استان»، «بهره‌گیری از ابزارهای نوین تأمین مالی و ارتقای اثربخشی بودجه هزینه‌ای و سرمایه‌ای»، «بهره‌گیری اهرمی از ظرفیت کمک‌های فنی و اعتباری در نهادسازی برای ایجاد اشتغال و تقویت تولید و صادرات»، «تقویت نقش و ارتقای اثربخشی فرایند تصمیم‌سازی در شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان»، «تقویت دولت الکترونیکی و حقوق شهروندی»، «استقرار کامل نظام پایش و ارزشیابی دستگاه‌های اجرایی»، «گسترش گفتمان توسعه در فضاهای حقیقی و مجازی و دستیابی به دیدگاه مشترک و اجماع در این خصوص بین فعالان اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی از یک سو و مدیران دستگاه‌های اجرایی و حاکمیتی و نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی از سوی دیگر»، «تقویت مشارکت‌جویی و مشارکت‌پذیری»، «تقویت نقدپذیری و پاسخگویی»، «درک صادقانه واقعیت‌های تلخ و گزنده اجتماعی و فرهنگی و اقتصادی و نیز بهره‌گیری از قابلیت‌ها و فرصت‌های پیش رو برای استان»، «حضور فعال و اثربخش در مجامع و جلسات تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری و نیز استفاده از ظرفیت تحقیقاتی مراکز علمی و دانشگاهی»، «تقویت و افزایش سرعت

یادگیری سازمانی»، «تقویت انسجام و یکپارچگی سازمانی و توسعه تعاملات و نیز هماهنگی بیشتر بین معاونت‌ها»، «شکل‌دهی ساختار سازمانی ماتریسی»، «ارزشیابی مبتنی بر شاخص‌های عینی، عملکردی و تعاملی»، «پایش مستمر و فصلی فعالیت‌ها بر حسب برنامه‌های تنظیم شده»، «افزایش تعامل و ایجاد ادبیات مشترک با بخش‌های غیردولتی»، «جلب مشارکت و همراه‌سازی دستگاه‌های اجرایی». بخش اول این مجموعه مربوط به گزارش عملکرد سازمان در سال ۱۳۹۷ است که منبعث از خطوط فوق و متناسب با مأموریت‌ها و اهداف سازمان توسط واحدهای مختلف انجام یافته است. بخش دوم گزارش، برنامه‌های عملیاتی است که توسط معاونت‌ها و مدیریت‌های مختلف سازمان جهت اجرا در سال ۱۳۹۸ طراحی گردیده است. امید می‌رود این گزارش بتواند سیمایی روشن از توانمندی و اثرگذاری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان آذربایجان شرقی بر جریان توسعه و تعالی استان ترسیم نماید. لازم می‌دانم از کلیه همکاران ارجمندم در سازمان بویژه معاونین و مدیران محترم که در تحقق برنامه‌های پیش‌بینی شده سال ۱۳۹۷ و نیز اجرای هرچه مؤثرتر این برنامه‌ها اهتمام نموده تقدیر و تشکر نمایم. همچنین از دیگر بخش‌های سازمان همچون حوزه پشتیبانی و حوزه ریاست و روابط عمومی و مشاوران که بنوعی پشتیبان و یاریگر دیگر بخش‌های سازمان در اجرای اهداف و مأموریت‌های محوله بودند تشکر می‌نمایم.

داود بهبودی

رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان آذربایجان شرقی

بخش اول:

گزارش عملکرد

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان آذربایجان شرقی

در سال ۱۳۹۷

**گزارش عملکرد
معاونت هماهنگی امور بودجه
در سال ۱۳۹۷**



مقدمه:

معاونت هماهنگی امور بودجه یکی از حوزه‌های مهم سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان می‌باشد که وظیفه هدایت صحیح و هدفمند اعتبارات را در چارچوب اهداف توسعه و اسناد بالادستی عهده‌دار است و تکلیف مهم مطابقت بودجه با اهداف و برنامه‌های بلندمدت، میان‌مدت و کوتاه‌مدت را انجام می‌دهد.

انتظارات و نیازهای نامحدود و متفاوت، شرایط و تغییرات سیاسی، اجتماعی و اقتصادی کشور به همراه پاسخگویی به افکار عمومی در قبال وظیفه مهم رشد و توسعه استان از جمله مشکلاتی است که در صورت عدم احاطه و شناسایی مؤلفه‌های اثربخش و واکنش مناسب و به موقع، منجر به ایجاد بحران در استان می‌شود.

معاونت هماهنگی امور بودجه در چنین شرایطی با اولویت‌بندی نیازهای توسعه استان سعی می‌کند منابع محدود استان را برای تحریک رشد و تولید بکار گیرد. انجام اولویت‌بندی‌های درست نیازمند بکارگیری الگوی مناسب و بومی در توزیع اعتبارات است که با استفاده از توان کارشناسی بالای معاونت، این مهم در توزیع اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای عملیاتی می‌شود.

معاونت هماهنگی امور بودجه سازمان توسط ۵ گروه با عناوین گروه تلفیق برنامه و بودجه، گروه علمی، فرهنگی و آموزشی، گروه اجتماعی، گروه تولیدی و گروه زیربنایی اداره شده و وظیفه مطالعه و شناسایی نیازهای بخش‌های مختلف استان را بر عهده داشته و مناسب‌ترین انتخاب را برای هدایت بودجه سالانه استان اعمال می‌نمایند.

همچنین وظیفه نظارت و پیگیری برای هزینه‌کرد اعتبارات در مسیر صحیح و منطبق بر ضوابط از وظایف مهم این معاونت به شمار می‌آید. از دیگر مسئولیت‌های معاونت می‌توان به مسئولیت دبیرخانه شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان، پیگیری مصوبات کمیته تخصیص استان، تقویت مشارکت بخش خصوصی-عمومی، کاهش تصدی‌گری‌های دولت با شیوه‌های جدید مدیریتی و مطالعه و تحلیل نتایج حاصل از اجرای برنامه‌ها اشاره نمود. در ادامه گزارشی از عملکرد معاونت هماهنگی امور بودجه در طول سال ۱۳۹۷ تقدیم می‌گردد.



گزارش عملکرد معاونت هماهنگی امور بودجه در سال ۱۳۹۷

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
ارتقای اثربخشی بودجه ریزی	هدایت اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای به استفاده از اسناد خزانه به منظور پرداخت حقوق نیروهای شرکتی	-
	جلوگیری از شروع پروژه‌های جدید تا حد امکان و تلاش برای تأمین اعتبار برای پروژه‌هایی که مطالبات سال‌های قبل داشته و یا نیمه‌تمام هستند.	-
	ساماندهی نیروهای حفاظتی مستقر در محیط‌بانی‌ها	کاهش تعداد نیروهای طرحی محیط بان در سطح استان از ۶۳ نفر به ۵۰ نفر و پیش‌بینی کاهش تا ۲۷ نفر در سال آتی
	ساماندهی پروژه‌های تعمیر و تجهیز مرمت حفظ احیا و ... از طریق تفکیک زیر پروژه‌های نیمه‌تمام از پروژه‌های اضطراری مرمتی	کاهش پرسنل کارگران فصلی میراث فرهنگی در طرح حفظ، احیا و مرمت اماکن تاریخی و حل مطالبات و معوقات ناشی از آن، کاهش ۱۰۸ نفر به ۸۰ نفر و تغییر مسیر نحوه اجرای پروژه‌های امانی به پیمانی، مدیریت تخصیص نقدی و اسناد خزانه و ...
	استمرار سیاست کاهش نیروهای نگهداری و نظیفاتی اداره کل ورزش و جوانان از سرجمع اعتبارات تعمیر و تجهیز اماکن ورزشی استان	ادامه فرایند در سال ۹۸ جهت تحقق صدرصد اهداف
	مدیریت بهینه تخصیص نقدی و اسناد خزانه مراحل اول و دوم، همچنین اسناد تخصیص مربوط به اعتبارات جزء ۴۷	-
	در اثر تخصیص ۱۶ میلیارد ریال در نیمه دوم سال ۹۵ و تأمین ۳۲ و ۴۶ میلیارد ریال اعتبار به ترتیب در سال‌های ۹۶ و ۹۷ برای استفاده از سهم مناسب از قیر رایگان برای اجرای طرح‌های هادی روستایی (تخصیص سال ۹۶ برابر با ۱۸,۳ میلیارد ریال بوده است) تحول مثبت در روند اجرای طرح‌های هادی روستایی شده است. در وضعیت کنونی اجازه تهاوتر از محل قیر رایگان ۵۰ درصد می‌باشد و استان تأمین هزینه‌های مربوط به بیمه (۶,۶ درصد)، سپرده حسن انجام کار (۱۰ درصد)، مالیات بر ارزش افزوده (۹ درصد)، هزینه‌های مربوط به آزمایش پروژه‌ها (نمونه‌گیری از وضعیت قیر مصرفی به ازای هر پروژه ۳۰ میلیون ریال)، جمعاً ۲۹ الی ۳۰ درصد هزینه پروژه‌ها تأمین می‌گردد.	-



توضیحات	شرح عملکرد	عنوان عملکرد
<p>- کمبود تجهیزات در اختیار دستگاه و عدم کفایت اعتبارات موجود</p> <p>- تأمین تخصیص پروژه‌های تعمیرات و انشعابات مدارس قبل از شروع سال تحصیلی بیش از ۲۰۰۰۰ میلیون ریال در سال ۹۷</p> <p>- تأمین حق‌الزحمه نیروهای طرحی، مهندسین ناظر</p> <p>- انعقاد تفاهم‌نامه بین آموزش و پرورش و سازمان تا پایان برنامه ششم در خصوص مشارکت در احداث، توسعه و تکمیل اردوگاه‌های دانش‌آموزی در سطح استان (۱۶ اردوگاه) بصورت:</p> <p>۱- تأمین ۲۵ درصدی اعتبار مورد نیاز از محل درآمدهای اختصاصی آموزش و پرورش</p> <p>۲- تأمین ۲۵ درصدی اعتبار مورد نیاز از محل اعتبارات ملی وزارت آموزش و پرورش</p> <p>۳- تأمین ۵۰ درصدی اعتبار مورد نیاز از محل اعتبارات استانی</p> <p>- بازنگری در مفاد موافقت‌نامه درآمدی آموزش و پرورش (درآمد اختصاصی)</p> <p>- تطبیق موارد هزینه با مفاد ردیف‌های درآمدی</p>	<p>ساماندهی اعتبارات آموزش و پرورش در زمینه فضاهای آموزشی شاخه‌های کار و دانش و فنی و حرفه‌ای</p>	<p>ارتقای اثربخشی بودجه‌ریزی</p>
-	<p>توزیع اعتبار حقوق و مزایای نیروهای قراردادی دستگاه‌های اجرایی پس از بررسی و تطابق با قوانین و مقررات مصوب</p>	
<p>پروژه‌ها و حجم عملیات مربوطه مورد بازنگری قرار گرفته اما با توجه به وضعیت موجود اعتبارات سال جاری، امکان پیشبرد و عملیاتی نمودن برنامه بصورت محدود می‌باشد.</p>	<p>بازنگری طرح گسترش واحدهای بهداشتی و درمانی با توجه به ضوابط موجود</p>	
<p>تکالیف مربوط به استقرار سیستم بودجه‌ریزی عملیاتی در استان به انجام رسیده است. اشکالات موجود برای اصلاح در لایحه بودجه سال ۱۳۹۸ ارائه شد و بخشی از آن‌ها در لایحه بودجه اصلاح شده است. موضوع عقد تفاهم‌نامه دستگاه‌های اجرایی با واحدهای مجری با جدیت پیگیری شد ولی به دلیل وجود ابهامات در نحوه و اجرای این تفاهم‌نامه‌ها، دستگاه‌های اجرایی همکاری کاملی انجام ندادند.</p>	<p>پیگیری امور مربوط به بودجه ریزی عملیاتی</p>	
<p>آخرین اطلاعات مربوط به پروژه‌های سفر به صورت ۹ ماهه تهیه و ارائه شده است. اطلاعات ۱۲ ماهه نیز در اردیبهشت سال ۹۸ ارائه خواهد شد.</p>	<p>بروزرسانی و پویاسازی پروژه‌های سفر رئیس جمهور محترم</p>	



گزارش عملکرد معاونت هماهنگی امور بودجه در سال ۱۳۹۷

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
ارتقای اثربخشی بودجه ریزی	بررسی و مطالعه هزینه - فایده واحدهای حقوقی دستگاههای اجرایی	عدم همکاری دستگاههای اجرایی در ارائه اطلاعات درخواستی. گزارش مفصلی در این خصوص تهیه و به سازمان برنامه و بودجه کشور ارائه شد. لازم است کار تحقیقاتی در این خصوص در استان انجام شود و اطلاعات مربوطه به صورت پرسشنامه‌ای یا مصاحبه جمع‌آوری گردد.
	تأمین متعادل اضافه کار و رفاهی کارکنان دستگاههای اجرایی متناسب با منابع اعتباری استان	-
	پرداخت بخشی از مطالبات بازنشستگان در ابتدای سال جاری	-
توسعه منابع	ساماندهی و توسعه درآمدهای استان	پیشنهادات مورد نظر در خصوص اصلاح نظام درآمد - هزینه و تعرفه‌های ارائه خدمات توسط دستگاههای اجرایی به سازمان برنامه و بودجه کشور ارائه شد. همچنین برای لایحه بودجه سال ۱۳۹۸ تعرفه‌های جدید مربوط به سه دستگاه اجرائی تهیه و ارائه شد. و نیز درآمدهای جدید برای اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی تهیه و آماده گردید.
افزایش بهره‌وری	جهت‌گیری به سمت آبخیزداری بیولوژیکی	-
	تلاش در جهت استانداردسازی سیستم‌های گرمایش دستگاههای اجرایی	این طرح به صورت آزمایشی در استانداری و واحدهای تابعه اجراء گردید و نتایج آن ارائه شده است. با اجرای این طرح به طور متوسط ۳۰ درصد در مصرف گاز در فرمانداری‌ها و بخشنداری‌های مورد نظر صرفه‌جویی شده است. تعمیم این طرح به دستگاه‌های اجرائی دیگر نیاز به حمایت و تأمین اعتبار است.
	برنامه‌ریزی برای استفاده از انرژی‌های تجدیدپذیر در دستگاههای اجرایی	برنامه لازم برای عملیاتی نمودن استفاده از انرژی‌های تجدیدپذیر در دستگاههای اجرایی انجام شده است. بر اساس این برنامه دقیقاً مشخص شده است که دستگاههای اجرایی به چه میزان اعتبار و پنل خورشیدی نیاز دارند. کمبود اعتبار مانع اصلی عدم اجرای طرح می‌باشد.
	مشارکت در تهیه تفاهم‌نامه مشارکت بهره‌برداران در پایاب سد سهند	(نهادینه نمودن سیاست‌های مشارکتی در اجرای طرح‌های بخش کشاورزی و فعال‌سازی نظام بهره‌برداری در بخش کشاورزی)
امکان‌سنجی ایجاد طرح جامع ساماندهی رودخانه‌های استان	در مبادله موافقت‌نامه ساماندهی رودخانه‌ها در دستور کار می‌باشد.	



عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
کمک به تقویت نقش نهادهای مدنی و اقتصادی اجتماعی و فرهنگی و توسعه مشارکت‌های بخش غیردولتی	بررسی راهکارهای واگذاری ایستگاه‌های تولید بذر و نهال	در دست اقدام و پیگیری
	تلاش برای واگذاری ایستگاه شیخ حسن و مجتمع‌های دامپروری و گلخانه‌ای	در دست اقدام و پیگیری
	بررسی امکان هدایت و ایجاد هم‌افزایی اقدامات مؤسسات غیردولتی حوزه اجتماعی	در دست اقدام و پیگیری
	در موافقت‌نامه‌های تنظیم شده با برخی از دستگاه‌های اجرایی نظیر شهرداری و شرکت‌های آب و فاضلاب سعی بر این بوده که به نحوی مشارکت آن‌ها در اجرای پروژه‌ها آورده شود. لذا دستگاه‌های مذکور موظف شده‌اند قبل از هزینه نمودن اعتبارات دولتی منابع داخلی و آورده خود را هزینه نمایند.	تقویت مشارکت سایر منابع در اجرای پروژه‌ها
مشارکت‌های بخش غیردولتی	اجرای پروژه‌های مشارکتی بنیاد مسکن استان با دهیاران و اهالی روستاها در بخش اجرای طرح‌های هادی روستایی و راهنمایی و تشویق به اجرای پروژه‌های مشارکتی از طریق مشارکت روستاییان در جهت آبرسانی به روستاها در سطح شهرستان میانه و مرند (شرکت آب و فاضلاب روستایی)	-
	تعامل برای اجرای تأسیسات روبنایی در شهر سهند با اولویت مسکن مهر و تأمین فضاهای آموزشی	در حد امکان پیگیری شده است و در سال ۱۳۹۸ نیز این پیگیری‌ها ادامه خواهد داشت.
تقویت تعاملات و اقدامات جمعی در راستای ارتقای اثربخشی امور	مشارکت و همکاری در موضوع بازآفرینی پایدار شهری و محلات هدف در استان	در سال ۱۳۹۸ هم ادامه خواهد داشت.
	جلب همکاری دستگاه‌های اجرایی در زمینه رفع آلودگی کلان شهر تبریز	-
	بررسی اقدامات مشارکتی قابل عمل در حوزه سالمندان استان با نهادهای عمومی - خصوصی	در دست پیگیری است. مقرر شده محله‌ای به عنوان پایلوت سال ۹۷ راه‌اندازی شود و مطابق برنامه‌ریزی برای سال ۹۸ نیز ۱۰ محله طبق تفاهم‌نامه با شهرداری، بهزیستی و بنیاد فرزندان راه‌اندازی خواهد شد. به منظور دستیابی به نتیجه مناسب‌تر، تعیین محلات تبریز و محدوده آن‌ها نیز در دست پیگیری است
استقرار محیط‌بانی هوشمند به صورت مطالعه موردی	در دست اقدام و پیگیری است.	



گزارش عملکرد معاونت هماهنگی امور بودجه در سال ۱۳۹۷

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
تقویت تعاملات و اقدامات جمعی در راستای ارتقای اثربخشی امور	ایجاد هماهنگی در امر آبرسانی به قشلاقات اداره کل امور عشایر از طریق آبرسانی سیار و اجرای پروژه‌های آبرسانی توسط شرکت آب و فاضلاب روستایی	-
	انجام هماهنگی لازم بین دو دستگاه اداره کل راه و شهرسازی و شرکت شهرک‌های صنعتی جهت ارائه خدمات زیربنایی	-
	پیگیری و ادامه اقدامات برای بهبود وضعیت فضاهای اداری از بعد مناسب‌سازی (بازید و نظارت بر توزیع اعتبار طرح برای سال ۹۷ و ...)	-
	افزایش فضای کارگاهی و استقرار معتمدان زن در مرکز ماده ۱۶ با پیگیری مستمر از سازمان جهاد کشاورزی	-
تقویت و ارتقای اثربخشی شورای برنامه ریزی و توسعه استان	تفاهم با اداره کل فنی و حرفه‌ای و اداره کل زندان‌ها برای راه‌اندازی مرکز حرفه‌آموزی سهند و مبادله موافقت‌نامه به مبلغ ۱۴,۳ میلیارد ریال تحت عنوان تکمیل و تجهیز و راه‌اندازی مرکز حرفه‌آموزی سهند که در حال حاضر تعداد ۲۰۰ نفر از زندانیان واجد شرایط در این مرکز شاغل می‌باشند.	-
	فعال سازی و نظارت بیشتر بر کارگروه‌های ذیل شورای برنامه‌ریزی و استفاده از توان کارشناسی کارگروه‌ها	-
	اجرای کامل وظایف قانونی محوله شورا در بند (ب) ماده ۳۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه	-
تقویت نظارت‌های برنامه‌ای و فنی	الکترونیکی کردن فرایند رأی‌گیری در جلسات شورای برنامه‌ریزی	کلیه مراحل خرید، آموزش و تست انجام و در جلسه ۱۳۹۷/۱۱/۱۳ عملیاتی گردید.
	نظارت و بررسی اسناد مربوط به عملکرد بودجه دستگاه‌های اجرایی	تدوین تقویم کاری برای بازدید از پروژه‌های عمرانی



**گزارش عملکرد
معاونت توسعه و برنامه‌ریزی
در سال ۱۳۹۷**

**مقدمه:**

از مهمترین اقدامات معاونت توسعه و برنامه‌ریزی سازمان در طول سال ۱۳۹۷، راهبری برنامه و سیاست‌های اقتصاد مقاومتی، راهبری و پایش اجرای برنامه‌های اقتصاد مقاومتی دستگاه‌های استان به منظور ارزیابی میزان حصول اهداف بوده است.

همچنین این معاونت تهیه و تدوین، اجرا و پایش برنامه‌های بلندمدت و میان‌مدت توسعه را بر عهده داشته و در راستای این رسالت خود، برنامه‌های مختلفی را برای مدیریت علمی استان در دستور کار خود داشت. تکمیل مطالعات آمایش سرزمین به عنوان برنامه و سند بلندمدت استانی و تهیه و تدوین طرح زیرساخت‌های داده‌های مکانی (*SDI*) از جمله اقدامات در خور توجهی است که در سال گذشته صورت گرفته است.

تدوین دومین سند تدبیر توسعه استان، با محوریت بخش خصوصی به عنوان گامی بسیار مهم در مردمی‌سازی اقتصاد، فرهنگ و ... دیگر مأموریت مهم این معاونت در سال ۱۳۹۷ بوده است.

با توجه به اهمیت سرمایه‌گذاری داخلی و حضور بالنده و مؤثر بخش خصوصی، این معاونت با همکاری در بهبود فضای کسب و کار، سعی در تسهیل فعالیت‌های اقتصادی و راهنمایی صحیح فعالان اقتصادی با توجه به قابلیت‌های مناطق نموده که نتیجه آن بهبود قابل ملاحظه شاخص‌های فضای کسب و کار استان در قیاس با سایر استان‌های کشور می‌باشد.



گزارش عملکرد معاونت توسعه و برنامه‌ریزی در سال ۱۳۹۷

تدوین و پایش برنامه‌های توسعه استان

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
نهایی‌سازی دومین سند تدبیر توسعه استان	تکمیل و انتشار دومین سند تدبیر توسعه، تدوین شیوه‌نامه و تهیه نرم‌افزار اجرا و پایش آن.	بدلیل تغییر فرآیند کار و جداول پروژه‌ها ۸۰ درصد محقق شد
انجام امور دبیرخانه‌ای تدوین، اجرا و پایش دومین سند تدبیر توسعه استان	هماهنگی جلسات کارشناسی و ارجاع نظرات مدیریتی سازمان به دبیران هسته‌ها	نظرات ویرایشی و علمی مدیران سازمان به دبیران ابلاغ شده است
	ویرایش و نهایی‌سازی پروژه‌های هسته‌های کلیدی پس از نهایی شدن تبیین هسته‌ها	-
	تهیه منشور برای هر یک از هسته‌های کلیدی سند (شامل اهداف، اقدامات اساسی، پروژه‌های مهم)	طرح و تصویب در شورای برنامه‌ریزی استان
	تهیه گزارش سیمای توسعه استان	بیان ظرفیت‌های استان در زمینه‌های جغرافیایی و طبیعی، جمعیتی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و محیط زیست
	جمع‌بندی کل پروژه‌های سند و ابلاغ آن‌ها به کارگروه‌های تخصصی ذیل شورای برنامه‌ریزی بعنوان مسئول هسته‌ها	-
	ارائه کلیات دومین سند تدبیر توسعه در شورای برنامه‌ریزی و تصویب کلیات آن	
	تشکیل جلسات کارگروه‌های زیربنایی، اقتصادی، آمایش و محیط زیست، اجتماعی، تحول اداری و دولت الکترونیک و کمیته‌های تخصصی ذیل آن‌ها	۲۵ جلسه
	تهیه متن نظام‌نامه اجراء و پایش سند	-



عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
مطالعه آمایش سرزمین	تهیه خلاصه مدیریتی سند آمایش استان	-
	تدوین سند آمایش استان در ۱۳ جلد	در دست انتشار می باشد.
	تهیه گزارش تطبیقی مطالعات آمایش منطقه ۲ کشوری با هماهنگی استان‌های مربوطه	-
	تکمیل و ارائه گزارش نظارتی اشتغال روستایی به سازمان برنامه و بودجه کشور	سه ماهه هر فصل
	تهیه پروپوزال طرح مطالعات اشتغال روستایی	-
	تحویل مستندات مطالعات اشتغال روستایی به جهاد کشاورزی جهت مبادله موافقت‌نامه با دانشگاه تبریز	-
طرح زیرساخت پایگاه اطلاعات مکانی SDI	اجرای مطالعات فاز یک زیرساخت پایگاه اطلاعات مکانی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان	در دست انتشار می باشد.
تهیه طرح آمایش منطقه ۲	تدوین خلاصه‌ای از سند آمایش منطقه ۲ با همکاری استان‌های منطقه‌ای	-

تسهیل فرآیند سرمایه‌گذاری

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
واگذاری پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای	واگذاری پروژه‌های دولتی جدید، نیمه‌تمام، آماده بهره‌برداری و در حال بهره‌برداری	با توجه به وجود ۱۸۰ پروژه قابل واگذاری استان در حدود ۹۰ پروژه برای شش ماه اول سال ۹۷ هدف‌گذاری گردیده بود که با واگذاری ۵۰ پروژه در طی این مدت، ۵۵/۵۵ درصد از واگذاری این پروژه تحقق یافته است. پیگیری و راهبری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان برای واگذاری پروژه‌ها، برگزاری جلسات و همایش‌های متعدد و متنوع با مدیران و کارشناسان دستگاه‌های اجرایی و مذاکره با سرمایه‌گذاران بالقوه از جمله عوامل مؤثر و اقدامات مؤثر برای تحقق این میزان از واگذاری‌ها می‌باشد.
بهبود فضای کسب و کار (قوانین و فضای نرم‌افزاری)	شناسایی و بهبود عملکرد در دو محور	در تابستان ۹۷ شاخص ملی فضای کسب و کار ۶/۴۰ بوده که شاخص استان ۶/۰۳ بود که پایین‌تر از شاخص ملی است و استان در جایگاه دوم قرار گرفته است در حالی که این شاخص در تابستان سال ۹۶، ۵/۸۷ بوده که از شاخص ملی در همان فصل بالاتر بوده است.



گزارش عملکرد معاونت توسعه و برنامه‌ریزی در سال ۱۳۹۷

همکاری فعال با شورای گفتگوی بخش خصوصی و دولت	تلاش برای ارتقاء کیفی مباحث و تصمیمات	۱۰ جلسه شورا، ۳۶ جلسه کارشناسی و ۱۰۷ مصوبه
--	---------------------------------------	--

راهبری و هماهنگی ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی استان

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
راهبری و پایش اقدامات دستگاه‌های اجرایی در راستای اقتصاد مقاومتی	<p>اخذ گزارش عملکرد دستگاه‌ها در مقاطع مختلف زمانی (سه ماهه، شش ماهه و یک‌ساله)، پیگیری مصوبات ستاد، راه‌اندازی سامانه نیپا، ثبت منشور پروژه‌ها در سامانه نیپا</p> <p>تهیه و تدوین گزارش عملکرد ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی بصورت سه ماهه و موردی</p> <p>نظارت بر عملکرد اشتغال فراگیر</p>	-
نظارت عالی بر طرح‌های اشتغال	نظارت بر عملکرد کمیته توسعه اشتغال روستایی (جزء یک ماده ۲۷ در سیستم کارا	شروع کار از شش ماهه دوم سال ۹۷
تبصره ۱۸: (در چارچوب تصویب‌نامه شماره ۵۳۹۰۵/ت/۵۵۳۴۰ هـ تاریخ ۱۳۹۷/۴/۳۰ هیئت وزیران)	<p>نظارت بر اجرای طرح تکاپو و تهیه گزارش‌های فصلی</p> <p>راه‌اندازی و استقرار سامانه نظارت سازمان بر سامانه کارا</p> <p>تهیه گزارش عملکرد تبصره ۱۸ قانون بودجه ۹۶ و ارائه به نهادهای ذیربط</p> <p>بررسی اعتبارات تخصیصی برنامه‌های اشتغال ارسالی از سازمان برنامه و بودجه کشور</p>	هر سه ماه
تبصره ۱۹ در چارچوب آئین‌نامه اجرایی تبصره ۱۹ قانون بودجه شماره ۳۳۹۸۹/ت/۵۵۳۴۱ هـ به تاریخ ۹۷/۳/۲۲	<p>شرکت در نشست تخصصی تبصره ۱۹ در سازمان برنامه و بودجه کشور</p> <p>تهیه گزارش عملکرد تبصره ۱۹ و ارائه به نهادهای ذیربط</p>	-



تهیه و تدوین گزارش‌های تخصصی

توضیحات	شرح عملکرد	عنوان عملکرد
-	تدوین و انتشار گزارش اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی استان در سال ۱۳۹۵	تهیه و تدوین گزارش‌های سالانه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی
در نیمه اول سال ۱۳۹۸ منتشر خواهد شد.	تدوین و آماده‌سازی انتشار گزارش اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی استان در سال ۱۳۹۶	

گزارش عملکرد

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

در سال ۱۳۹۷



گزارش عملکرد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در سال ۱۳۹۷

مقدمه:

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی با بهره‌گیری از توان نیروی انسانی سازمان و دستگاه‌های اجرایی و سرلوحه قرار دادن برنامه‌های اصلاح و تحول اداری کشور به عنوان سند چشم‌انداز برنامه نظام اداری، به دنبال ارتقای سطح کمی و کیفی ارائه خدمات دولتی، بهبود فرایندهای نظام اداری با رویکرد تقویت تعامل بین مردم و دولت، افزایش اعتماد و سرمایه اجتماعی سازمان‌ها، ارتقای کرامت انسانی، توسعه دولت الکترونیک، استقرار میز خدمت، نهادینه‌سازی اهداف مندرج در تصویب‌نامه حقوق شهروندی در نظام اداری، ارتقای سلامت اداری و ... می‌باشد. تحقق این امر نیازمند تدوین، اجرا و نظارت بر برنامه‌های تحول اداری دستگاه‌های اجرایی استان با نقش تسهیل‌گری سازمان از یک جهت و ارائه آموزش‌های لازم به مدیران و کارکنان دستگاه‌های اجرایی استان در راستای توانمندسازی نیروی انسانی، حذف فعالیت‌های زائد اداری، شناخت نقاط ضعف و قوت دستگاه‌های اجرایی، نظارت بر اجرای برنامه‌های سلامت اداری، استانداردسازی وبسایت سازمان‌ها و توسعه خدمات دولتی به صورت الکترونیکی می‌باشد.

انجام نظارت‌های لازم بر فرآیند برگزاری آزمون‌های استخدامی و جذب نیروی انسانی، تدوین تقویم و نظام‌نامه آموزشی کارکنان، برگزاری دوره‌های آموزشی کارکنان، اجرای قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های مربوط به برقراری حقوق و مزایا و فوق‌العاده‌های مشاغل، آموزش و نهادینه‌سازی مؤلفه‌های حقوق شهروندی در دستگاه‌های اجرایی استان بخش‌هایی از فعالیت‌های این معاونت می‌باشد که در راستای اهداف تعالی سازمان با همکاری گروه‌های نوسازی اداری و مدیریت عملکرد و توسعه منابع انسانی در سال ۱۳۹۷ انجام گرفته است.



نوسازی اداری و مدیریت عملکرد

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
اصلاح نظام اداری	ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی استان در سال ۱۳۹۶ (تعداد ۵۵ دستگاه اجرایی) از تاریخ ۹۷/۳/۷ تا ۹۷/۵/۳ در محورهای هفت‌گانه اصلاح نظام اداری در راستای نقشه راه اصلاح نظام اداری	<p>- ارسال بخشنامه‌های ارزیابی عملکرد به دستگاه‌های اجرایی</p> <p>- برگزاری جلسات توجیهی و آموزشی برای تیم ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی استان</p> <p>- آماده‌سازی سامانه تسما (سامانه مدیریت عملکرد)</p> <p>- تشکیل ۶ گروه کارشناسی تخصصی به منظور بررسی مدارک و مستندات دستگاه‌ها در بعد شاخص‌های عمومی و اختصاصی و برگزاری ۷۵۰ جلسه برای بررسی مدارک و مستندات عملکرد دستگاه‌های اجرایی (۳۲۰۰ نفر - ساعت کار کارشناسی) و جمع‌بندی و ارائه نتایج ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی به سازمان اداری و استخدامی کشور و از طریق ارسال نامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی</p>
	تشکیل جلسه دبیرخانه جشنواره شهید رجایی در تاریخ ۹۷/۶/۴ با حضور استاندار محترم	انتخاب دستگاه‌های برگزیده بر اساس بخشنامه ابلاغی سازمان اداری و استخدامی کشور به منظور تقدیر از دستگاه‌های برتر بر اساس گروه‌بندی اعلامی سازمان اداری و استخدامی کشور در ۵ حوزه
	برگزاری جشنواره شهید رجایی در ۱۰ شهریور ۱۳۹۷ و تجلیل از دستگاه‌های برتر در سطح استان با حضور مدیران استان و تجلیل از برگزیدگان	<p>- معرفی ۵ دستگاه برتر در گروه‌بندی پنجگانه</p> <p>- معرفی ۳ دستگاه برتر در شاخص‌های عمومی و ۳ دستگاه برتر در شاخص‌های اختصاصی</p> <p>- معرفی ۳ دستگاهی که بیشترین جهش عملکرد را در سال ۱۳۹۶ نسبت به سال ۱۳۹۵ داشتند.</p> <p>- معرفی ۴ دستگاه برتر که دارای خدمت ویژه بوده‌اند.</p>
	برگزاری جلسات شورای راهبری توسعه مدیریت به ریاست استاندار محترم و اعضای شورای راهبری توسعه مدیریت	بررسی محورهای اصلاح نظام اداری



توضیحات	شرح عملکرد	عنوان عملکرد
۱۵۶ جلسه کارگروه توسعه مدیریت در ۵۵ دستگاه اجرایی	برگزاری مستمر جلسات کارگروه توسعه مدیریت در دستگاه‌های اجرایی بر اساس نقشه راه اصلاح نظام اداری و مبتنی بر مصوبه شورای عالی اداری کشور	اصلاح نظام اداری
۳۶۸ جلسه در ۵۵ دستگاه اجرایی	برگزاری کمیته های پنج گانه ذیل کارگروه توسعه مدیریت	
مبتنی بر تکنیک <i>SWOT</i>	تهیه گزارش تحلیلی از عملکرد دستگاه‌های اجرایی (۵۵ دستگاه اجرایی)	
برگزاری ۵ جلسه داخلی و ۲ جلسه	پیگیری تحقق اهداف تعیین شده در سند تدبیر توسعه استان در بخش اصلاح نظام اداری	
آشنایی با فعالیت‌های مربوط به ارزیابی عملکرد، توسعه منابع انسانی، آموزش کارکنان دولت و ... در راستای تقویت نقاط قوت و رفع نقاط ضعف	بازدید گروه کارشناسان معاونت از فعالیت‌های سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان آذربایجان غربی	
مطابق برنامه توسعه دولت الکترونیک ۵۵ دستگاه اجرایی	نظارت بر وبسایت‌های دستگاه‌های اجرایی	
ارائه خدمات با سرعت و دقت بیشتر و تسهیل در ارائه خدمات به ارباب رجوع	تهیه و تدوین گزارش اصلاح خدمات سازمانی (فرایندهای رو به مردم) ۵۷ دستگاه اجرایی استان	
تعداد ۲۰ دستگاه اجرایی	بازدیدهای میدانی با همکاری واحد فن‌آوری اطلاعات استانداری در خصوص روند اجرایی شدن سامانه احراز اصالت هویت بر خط و دبیرخانه الکترونیکی	
- اداره کل فن‌آوری اطلاعات - پدافند غیرعامل برای معاونین توسعه مدیریت و سرمایه انسانی و رؤسای گروه <i>IT</i> (۵۵ دستگاه اجرایی)	برگزاری همایش توجیهی - آموزشی در زمینه محور دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری با همکاری واحد فن‌آوری اطلاعات استانداری	
به میزبانی اداره کل راه و شهرسازی استان	برگزاری نشست هم‌اندیشی با معاونین توسعه مدیریت و سرمایه انسانی دستگاه‌های اجرایی استان در زمینه استقرار و نهادینه‌سازی برنامه تحول اداری	

گزارش عملکرد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در سال ۱۳۹۷

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
اصلاح نظام اداری	برگزاری ۵ دوره آموزشی در ارتباط با محورهای شاخص‌های عمومی	<p>۱- محور ساختار سازمانی به میزبانی اداره کل آموزش و پرورش با حضور ۱۵۰ نفر از ارزیابان این شاخص در ۵۵ دستگاه اجرایی</p> <p>۲- محور دولت الکترونیک به میزبانی شرکت آب منطقه‌ای با حضور ۱۳۵ نفر از ارزیابان این شاخص در ۵۵ دستگاه اجرایی</p> <p>۳- محور شفافیت مالی و سرمایه انسانی به میزبانی شرکت گاز با حضور ۱۶۵ نفر از ارزیابان این شاخص در ۵۵ دستگاه اجرایی</p> <p>۴- محور بهبود فضای کسب و کار به میزبانی شرکت توزیع برق آذربایجان با حضور ۱۵۰ نفر از ارزیابان این شاخص در ۵۵ دستگاه اجرایی</p> <p>۵- محور سلامت اداری به میزبانی اداره کل فنی و حرفه‌ای با حضور ۱۲۰ نفر از ارزیابان این شاخص در ۵۵ دستگاه اجرایی</p>
	برگزاری دوره آموزشی اصلاح فرایندها و روش‌های انجام کار برای دبیران گروه بهبود فرایندها و رؤسای گروه فن‌آوری اطلاعات و ارتباطات	برای ۵۵ دستگاه اجرایی به تعداد ۱۰۰ نفر
	تشکیل مستمر جلسات کارگروه دولت الکترونیک	۶ جلسه
	حضور در جلسات کارگروه دولت الکترونیک اداره کل ارتباطات و فن‌آوری اطلاعات	۴ جلسه
	حضور در جلسات دفاتر پیشخوان دولت اداره کل ارتباطات و فن‌آوری اطلاعات	۵ جلسه
برگزاری جلسات هماهنگی با حضور دستگاه‌های اجرایی در راستای پی‌گیری تحقق اهداف تعیین شده در سند تدبیر توسعه استان در هسته توسعه زیرساخت‌های ارتباطات و فن‌آوری اطلاعات با رویکرد توسعه محیط کسب و کار	۳ جلسه	



عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
تقویت اعتماد و سرمایه اجتماعی	<p>- اجرایی کردن بخشنامه سازمان اداری و استخدامی کشور و ریاست محترم جمهور در خصوص استقرار میز خدمت حضوری (۵۵ دستگاه اجرایی)</p> <p>- استقرار میز خدمت الکترونیکی در ۲۵ دستگاه اجرایی استان</p> <p>- برگزاری دوره توجیهی در زمینه میز خدمت برای مدیران و معاونین دستگاه‌های اجرایی</p> <p>- بازدید میدانی از روند استقرار میز خدمت حضوری در ۵۵ دستگاه اجرایی استان</p> <p>- شرکت در جلسات کارگروه میز خدمت دستگاه‌ها به صورت ماهانه در ۱۲ دستگاه اجرایی</p> <p>- تشکیل بانک اطلاعاتی کارشناسان میز خدمت</p> <p>- ارزیابی و پایش عملکرد میز خدمت حضوری و الکترونیکی</p> <p>- برگزاری دوره آموزشی ابعاد حقوقی فساد اداری برای بازر سین معتمد و متصدیان میز خدمت</p>	<p>استقرار میز خدمت الکترونیکی در دستگاه‌های: اداره کل تأمین اجتماعی، شرکت آب و فاضلاب استان، شرکت آب و فاضلاب روستایی، اداره کل گمرکات، اداره کل امور مالیاتی، اداره کل بیمه سلامت، اداره کل امور اقتصادی و دارایی، اداره کل ثبت اسناد و املاک، اداره کل ثبت احوال، اداره کل میراث فرهنگی گردشگری و صنایع دستی، اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی، اداره کل ورزش و جوانان، سازمان تبلیغات اسلامی، شرکت برق منطقه‌ای، شرکت توزیع برق تبریز و ...</p>
	<p>نظارت بر استقرار میز خدمت حضوری و الکترونیکی در شهرداری‌های مناطق ده‌گانه شهر تبریز</p>	<p>در ۵۵ دستگاه اجرایی استان</p>
توانمندسازی و آموزش کارکنان دولت در حوزه اصلاح نظام اداری	<p>- ارزیابی شاخص‌های محور سلامت اداری، پاسخ‌گویی و مسئولیت‌پذیری</p> <p>- تهیه و تدوین دستورالعمل تشکیل جلسات کمیته سلامت اداری و ابلاغ به کلیه دستگاه‌های اجرایی استان</p> <p>- تهیه گزارش اقدامات صورت گرفته در خصوص محور ارتقای سلامت اداری به سازمان اداری و استخدامی کشور</p>	<p>در ۵۵ دستگاه اجرایی استان</p>
	<p>- برگزاری کارگاه نقشه راه اصلاح نظام اداری (۴ ساعت)</p> <p>- برگزاری دوره مدیریت آموزشی دانش سازمانی (۸ ساعت)</p> <p>- برگزاری وبینار آموزشی مهارت‌های زندگی (۶ ساعت)</p> <p>- برگزاری وبینار آموزشی آشنایی با ابزارهای نوین تأمین مالی (۱۰ ساعت)</p> <p>- برگزاری دوره آموزشی محیط زیست و دولت سبز (۴ ساعت)</p>	<p>بررسی تقویم آموزشی استان‌های خوزستان - همدان و تهران و ...</p> <p>کارگاه‌ها و دوره‌های مذکور بر اساس تقویم آموزشی ار سالی از سازمان برنامه و بودجه کشور بر نامه‌ریزی و در طول سال ۱۳۹۷ اجرا شده است.</p>
	<p>نظارت بر اجرای دوره‌های آموزشی در دستگاه‌های اجرایی در حوزه اصلاح نظام اداری</p>	<p>اداره کل امور زندان‌ها و اقدامات تأمینی- شرکت برق منطقه‌ای - اداره کل فرودگاه‌ها - اداره کل</p>

<p>امور اقتصادی و دارائی- سازمان انتقال خون - اداره کل هواشناسی - اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی - اداره کل نوسازی و تجهیز مدارس - اداره کل میراث فرهنگی گردشگری و صنایع دستی - شرکت زیرساخت و ارتباطات - اداره کل ثبت اسناد و املاک - اداره کل ثبت احوال- شرکت آب و فاضلاب استان و ...</p>		
<p>تهیه گزارش اثربخشی دوره‌های آموزشی: ۳ و تهیه گزارش اثربخشی سطح ۳ و ۴ دوره‌های آموزشی بعد از ۳ ماه از تاریخ برگزاری دوره اقدام و استخراج می‌گردد.</p>	<p>تهیه گزارش اثربخشی دوره‌های آموزشی: مدیریت آینده با رویکرد آینده‌پژوهی، جامعه‌شناسی سازمان‌ها، کارگاه نقشه راه اصلاح نظام اداری، ارزیابی دوره مدیریت دانش سازمانی، وینار مهارت‌های زندگی، وینار آشنایی با ابزارهای نوبین تأمین مالی، دوره محیط‌زیست و دولت سبز</p>	<p>ارزیابی اثربخشی آموزش</p>
<p>-</p>	<p>- شرکت در جلسات کارگروه حقوق شهروندی دستگاه‌های اجرائی استان به تعداد ۵۲ دستگاه - تهیه و تدوین چک‌لیست بازرسی در محور تصویب‌نامه حقوق شهروندی در نظام اداری - ارسال به دستگاه‌های اجرائی استان جهت خودارزیابی در خصوص اقدامات انجام‌گرفته - بازدید میدانی از ۵۵ دستگاه اجرائی استان در خصوص رعایت تصویب‌نامه حقوق شهروندی در نظام اداری - بازدید میدانی از استقرار مناسب‌سازی فضای اداری برای معلولین و جانبازان - برگزاری دوره‌های آموزشی حقوق شهروندی</p>	<p>استقرار مؤلفه‌های منشور حقوق شهروندی</p>
<p>- دانشگاه علوم پزشکی (بیمارستان امام رضا- مدنی و الزهره) و مدیریت درمان استان</p>	<p>بازدید میدانی از روند اجرائی تصویب‌نامه حقوق شهروندی در نظام اداری در سطح دستگاه‌های اجرائی استان</p>	



(بیمارستان ۲۹ بهمن - عالی نسب) - زندان مرکزی تبریز		
در ۵۵ دستگاه اجرایی استان	ارزیابی شاخص‌های عمومی سلامت اداری بر اساس ماده ۲۸ قانون ارتقای سلامت اداری و مبارزه با فساد	
-	شرکت در شعب دیوان عدالت اداری و دفاع از پرونده‌های حقوقی سازمان	
-	شرکت در جلسات دفاعیه شعبات تأمین اجتماعی (تشخیص مطالبات)	

توسعه منابع انسانی

توضیحات	شرح عملکرد	عنوان عملکرد
در ۱۸ دستگاه	درخواست شماره مستخدم با کسر مجوز ۲۷۹ مورد	سامانه کارمند ایران
در ۴۱ دستگاه	درخواست شماره مستخدم بدون کسر مجوز ۳۷۷ مورد	
در ۴ دستگاه	درخواست شماره شناسه قراردادی با کسر مجوز ۱۶ نفر	
در ۲۲ دستگاه	درخواست شماره شناسه قراردادی بدون کسر مجوز ۱۰۴۷	
مورد ۳۷۵	ابطال شماره مستخدم و شماره شناسه	
دستگاه ۲۵	بررسی فرم ۶ دستگاه‌های اجرایی استان	
-	بررسی و کنترل سامانه ملی ساختار	
-	بررسی و کنترل سامانه آمار و اطلاعات کارکنان	
-	درج مشخصات رؤسا و مدیران و ذی‌حسابان و کارگزاران دستگاه‌های اجرایی جهت اخذ نام کاربری و کلمه عبور جهت ورود ایشان به سامانه درخواست شماره مستخدم و شناسه کارمندان	
-	رفع ایرادات و اشکالات دستگاه‌های اجرایی در سامانه	
دوره‌های پنجم و ششم	نظارت بر برگزاری آزمون استخدامی مشترک فراگیر دستگاه‌های اجرایی	نظارت بر آزمون‌های استخدامی دستگاه‌های اجرایی
	نظارت بر مصاحبه‌های استخدامی ادارات کل منابع طبیعی و آموزش و پرورش	نظارت بر مصاحبه‌های استخدامی
دستگاه ۵۵ اجرایی استان	بررسی و کنترل اطلاعات دستگاه اجرایی	بررسی ارتقاء طبقه و رتبه کارکنان
دستگاه ۵۵ اجرایی استان	بررسی و کنترل اطلاعات دستگاه اجرایی	بررسی و کنترل انتخاب و انتصاب مدیران

گزارش عملکرد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در سال ۱۳۹۷

توضیحات	شرح عملکرد	عنوان عملکرد
۵۵ دستگاه اجرایی استان	بررسی و کنترل اطلاعات دستگاه اجرایی	بررسی و کنترل شرایط احراز مشاغل
-	ارائه به دستگاه‌های اجرایی جهت استفاده از الگوی معرفی شده	طراحی و الگوسازی با نک اطلاعات مدیران استان
-	ابلاغ به دستگاه‌های اجرایی در خصوص تکلیف موضوع	نظارت بر گواهینامه‌های مدیران حرفه‌ای در انتخاب و انتصاب مدیران
۵۵ دستگاه اجرایی استان	-	جمع‌آوری اطلاعات مدیران دستگاه‌های اجرایی
۵۵ دستگاه اجرایی استان	در حوزه مدیریت منابع انسانی و دولت الکترونیک و مدیریت عملکرد و آموزش	ارزیابی دستگاه‌های اجرایی
۸۹۶ مورد	ارسالی از دیوان عدالت اداری، نامه‌ها و استعلامات دستگاه‌های اجرایی در خصوص قوانین و مقررات جاری و سامانه کارمند ایران	بررسی و پاسخگویی به شکوائیه‌ها
۵۵ دستگاه اجرایی استان	-	نظارت بر اجرای بخشنامه‌های صادره پیرامون نماز و ستاد اقامه نماز



آموزش

توضیحات		شرح عملکرد	عنوان عملکرد
شرکت کننده	ساعت		
۳۹	۶۸	حسابرسی مالیاتی	برگزاری دوره‌های آموزشی ضمن خدمت کارکنان دولت
۸	۳۲	سیستم‌ها و روش‌ها	
۳۰	۳۶	آمار و کاربرد آن در مدیریت	
۳۰	۳۲	موفقیت فردی	
۲۸	۱۲	ارتباطات سازمانی	
۸۸	۱۲	طرح اختلاط و کنترل کیفی بتن	
۸۲	۱۲	ساخت و اجرای بتن در کارگاه	
۱۶۹	۸	روابط عمومی مؤثر و کارآمد	
۹۱	۶	مهندسی مخاطب و تولید اطلاعات	
۶۱۵	۴۴	مدیریت سبز	
۷۳	۱۲	آشنایی با سیستم هشدار سریع و عملکرد آن در زمان وقوع زلزله	
۶۸	۱۲	مباحث مربوط به ضوابط ایمنی، رعایت الزامات سلامت و ایمنی (HSE)	
۱۰۹	۸	مباحث مربوط به تبیین و تشریح شرایط عمومی و خصوصی پیمان	
۱۰۶	۴	جزئیات استفاده از اسناد خزانه اسلامی در طرح‌های عمرانی	
۸۶	۱۶	بهره‌وری منابع انسانی در نظام اداری	
۲۸	۱۲	نظام رسیدگی به تخلفات اداری	
۱۷	۴	ضوابط و مقررات شهرسازی و معماری برای افراد ناتوان جسمی و حرکتی	
۴۹	۲۴	آسیب‌شناسی اجتماعی (مسئولیت‌پذیری اجتماعی و ایفای نقش شهروندی)	
۱۹۵	۸	تبیین شرح وظایف ناظران در پروژه‌های عمرانی	
۱۵	۱۲	مدیریت فرآیندهای سازمانی	
۳۹	۶	اصلاح فرآیندها و حذف فعالیت‌های زائد	
۷۵	۱۸	استقرار مدیریت دانش از دیدگاه سازمان بهره‌وری آسیایی	
۷۵	۸	مدیریت دانش سازمانی	
۳۹	۸	آسانسور	
۲۴	۸	مباحث عمومی شناخت زلزله	
۱۶	۸	سیستم مدیریت هوشمند	
۸۲	۱۲	اصول و مبانی ارتباطات	
۷۵	۸	راهنمای سفیران سلامت	
۲۱	۱۲	مدیریت ارتباط جمعی	

گزارش عملکرد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در سال ۱۳۹۷

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	ساعت	شرکت کننده
برگزاری دوره های آموزشی	مهارت های سازمانی فن آوری اطلاعات	۱۰	۶۴
	کنترل خشم و کاهش استرس	۱۲	۷
	پیشگیری و مقابله با جعل اسناد	۳۶	۸۹۹
	آشنایی با سامانه ملی قوانین و مقررات کشور	۸	۴۰
	مدیریت پیشگیری از وقوع جرم و آسیب های اجتماعی	۱۶	۷۴
	جعل اسناد و راه های مقابله با آن	۶	۵۳
	منشور حقوق شهروندی	۱۸	۱۰۳
	حقوق شهروندی در نظام اداری	۵۶	۶۲۸
	اخلاق اداری	۸	۴۰
	مدیریت آینده با رویکرد آینده پژوهی	۶	۶۱
برگزاری دوره های بهبود مدیریت	مدیریت سازمان های کارآفرین	۶	۳۶
	جامعه شناسی سازمان ها	۶	۳۸
	سازمان های یادگیرنده	۶	۱۰۰
	تکنیک های حل مسئله و مدیریت مشارکتی	۶	۵۸
	سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران	۱۲	۵۱
	تبیین منشور توسعه فرهنگ قرآنی	۲	۴۶
	راهبردهای آموزش و توان افزایی	۸	۳۸
	سازمان دهی	۶	۵۵
	ابعاد حقوقی فساد اداری	۶	۸۵
	نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی	۶	۶۸
	مدیریت سبز (۱)	۴	۷۶
	مدیریت سبز (۲)	۴	۲۷
	پیشگیری از جعل اسناد	۴	۳۰
	تفکر خلاق	۶	۱۸
	رهبری تحول در سازمان ها	۸	۱۷
	سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (۲)	۸	۱۱
	پاسخگویی و مسئولیت پذیری	۴	۱۲
	جریان شناسی سیاسی و فرهنگی	۴	۱۴
	آشنایی با روش ها و فنون کار با مدیران مافوق	۶	۳۳
	راهبردهای آموزش و توان افزایی	۸	۲۰
ظرفیت سازی برای کوچک سازی	۴	۳۳	
برون سپاری	۴	۳۱	
روانشناسی اجتماعی	۶	۵۱	



عنوان عملکرد	شرح عملکرد	ساعت	شرکت کننده
	سازمان‌های یادگیرنده	۶	۱۶
برگزاری دوره‌های بهبود مدیریت	نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی	۸	۱۴
	آشنایی با رفع موانع تولید رقابت پذیر	۶	۱۴
	آشنایی با اندیشه‌های سیاسی و مدیریتی مقام معظم رهبری	۱۰	۲۸
	تفسیر آیات برگزیده مدیریتی	۱۲	۳۰
	آینده پژوهی	۶	۳۰
	قانون برگزاری مناقصات	۶	۳۰
	برنامه‌ریزی در دستگاه‌های دولتی	۴	۳۰
	سازمان‌های یادگیرنده	۶	۳۰
	بهره‌وری منابع انسانی در نظام اداری	۶	۳۰
	مفهوم‌شناسی فرهنگی	۴	۱۵
	قانون دیوان محاسبات عمومی	۶	۱۵
	آشنایی با قانون مجازات اسلامی فصل تعديات مأموران دولتی	۴	۱۴
	جنگ نرم، تهدید نرم و شیوه‌های مقابله با آن	۶	۲۳
مهارت‌های عمومی مدیریت - ارائه موفق	۱۸	۶۵	
مهارت‌های عمومی مدیریت - مکالمات تلفنی	۱۶	۸۰	
برگزاری دوره‌های بدو خدمت کارکنان دولت	۹۱۰	۴۹۳	
نظارت بر فعالیت‌های آموزشی دستگاه‌های اجرایی	نظارت بر دوره‌های آموزشی دستگاه‌های اجرایی		۱۰۴ دوره آموزشی
	نظارت بر فعالیت‌های آموزشی دستگاه‌های اجرایی		۵۸ دستگاه
	تائید مدارک تحصیلی بلندمدت		۴۵ فقره
اجرائی استان	درخواست گواهی دائم		۱۲ فقره
	آشنائی با سیاست‌ها و رویکردهای تمرکززدایی		۱۰۴ دوره آموزشی
دوره‌های آموزشی برگزار شده برای کارکنان سازمان دوره‌های آموزشی برگزار شده	نقشه راه اصلاح نظام اداری		۵۸ دستگاه
	مدیریت دانش سازمانی		۴۵ فقره
	مهارت‌های زندگی		۱۲ فقره
	آشنائی با ابزارهای نوین تأمین مالی		
	محیط زیست و دولت سبز		
	قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات اداری		
	روش تهیه گزارش‌های برنامه و بودجه		
	توسعه سرمایه انسانی		
	آشنائی با بازار سرمایه و نقش آن در تأمین مالی برنامه‌های توسعه‌ای		
	ارزیابی اقتصادی طرح‌های عمرانی		

گزارش عملکرد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در سال ۱۳۹۷

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	ساعت	شرکت کننده	
برای کارکنان سازمان	بودجه ریزی و کنترل هزینه			
	بهداشت روانی			
	اصول و مبانی آینده پژوهی			
	ارتباطات سازمانی			
	قانون مالیات های مستقیم			
	آینده پژوهی در نظام سیاست گذاری دولت			
	نظام تصمیم گیری			
	روش مبارزه با فساد اداری و اقتصادی			
	شاخص های ارزیابی توسعه			
	حقوق اقتصادی			
	کارگاه عملیاتی تخصصی بر نامه توسعه دولت الکترونیکی و هوشمندسازی اداری			
	سیاست گذاری توسعه کارآفرینی			

**گزارش عملکرد
معاونت آمار و اطلاعات
در سال ۱۳۹۷**



مقدمه:

معاونت آمار و اطلاعات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان بر اساس رسالتی که در زمینه تهیه آمارهای مختلف بر عهده دارد؛ همه ساله اقدام به اجرای طرح‌های مصوب ابلاغی و جاری از سوی مرکز آمار ایران می‌نماید که هر کدام از این طرح‌ها دارای مفاهیم و اهداف خاصی بوده که عمدتاً به شکل عملیات میدانی تولید، استخراج و تحلیل می‌گردد. مهم‌ترین فعالیت‌های انجام شده در سال ۱۳۹۷ و در حال انجام این معاونت از طریق چهار گروه «حساب‌های منطقه‌ای و محاسبات قیمت»، «آمارهای ثبتي، فرابری و پردازش داده‌ها»، «نقشه و اطلاعات مکانی» و «اجرای طرح‌های آماری و سرشماری» انجام می‌پذیرد و عمده فعالیت‌های آنها تولید، پردازش، طبقه‌بندی آمارهای عمومی و ثبتي، تهیه و تدوین حساب‌های منطقه‌ای، اصلاح و بهنگام‌سازی نقشه‌های آماری و عمومی در استان می‌باشد. گزارش پیش رو اقدامات این معاونت در طول سال ۱۳۹۷ می‌باشد.



گزارش عملکرد معاونت آمار و اطلاعات در سال ۱۳۹۷

اجرای طرح‌های آماری

توضیحات	شرح عملکرد	عنوان عملکرد
۲۲۸۰ خانوار نمونه	نیروی کار بصورت فصلی (جمع‌آوری، بازبینی و ویرایش اطلاعات)	اجرای طرح‌های آماری ابلاغی مرکز آمار ایران
جمع‌آوری ۱۳۲۰۰ قیمت از ۳۵۶۷ کارگاه از ۱۸ منطقه شهری استان در هر ماه	قیمت کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای شهری ماهانه	
جمع‌آوری اجاره بهای ۲۲۵ اجاره نشین در هر ماه	اجاره بهای واحدهای مسکونی استیجاری ماهانه	
تکمیل فرم طرح برای ۱۲۷۰ خانوار در استان	گردشگری فصل بهار	
اجرا از اول تا ۱۰ اولین ماه هر فصل از ۱۵ معدن در هر فصل	قیمت و مقدار تولیدکننده محصولات معدنی بصورت فصلی	
اجرا از اول تا ۱۰ اولین ماه هر فصل از ۱۰۰ کارگاه در هر فصل	قیمت تولیدکننده خدمات بصورت فصلی	
اجرا از اول تا ۱۰ اولین ماه هر فصل از ۱۵۰ کارگاه در هر فصل	قیمت و مقدار تولیدکننده محصولات صنعتی بصورت فصلی	
اجرا از ۲۵ام آخرین ماه هر فصل الی ۱۰ اولین ماه فصل بعد، از ۴۰ گاوداری در هر فصل	قیمت تولیدکننده محصولات گاوداری‌های صنعتی بصورت فصلی	
اجرا ۲۵ام آخرین ماه هر فصل الی ۱۰ اولین ماه فصل بعد، از ۸۰ مرغداری در هر فصل	قیمت تولیدکننده محصولات مرغداری‌های صنعتی بصورت فصلی	
اجرا ۲۷ مرداد الی ۲۷ شهریور از ۲۵۰۰ کارگاه	طرح جامع بازرگانی و خدمات	
اجرا از ۱۹ تیر الی ۱۰ مرداد از ۱۳۳۰ مرغداری	طرح سرشماری مرغداری‌های صنعتی	

گزارش عملکرد معاونت آمار و اطلاعات در سال ۱۳۹۷

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
	طرح کارگاه‌های صنعتی	اجرا از ۱۷ شهریور الی ۱۵ اسفند از ۱۳۳۵ کارگاه
	طرح معادن فعال	اجرا ۹ تیر الی ۳۰ مهر از ۳۱۴ معدن
	طرح کارگاه‌های دارای فعالیت تحقیق و توسعه و شرکت‌های دانش‌بنیان	اجرا از ۱۲ آبان الی ۲۵ دی از ۱۷۴ کارگاه
	طرح زراعت - ۱۳۹۷	اجرا از اول الی ۲۷ آذر از ۲۷۹۵ نمونه از ۲۱۰ آبادی و ۱۴ شهر
	طرح بنگاه‌های معاملات ملکی	اجرا از ۳ مهر الی ۱۳ آبان ۹۷/۷/۳ از ۲۵۷ بنگاه در سطح استان
	طرح تغییرات دام کوچک	بصورت ماهانه از ۲۴۰ نمونه از ۲۴۰ آبادی در سطح استان، ماه اول حضوری و ماه‌های بعدی تلفنی
	طرح فهرست‌برداری نمونه پایه	اجرا از ۱۲ الی ۳۰ آبان از ۱۲۳ خوشه در نقاط شهری استان
اجرای طرح‌های آماری استانی	طرح سنجش میزان رضایت‌مندی مردم از عملکرد دستگاه‌های اجرایی	اجرا از ۱۱ الی ۲۶ اسفند از ۴۰۸۰ نمونه از ۲۴ دستگاه اجرایی در سطح ۸ شهرستان
	قیمت کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای روستایی	جمع آوری ۴۲۸۷ قیمت از ۳۳۰ کارگاه در ۲۵ آبادی استان در هر ماه
	پروانه‌های ساختمانی صادره توسط شهرداری‌های استان	جمع آوری اطلاعات ۷۴ شهرداری استان بصورت ماهانه
قیمت فروش محصولات و هزینه خدمات کشاورزی در مناطق روستایی (سرخرمن) بصورت فصلی	اجرا از روز اول اولین ماه سال الی روز بیستم اولین	



توضیحات	شرح عملکرد	عنوان عملکرد
ماه هر فصل از ۱۰۲ آبادی استان در هر فصل		
ماهانه از ۱۴ کشتارگاه استان	کشتار دام در کشتارگاه‌های رسمی ماهانه	
ماهانه از ۵۴ خانوار شهری استان	هزینه و درآمد خانوارهای شهری ماهانه	
ماهانه از ۶۶ خانوار روستایی استان	هزینه و درآمد خانوارهای روستایی ماهانه	



فراهم نمودن زیرساخت‌های اطلاعات مکانی به روز و به‌هنگام

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
به‌هنگام‌سازی نقشه‌های روستایی	مراجعه به ۳۷۹۰ نقطه روستایی و نقاط فرعی جهت به‌هنگام‌سازی و رفع مغایرت نقاط فرعی روستایی وزارت کشور با نقاط روستایی مرکز آمار ایران.	
رفع مغایرت نقشه بلوک‌های آماری و بلوک‌های کد پستی	-	
طرح اتصال کدپستی و آدرس آماری به نقشه‌های شهری	ایجاد ژئو کد پستی و بررسی نقاط کد پستی واقع در خارج بلوک‌های آماری بصورت ستادی.	۲۱۰۰۰۰ نقطه
۱ استخراج مختصات نقطه جنوب غربی بلوک‌های آماری	طرح هزینه و درآمد شهری دو فصل (جمع دو فصل، ۱۳۸ نمونه شهری و ۱۷۴ نمونه روستایی) و طرح نیروی کار یک فصل (۱۱۲ نمونه شهری و ۸۱ نمونه روستایی)	-
تهیه نقشه‌های کاربردی	تهیه نقشه‌های آماری مهاجرت استان	بالغ بر ۳۰ نقشه شامل اطلاعات مهاجرتی در سطح شهرستان، استان و کشور
	تهیه نقشه‌های آماری شهرستانی برای نشریه شناسنامه آبادی‌های استان	۲۰ نقشه شهرستان‌های استان
	تهیه نقشه‌های موضوعی مورد نیاز سازمان	۱۳۰ پوشه نقشه برای طرح گردشگران ملی، ۱۹۰ نقشه برای طرح نیروی کار و ۱۲۳ پوشه نقشه برای فهرست نمونه پایه و ...
	تهیه و چاپ نقشه‌های نمونه طرح گرد شگران ملی و طرح نیروی کار استان و طرح هزینه و درآمد	-



تهیه و تدوین نشریات و گزارشات آماری

توضیحات	شرح عملکرد	عنوان عملکرد
با پیشرفت ۹۰ درصدی	جمع‌آوری، بازبینی و داده‌آمایی اطلاعات سالنامه آماری ۹۶	تهیه و تدوین سالنامه آماری سال ۱۳۹۶
به تعداد ۲۵۰ عدد بولتن اطلاعاتی شامل ۱۵۰۰ قلم اطلاعات آماری با تفکیک شهرستانی و رسم نمودارهای موضوعی از بخش‌های مختلف اقتصادی - اجتماعی و فرهنگی برای سال ۱۳۹۶	چاپ و انتشار نماگرهای آماری استان	تهیه و انتشار نماگرهای آماری استان در سال ۱۳۹۶
-	تدوین چارچوب، جمع‌آوری، بازبینی و داده‌آمایی اطلاعات	تهیه و تدوین گزارش بررسی تطبیقی شهرستان‌های استان در سال ۱۳۹۶
-	تدوین چارچوب، جمع‌آوری، بازبینی و داده‌آمایی اطلاعات	تهیه و تدوین گزیده شاخص‌ها و نماگرهای اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی استان در سال ۱۳۹۶
-	تدوین و انتشار جایگاه استان از نظر حساب‌های اقتصادی ۱۳۹۳-۱۳۷۹	تهیه و تدوین گزارش حساب‌های منطقه‌ای استان در سال ۱۳۹۶
در مرحله اجرای طرح می‌باشد.	همانگی با پژوهشکده آمار صورت گرفته است.	تهیه و تدوین حساب‌های منطقه‌ای به قیمت ثابت در سال ۱۳۹۶
	تدوین و انتشار گزارش تحلیل مهاجرت در استان آذربایجان شرقی	تهیه و تدوین سایر گزارشات موردی
	تدوین و انتشار گزارش نیروی کار سال ۱۳۹۶	



عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
	تدوین و انتشار گزیده شاخص‌ها و نماگرهای اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی فصل‌های بهار، تابستان و پاییز	
	تدوین و انتشار گزارش آمارهای پایه‌ای	
	تهیه گزارش جهت نشر در بولتن تخصصی «تأمل»	۳ گزارش

نوین‌سازی نظام آماری و استقرار آمارهای ثبتی – مبنا

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
بررسی وضو بیت دستگاه‌های اجرایی در زمینه تولید آمارهای ثبتی	- هماهنگی با سایر استان‌ها برای الگوسازی - شرکت در جلسات و کلاس‌های آموزشی استان آذربایجان غربی	-
تعامل با مرکز آمار ایران	شرکت در همایش آمارهای ثبتی	-
اخذ اطلاعات ثبتی حساب‌های منطقه‌ای و سایر موارد مورد نیاز از دستگاه‌های اجرایی استان	- ضمن دریافت اطلاعات و داده‌آمایی اطلاعات ارسالی شده، پیگیری لازم با سایر سازمان‌ها و ادارات استان جهت اخذ بقیه اطلاعات حساب‌های منطقه‌ای صورت گرفته است. - نرم‌افزار لازم از طرف مرکز آمار ایران در این زمینه تهیه شده در صورت موفقیت، سال‌های آتی در استان از این نرم‌افزار استفاده خواهد شد.	

تعامل با سایر معاونت‌های سازمان

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
نیازسنجی آمارهای مورد نیاز سایر معاونت‌های سازمان	هماهنگی لازم با سایر معاونت‌ها در این خصوص صورت گرفته است.	



عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
هماهنگی با سایر معاونت‌ها جهت رفع موانع اخذ اطلاعات	- هماهنگی با معاونت هماهنگی امور بودجه جهت اخذ اطلاعات از برخی از دستگاه‌های اجرایی - هماهنگی با حراست سازمان جهت اخذ اطلاعات از نیروی انتظامی و زندان‌ها	

سایر فعالیت‌های شاخص در سال ۹۷

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
فعالیت‌های اطلاع‌رسانی	- تدوین ۵ گزارش خبری - تهیه و ارائه گزارش از نتایج طرح‌های اجرا شده در سطح استان	
طراحی و انتشار بولتن اینفوگراف	اجرای بولتن اینفوگراف آموزشی استان آذربایجان شرقی ۹۶- ۱۳۹۵ (تهیه نقشه و نمودارهای موردنیاز) اجرای بولتن اینفوگراف بهداشت و درمان استان آذربایجان شرقی ۱۳۹۶ (تهیه نقشه و نمودارهای مورد نیاز)	
سایر موارد مربوط به نقشه	بهنگام‌سازی نقشه‌های سرشماری شهری در سطح استان در محیط <i>GIS</i> (تبدیل نقشه‌های بروز شده شهری از قالب <i>Cad</i> به <i>Shp file</i>)	
	شناسایی شاخص‌های مورد نیاز در تهیه و مطالعه اطلس روستایی استان	در مرحله مطالعات و جمع‌آوری اطلاعات و داده
تهیه و تدوین اطلس شهری کلانشهر تبریز	بررسی، مطالعه و تدوین نقشه اطلاعاتی برای شاخص‌های آماری.	۵۰ نقشه

گزارش عملکرد
مدیریت نظام فنی و اجرایی
در سال ۱۳۹۷

**مقدمه:**

مدیریت نظام فنی و اجرایی سازمان در سال ۱۳۹۷، در بخش تشخیص صلاحیت پیمانکاران (به دو شکل حقیقی و حقوقی) و تشخیص صلاحیت مشاوران (صرفاً در قالب حقوقی) تعداد زیادی از پرونده‌های متقاضیان را مورد بررسی قرار دادند که از بین آن‌ها ۵۲۴ فقره موفق به اخذ گواهینامه صلاحیت شدند. کنترل صلاحیت و ظرفیت قراردادهای منعقد شرکت‌ها با دستگاه‌های اجرایی، الکترونیکی کردن پرونده‌های موجود و جدید، ارزشیابی شرکت‌ها از دیگر اقدامات صورت گرفته در حوزه یاد شده می‌باشد. یکی دیگر از وظائف این مدیریت، نظارت فنی بر پروژه‌ها در سطح استان می‌باشد. بر اساس قوانین جاری، سازمان موظف است بر اجرای فعالیت‌ها و طرح‌های عمرانی که هزینه آن از محل اعتبارات جاری و عمرانی دولت تأمین می‌شود نظارت کند و برای انجام این منظور بطور مستمر از عملیات طرح‌ها و فعالیت‌های دستگاه‌های اجرایی بازدید و بازرسی کند و دستگاه اجرایی را مرتباً در جریان نظارت و نتایج حاصل از آن بگذارد؛ در این راستا در سال ۹۷ بازدیدهای متعددی از پروژه‌های عمرانی دستگاه‌ها و نیز سرمایه‌گذاری شهرداری‌ها و دهیاری انجام شده است که نتایج آن‌ها در سامانه مربوطه ثبت گردیده است. تدوین و اجرای برنامه ارتقای کیفیت عملیات روسازی و آسفالت از دیگر کارهای صورت گرفته در بخش نظارت فنی سازمان در سال ۱۳۹۷ می‌باشد.

امور دبیرخانه‌ای شورای فنی استان و نیز کارگروه‌های چهارگانه به صورت مشترک در گروه‌های امور فنی و معیارها، دبیرخانه شورای فنی و نیز گروه نظارت فنی صورت می‌پذیرد. پس از ابلاغ آیین‌نامه جدید شورای فنی، جلسات تخصصی در کارگروه‌های چهارگانه شورای فنی استان و از جمله ۱۲ جلسه برای خود شورای فنی برگزار گردیده است.

گزارش عملکرد مدیریت نظام فنی و اجرایی در سال ۱۳۹۷

نظارت و ارزیابی طرح‌های عمرانی

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
نظارت سالیانه بر پروژه‌های عمرانی استان	بازدید از پروژه‌های عمرانی استانی، ملی استانی شده و ملی مستقل مستقر در ۲۱ شهرستان	۳۳۶ پروژه
	برگزاری جلسات کارگروه نظارت شورای شورای فنی استان آذربایجان شرقی با ۸۴ مصوبه	۸۴ جلسه
	تهیه و ارائه گزارش بازدیدهای نظارتی پروژه‌های عمرانی در شورای فنی استان	۵ گزارش
برگزاری جلسات کارگروه مصالح و تجهیزات صنعت	برگزاری جلسات کارگروه کنترل مصالح و تجهیزات صنعت ساخت با ۱۷ مصوبه	۹ جلسه
	بازدید از واحدهای تولیدی گروه مصالح ساختمانی	۱۰ واحد
بازدید از پروژه‌های منتخب عمومی، مشارکتی و سرمایه‌گذاری دهیاری‌ها و شوراهای شهرستان	برگزاری نشست منطقه‌ای دبیران کارگروه مصالح و تجهیزات صنعت ساخت شورای فنی استان‌های آذربایجان غربی، اردبیل، آذربایجان شرقی و کردستان در محل سازمان در تاریخ ۹۷/۰۹/۲۵ به منظور تبادل نظر و بهره‌مندی از تجربیات دبیران و اعضای کارگروه‌های تخصصی مزبور	-
	اخذ اطلاعات پروژه‌های دهیاری‌ها و شهرداری‌ها با ماهیت مشارکتی، سرمایه‌گذاری و عمومی	
	تشکیل جلسات اختیاری کارگروه نظارت شورای فنی استان با دعوت از نمایندگان دفاتر امور شهری و شوراهای و امور روستایی و شوراهای در محل سازمان	
	تنظیم و تدوین برنامه زمان‌بندی بازدید پروژه‌های منتخب (در بازه زمانی ۹۷/۰۹/۰۶ الی ۹۸/۰۲/۱۰) و مکاتبه با شهرداری‌ها و دفاتر امور روستایی و شوراهای و امور شهری و شوراهای استانداری و فرمانداری‌های سطح استان برای مشارکت و همکاری‌های لازم	
	تشکیل جلسه با حضور فرمانداران، بخشداران و شهرداران شهرستان‌های تابعه در محل فرمانداری و انجام بازدید از پروژه‌های شهرداری‌ها و دهیاری‌ها در ۱۷ شهرستان	

گزارش عملکرد سال ۱۳۹۷ و برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۷



در تاریخ ۹۷/۰۳/۱۰	برگزاری کارگاه توجیهی - آموزشی ویژه مدیران و کارشناسان شرکت‌های مهندسان مشاور استان	انجام ارزشیابی
در تاریخ ۹۷/۰۳/۳۱	برگزاری کارگاه توجیهی - آموزشی ویژه مدیران شرکت‌های پیمانکار استان	شرکت‌های پیمانکاری و
-	پاسخگویی به سؤالات رابطان دستگاه‌های اجرایی و رفع ابهامات و مشکلات سامانه <i>SNMP</i>	مهندسان مشاور فعال در
-	انجام مکاتبات با مدیران دستگاه‌های اجرایی و انجمن‌های صنفی مهندسان مشاور و پیمانکار و تأکید برای ورود به موقع اطلاعات پروژه‌ها	پروژه‌های استانی با
-	انجام مکاتبات با ۱۱۵ دستگاه اجرایی و ارسال گزارش ارزیابی عملکرد آن‌ها در خصوص ورود و درج اطلاعات مورد نیاز سامانه شنا سنمه پروژه‌های عمرانی و ارزشیابی شرکت‌های مهندسان مشاور و پیمانکار استان آذربایجان شرقی (<i>SNMP</i>)	استفاده از سامانه شناسنامه
-	استخراج امتیازدهی پیمانکاران و مشاوران به صورت پایلوت	پروژه‌های عمرانی و
-	بررسی نتایج و ارزیابی شرکت‌های پایلوت جهت جمع‌بندی و تهیه فهرست کلی امتیاز شرکت‌ها	ارزشیابی شرکت‌های پیمانکار و مشاور
-	تدوین و اجرای برنامه ارتقای کیفیت عملیات روسازی و آسفالت در پروژه‌های بخش راه	برنامه بررسی استفاده مجدد
۲ جلسه	برگزاری جلسه و رایحه گزارش مربوط به مصالح بازیافتی آسفالت و کاربرد آن در پروژه‌های راهسازی در نشست علنی شورای فنی استان	از مصالح آسفالت
-	فعال سازی کمیته مصالح و تجهیزات صنعت ساخت شهرستان‌ها و راهبری و هدایت مؤثر و هماهنگی آن‌ها در برگزاری جلسات و بازدیدهای نظارتی	بازیافتی در پروژه‌های راهسازی

امور فنی و معیارها و دبیرخانه شورای فنی استان

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
برگزاری جلسات شورای فنی استان	۸۴ مصوبه	۱۲ جلسه مطابق برنامه به ازای هر ماه یک جلسه
برگزاری جلسات کارگروه پیمان و ضوابط فنی	۱۴۵ مصوبه	۴۱ جلسه (۱۷ جلسه مزاد بر برنامه پیش‌بینی شده)
بازدیدهای میدانی به منظور ارزیابی امور قرارداد دستگاه‌های اجرایی استان	بازدید از امور قرارداد و پیمان شرکت آب منطقه‌ای، سازمان جهاد کشاورزی، اداره کل نوسازی مدارس، اداره کل راه و شهرسازی، شرکت آب و فاضلاب روستایی و بنیاد مسکن انقلاب	در طول سال
برگزاری جلسات کارگروه آموزش و ترویج ضوابط نظام فنی و اجرایی شورای فنی استان	۴۴ مصوبه	۱۱ جلسه (مطابق برنامه)
برگزاری دوره‌های آموزشی	مباحث مربوط به ضوابط ایمنی ساختمان، رعایت الزامات سلامت و بهداشت و ایمنی در محیط کار مباحث مربوط به تبیین و تشریح شرایط عمومی و خصوصی پیمان و مسائل حقوقی مرتبط با آن جزئیات استفاده از اسناد خزانه اسلامی در طرح‌های عمرانی آشنایی با سیستم هشدار سریع و عملکرد آن در زمان وقوع زلزله ضوابط و مقررات شهرسازی و معماری برای افراد ناتوان جسمی و حرکتی تبیین شرح وظایف ناظران در پروژه‌های عمرانی طراحی و محاسبات آسانسور	۹ عنوان دوره آموزشی در طی ۱۶ روز کاری و عملکرد آموزشی ۸۷۶۰ نفر ساعت




توضیحات	شرح عملکرد	عنوان عملکرد
	مباحث عمومی شناخت زلزله و آشنایی با شبکه شتاب نگار کشور هوشمندسازی ساختمان	
-	با برگزاری ۹ جلسه کارشناسی و ۲۶ مصوبه	اجرای برنامه ارتقای کیفیت آسفالت پروژه‌های روسازی استان در قالب اصلاح عوامل تأثیرگذار در کاهش کیفیت آسفالت

امور مشاوران و پیمانکاران

توضیحات	شرح عملکرد	عنوان عملکرد
فقره ۴۳۰	صدور گواهینامه صلاحیت شرکت‌های پیمانکاری	تشخیص صلاحیت اشخاص حقوقی پیمانکاری و مشاور
فقره ۴۷	صدور گواهینامه صلاحیت شرکت‌های مشاور	
فقره ۴۷	صدور گواهینامه صلاحیت شخص حقیقی پیمانکاری	تشخیص صلاحیت اشخاص حقیقی پیمانکاری
جمعا ۱۲۰۴ مورد	۶۳۳ مورد قرارداد تایید شده ۶۶ مورد قرارداد تایید نشده ۵۰۵ مورد آزادسازی ظرفیت کاری و ریالی.	کنترل صلاحیت و ظرفیت کاری شرکت‌هایی که توسط دستگاه‌ها کار به آن‌ها ارجاع شده است
-	۱۴۳ مورد	پاسخ‌گویی به مکاتبات دستگاه‌ها و شرکت‌ها.

◇ گزارش عملکرد مدیریت نظام فنی و اجرایی در سال ۱۳۹۷

-	۴۷۷ مورد	الکترونیکی کردن پرونده‌های تشخیص صلاحیت
-	گزارش مربوطه تهیه و طی نامه به مرکز منعکس گردیده است.	تهیه گزارش در مورد چالش‌های تشخیص صلاحیت
-	امتیازات مربوط به ارزشیابی مدیریتی شرکت‌ها در سامانه کامل شده است.	همکاری در ارزشیابی شرکت‌های مشاور و پیمانکاری



گزارش عملکرد
مدیریت اداری، مالی و پشتیبانی
در سال ۱۳۹۷



مقدمه:

بدیهی است که هر سازمان بر اساس رسالت خاصی تشکیل گردیده و در راستای رسالت خویش، اهداف و برنامه‌های خود را تعیین نموده و به پیش می‌برد. مدیریت اداری، مالی و پشتیبانی در هر سازمانی به عنوان پشتیبان و هماهنگ‌کننده، واحدهای مختلف سازمان را در یک کلیت واحد انسجام داده و به عنوان یک پشتیبان قوی در کلیه فعالیت‌های سازمان حضور داشته و نقش مؤثر خود را ایفا می‌نماید. هر چند ممکن است نقش مهم و کلیدی این واحد در سازمان‌ها، کم‌رنگ به نظر آمده و در بعضی موارد حتی نادیده گرفته شود، لیکن بر کسی پوشیده نیست که هیچ سازمانی نمی‌تواند بدون واحد اداری، مالی و پشتیبانی وجود داشته و به حیات خود ادامه دهد چرا که این واحد در بدنه یک سازمان، همچون قلبی است که خون را در شریان‌ها به جریان انداخته و همواره به همه اعضای آن نشاط و سرزندگی می‌بخشد و بی‌شک بر اساس همین نقش کلیدی است که مدیریت گسترده‌ای تحت عنوان مدیریت اداری، مالی و پشتیبانی در تشکیلات تفصیلی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان پیش‌بینی گردیده و این مدیریت همواره در راستای انجام وظایف و عمل به تکالیف قانونی و سازمانی و در راستای انجام فرامین رئیس محترم سازمان حرکت نموده است.

همچنان که ذکر گردید در تشکیلات تفصیلی سازمان، مدیریت اداری، مالی و پشتیبانی با یک رئیس گروه فن‌آوری اطلاعات و سه کارشناس مسئول (امور اداری، امور مالی و امور پشتیبانی) و در کل با ۱۶ پست مصوب، سازماندهی گردیده است، لیکن با توجه به ماهیت خاص وظایف این مدیریت، تعداد قابل توجهی از نیروهای قراردادی و همچنین نیروهای خدماتی و شرکتی به تعداد کارکنان این مدیریت اضافه گردیده و گستردگی خاصی به این مدیریت داده است. در گزارش حاضر خلاصه‌ای از عملکرد این مدیریت در طول سال ۱۳۹۷ به شرح ذیل تقدیم می‌گردد.

گزارش عملکرد مدیریت اداری، مالی و پشتیبانی در سال ۱۳۹۷

امور اداری، مالی و رفاهی کارکنان

توضیحات	شرح عملکرد	عنوان عملکرد
-	<p>شرکت در دوره‌های آموزشی نرم‌افزارهای امور اداری در تهران</p> <p>وارد نمودن اطلاعات کلیه پرسنل در سیستم جدید و صدور کلیه احکام (تغییر ضریب، ارتقاء رتبه و طبقه - انتصاب) سال ۹۷ با سیستم آذرخش</p> <p>انجام اقدامات لازم جهت هدایت همکاران به ثبت الکترونیکی</p> <p>ارزشیابی سال ۹۷ در سیستم آذرخش</p>	<p>تغییر سازمانی امور اداری (تشکیلات - پرسنلی - آموزش - ارزشیابی و حضور و غیاب) از چارگون به آذرخش</p>
	<p>وارد نمودن اطلاعات ۸۱ نفر از همکاران کارشناس به بالا (مدرک تحصیلی، سابقه خدمت، سوابق مدیریتی و ...) در نرم‌افزار <i>access</i></p>	تشکیل بانک اطلاعات مدیران
		<p>بررسی برگه‌های مأموریت روزانه همکاران به صورت ماهانه</p>
		<p>بررسی ورود و خروج همکاران</p>
	<p>تعیین اهداف عملیاتی (برای ۲ معاونت و ۲ مدیریت) در نرم‌افزار چارگون، و با توجه به تغییر نرم‌افزار اقدامات اولیه برای دسترسی همکاران به نرم‌افزار آذرخش و ارسال فایل راهنما برای همه همکاران</p>	الکترونیکی کردن ارزشیابی عملکرد کارکنان در نرم‌افزار چارگون و آذرخش
	ارتقاء رتبه و طبقه تعدادی از همکاران	استخراج جدول سالانه ارتقاء رتبه و طبقه
-	<p>اقدامات لازم در خصوص اعزام همکاران به زیباکناردردو نوبت (عید و تابستان)</p> <p>برگزاری کلاس‌های شناسایی والیبالی برای فرزندان دختر همکاران و کلاس فوتسال برای فرزندان پسر همکاران در ایام تابستان</p> <p>طبق برنامه کمیته ورزشی از سالن ورزشی ۳ روز هفته بانوان و ۳ روز آقایان استفاده می‌کنند.</p>	<p>پیگیری برنامه‌های تدوین شده ورزشی کمیته ورزش - طرح‌های تابستانی (سفرهای تابستانی همکاران و کلاس‌های فرهنگی و هنری و ورزشی فرزندان همکاران)</p>
-	<p>انجام امورات مربوط به سوابق بیمه تأمین اجتماعی و صندوق بازنشستگی و تکمیل فرم‌های مربوطه، پرداخت حق سنوات خدمت، محاسبه پاداش پایان خدمت، مانده مرخصی و..</p>	انجام امور بازنشستگی ۹ نفر از همکاران



گزارش عملکرد حوزه ریاست، روابط عمومی و مشاوران در سال ۱۳۹۷

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
آموزش همکاران	ثبت نام و ثبت نمرات و حضور و غیاب همکاران در دوره های آموزشی اعم از الکترونیکی یا حضوری با توجه به دوره های مصوب سازمان	-
ارزیابی عملکرد سازمان	در سه ماهه اول بعد چندین جلسه کارگروه توسعه مستندات شاخص های عمومی و اختصاصی سازمان در سامانه بارگزاری گردید. امتیازات ارزیابان سازمان برنامه و بودجه در سطح خیلی خوب بود و لیکن امتیازات داده شده از طرف سازمان امور اداری و استخدامی در سطح متوسط بوده است.	
تلاش در خصوص نهادینه کردن نظام آراستگی اداری (۵S) و ارتقاء کیفیت ممیزی ها	بر اساس تصویب جلسه ۱۳۹۷/۳/۳۱ کمیته (۵S) در خصوص تأکید بر تقسیم بندی فضای سازمان در بین معاونت ها و مدیریت ها بر اساس استانداردهای تعریف شده در بخشنامه فضاهای اداری، و همچنین بر اساس بند ۲ مصوبات جلسه تاریخ ۹۷/۴/۹ طی نامه شماره ۲۳۶۴۷۴ تاریخ ۹۷/۵/۱۴ از معاونت ها و مدیریت ها درخواست گردید نماینده خود را جهت تشکیل کمیته تخصصی معرفی نمایند.	
حقوق و دستمزد	<ul style="list-style-type: none"> - اعمال کسورات، محاسبه و پرداخت حقوق و مزایا و سایر پرداخت های کارکنان رسمی و پیمانی، قرارداد کار معین، مشاغل کارگری، رانندگان و امریه های سازمان، آمارگیران طرح های آمارگیری، بازنشستگان، - شرکت در دوره های بازآموزی سامانه های اداری، مالی و آذرخش - محاسبه و پرداخت هزینه های سازمان های بیمه سلامت (خدمات درمانی)، تأمین اجتماعی، دارایی، صندوق بازنشستگی، اقساط و پس انداز کارکنان، پس انداز کارکنان دولت، بیمه تکمیلی و ... - تأمین اعتبار - محاسبه و پرداخت بدهی های سازمان های دولتی به اشخاص حقیقی و حقوقی (محاکم قضایی و سایر) - صدور نامه های ضمانت و گواهی حقوق و ... - پیگیری مشکلات سامانه اموال و انبار و حضور مستمر در جلسات تهران (بصورت و ویدیو کنفرانس هفتگی) به عنوان رئیس کارگروه سامانه های مربوطه - وارد نمودن اطلاعات احکام، پس اندازها، وام ها، ضمانت نامه های بانکی، تأییدیه به ۲ سامانه برای کارکنان سازمان 	



توضیحات	شرح عملکرد	عنوان عملکرد
	<p>- بررسی و رسیدگی اسناد جاری و عمرانی و اختصاصی و کنترل تأمین اعتبار</p> <p>- تنظیم اسناد و ثبت در دفاتر قانونی</p> <p>- ثبت در یافته‌های اعتبارات ابلاغی از تهران و مرکز آمار و ثبت در دفاتر و تنظیم حساب مربوطه</p> <p>- صدور چک اسناد مالی و ارسال به بانک مربوطه</p> <p>- تهیه و تنظیم صورت مغایرت‌های بانکی (بانک پرداخت هزینه‌ای - عمرانی اختصاصی - سپرده و درآمد</p> <p>- تهیه و تنظیم گزارشات مالی به خزانه معین استان از طریق سامانه سنا تا بهمن ماه</p> <p>- تهیه و تنظیم گزارشات مالی به دیوان محاسبات از طریق سامانه سنا تا پایان بهمن</p> <p>- انجام کلیه امورات مربوط به سپرده اعم از دریافت و استرداد سپرده و صدور</p> <p>- ثبت و صدور قبض سپرده و ارسال به خزانه معین استان همراه با لوح فشرده</p> <p>- تهیه و تنظیم فرم ۶ درآمدهای اختصاصی و عمومی و ارسال به خزانه هر ۱۵ روز و دریافت تائیدیه و ثبت در دفاتر</p> <p>- تهیه و صدور درخواست وجوه جاری و عمرانی و اختصاصی و سپرده از طریق خزانه و ثبت در دفاتر</p> <p>- سایر امورات متفرقه مالی اعم از تهیه گزارشات درخواستی دیوان محاسبات و خزانه معین استان و سایر مکاتبات مالی سازمان</p> <p>- امورات مربوط به مانده‌گیری اعتبارات هزینه‌های جاری و عمرانی، آمار و ابلاغی و اختصاصی و تأمین اعتبار</p> <p>- شرکت در جلسات و کارگاه‌های آموزشی اعم قوانین و مقررات مالی و حسابداری تعهدی در اداره امور اقتصادی و دارائی استان</p>	<p>امورات مربوط به تنظیم حساب</p>

گزارش عملکرد حوزه ریاست، روابط عمومی و مشاوران در سال ۱۳۹۷

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
امور قراردادهای	<ul style="list-style-type: none"> - تهیه و تنظیم اسناد هزینه مربوط به قراردادها - برگزاری مناقصه ها - تهیه فایل ها و اسناد مربوط به مناقصه و درج در سامانه ستاد - درج اطلاعات معاملات در سامانه معاملات دولتی - درج اطلاعات مناقصات در سامانه بازرسی کل کشور - سامانه قراردادها - تهیه و تنظیم اسناد اختصاصی اعم از حق التدریس اساتید دوره‌های آموزشی و قراردادهای اختصاصی - تهیه نامه معرفی به بیمه جهت اخذ مفاصاحساب - تهیه و تنظیم فرم‌های پیمانکاری و خلاصه پرداخت‌ها - تهیه و تنظیم صورت جلسات استعلام - مراحل برگزاری استعلام‌ها - تهیه نامه معرفی به بانک ها جهت صدور، تمدید و ابطال ضمانتنامه‌های بانکی - درج اطلاعات مربوط به بدهی‌ها و مطالبات سازمان در سامانه سمداد و دریافت تاییدیه لازم 	
اموال غیر منقول و انبار	<ul style="list-style-type: none"> - ثبت اسناد تک برگی سازمان در سیستم سادا - ثبت کلیه خریده و درخواست‌ها در سامانه و انبارگردانی 	<p>۲۹ فقره</p> <p>-</p>

دبیرخانه

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
فعالیت های مرتبط با امور دبیرخانه	<ul style="list-style-type: none"> انجام مراحل وصول و ارسال مکاتبات اداری از طریق شبکه دولت و نمابر (فیزیکی و الکترونیکی) ارسال مرسلات پستی (پشتیتاز و سفارشی) 	<p>۲۳۹۶۶ نامه</p> <p>در حدود ۴۷۵۰ فقره</p>

اسناد و مدارک

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
شرکت در سی‌ویکمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران	<ul style="list-style-type: none"> خرید تقریباً ۷۰۰ جلد کتاب در موضوعات اقتصاد، مدیریت، علوم اجتماعی، آمار، فنی و مهندسی، شهرسازی و معماری، کامپیوتر و ... 	



توضیحات	شرح عملکرد	عنوان عملکرد
	در دو فصل هر کدام بمدت یک هفته	برگزاری نمایه‌شگاه کتب خریداری شده از نمایشگاه کتاب تهران و تبریز
		فهرست‌نویسی و آماده‌سازی منابع جدید
		معرفی منابع جدید در بولتن کتابخانه
		معرفی تازه‌های کتاب در شبکه اجتماعی تلگرام
	همزمان با هفته کتاب و کتابخوانی	برگزاری آیین بزرگداشت هفته کتاب و کتابخوانی
	بمنظور پویایی کتابخانه‌ی سازمان در مجموعه‌سازی	وجین کتاب‌های زائد و بی‌استفاده از مجموعه کتابخانه
	صحافی برخی کتاب‌های ارزشمند کتابخانه بمنظور استفاده بهینه از منابع	صحافی کتاب‌های مستعمل

فن آوری اطلاعات

توضیحات	شرح عملکرد	عنوان عملکرد
	ارتقای پایداری و امنیت پایگاه‌های اطلاعاتی مرکز داده سازمان	ارتقای امنیت فضای تبادل اطلاعات
	خرید و تمدید آنتی‌ویروس سازمان	
	مسدود کردن پیام‌رسان تلگرام بر روی شبکه سازمان	
	مسدود نمودن فلش مموری بر روی سیستم‌های کامپیوتری برخی از همکاران و بروزرسانی آنتی‌ویروس بر روی ۱۴۰ سیستم کامپیوتر	به کارگیری روش‌های نوین در اداره جلسات
	مدیریت فنی سیستم رأی‌گیری الکترونیکی شورای برنامه‌ریزی استان	
	عملیاتی نمودن سرور وبینارهای سازمان	
	تجهیز اتاق‌های جلسه سازمان به امکانات ویدئوکنفرانس	ارتقای رتبه فن آوری اطلاعات سازمان در بین سازمان‌های استانی و دسته‌گاه‌های اجرایی استان
	برگزاری اولین سمینار آموزشی با مدیریت سازمان در بستر وبینار	
	فعالیت در ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۶ سازمان در بخش دولت الکترونیک	بررسی و بروز نگهداری کلیه کامپیوترهای سازمان از لحاظ سخت‌افزار و نرم‌افزار

گزارش عملکرد حوزه ریاست، روابط عمومی و مشاوران در سال ۱۳۹۷

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
پشتیبانی سخت‌افزار و نرم‌افزار و شبکه سازمان	نگهداری و پشتیبانی شبکه داخلی و خطوط ارتباط اینترنت و اینترنت سازمان	
	خرید تجهیزات سخت‌افزاری	
	راه‌اندازی اینترنت بی‌سیم برای سالن اجتماعات سازمان	
	مدیریت فنی و بینارهای مختلف برگزار شده	
	انتقال اطلاعات کتابخانه سازمان	
	نصب و راه‌اندازی سیستم‌های جایجا شده حوزه نظام فنی و اجرایی و معاونت آمار و اطلاعات	
	خرید تجهیزات و کابل کشی زیرساخت شبکه، تلفن و برق ساختمان حوزه نظام فنی و اجرایی سازمان	
خرید، نصب و راه‌اندازی سرور مکاتبات محرمانه حراست سازمان		
مدیریت اتاق فرمان تالار اجتماعات سازمان	مدیریت صدا، نور و تصویر مراسمات برگزار شده در تالار اجتماعات سازمان	بیش از ۵۰ برنامه
دانش افزایی فنی کارشناسان IT	شرکت در دوره آموزشی میکروسافت	۲۰۰ ساعت

پشتیبانی

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
تعمیر و بهسازی ساختمان و محوطه	تعمیر و نگهداری ماشین‌آلات به صورت مستمر	۱۹ دستگاه
	اجرای ایزوگام پشت بام ساختمان‌ها	
	تعویض لوله‌های پوسیده موتورخانه	
	تعمیر و بهینه‌سازی ساختمان نگهداری	
	نصب کف‌پوش در اتاق‌ها و سالن و کابینت‌بندی آبدارخانه‌های ساختمان همافر	
	تعویض سنگ فرش محوطه ساختمان جانبی غربی	
	ترمیم دیوارهای مجموعه ورزشی	
	تعویض لوله‌های آبیاری فضای سبز	
پشتیبانی دوره‌های آموزشی و همایش‌ها	نصب کمد و قفسه‌بندی ساختمان جانبی شرقی (جهت استقرار همکاران مدیریت فنی و اجرایی)	
	پشتیبانی برگزاری دوره‌های آموزشی و همایش‌های مختلف	
	پشتیبانی کلاس‌های هفتگی قرآن	
	نقاشی و تجهیز کامل ۷ واحد مهمانسرا (۶ واحد مهمانسرا، یک واحد ویژه)	



عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
تجهیز م به مانسرای سازمان	اسکان و سرویس‌دهی به میهمانان سایر استان‌ها در تعطیلات تابستانی و آمادگی برای تعطیلات نوروز	
تعمیر و تجهیز سالن ورزشی و نمازخانه	تبدیل کاربری اتاق موجود در سالن ورزشی جهت بدنسازی افزایش تجهیزات ورزشی سالن	
بهبود سیستم‌های سرمایش و گرمایش	تعویض لوله‌های پوسیده موتورخانه شارژ گاز چیلر و تعویض فیلترهای مربوط	دریافت گواهی‌نامه استاندارد ۱۶۰۰۰ برای موتورخانه با هدف بهینه‌سازی مصرف انرژی و کاهش انتشار آلاینده‌های هوا
تعمیر و نگهداری آسانسورها	اخذ گواهی‌نامه ادواری آسانسورهای سازمان طبق مشخصات استاندارد ملی ایران به شماره ۱-۶۳۰۳	
اصلاح ورودی سرویس بهداشتی	احداث سطح شیب‌دار برای سرویس بهداشتی در طبقه دوم جهت سهولت تردد با ویلچر	
پشتیبانی سایر موارد	<ul style="list-style-type: none"> - برگزاری مناقصات شرکت خدمات حمل و نقل سازمان و عقد قرارداد با شرکت برنده مناقصه - انجام مزایده فروش خودروی پیکاپ و انجام مراحل قانونی و ثبت سند بنام برنده مناقصه - پیگیری مستمر و دریافت اسناد مالکیت سازمان از سازمان اسناد - پشتیبانی امور مربوط به نمایشگاه کتاب و غرفه سازمان در محل نمایشگاه - انجام مکاتبات لازم و تحویل ۴ خودروی پاترول از استانداری که بنام سازمان می‌باشند - همکاری با حوزه ریاست و روابط عمومی در برگزاری تور رسانه‌های خارجی - پیگیری جهت دریافت و توزیع گوشت به قیمت دولتی بین همکاران در چندین نوبت 	

گزارش عملکرد
حوزه ریاست، روابط عمومی و مشاوران
در سال ۱۳۹۷

**مقدمه:**

حوزه ریاست و روابط عمومی نقش اطلاع‌رسانی و هماهنگی بین واحدهای مختلف سازمان را برعهده دارد.

در واقع این حوزه به عنوان حلقه اصلی ارتباطات میان مدیران، کارکنان و جامعه عمل نموده و از این رو مسئولیتی خطیر دارد. باید گفت نماد یک سازمان توسعه‌گرا در گرو ساز و کارهایی‌هایی همچون توزیع عادلانه اطلاعات، روشن‌گری افکار عمومی، مردم‌مداری و احترام به حقوق انسان‌ها به منظور افزایش سطح مشارکت مردمی است که متولی این مأموریت در سازمان روابط عمومی است. در بعد داخل سازمانی هم، تنظیم صحیح و پویای روابط بین اجزای سازمان و تسهیل‌گری امور مربوط به مدیریت عالی سازمان برعهده حوزه ریاست است. همچنین حوزه مشاوران سازمان در امور محوله از سوی ریاست سازمان به ایفای نقش می‌پردازد. حوزه ریاست و روابط عمومی و مشاوران سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان در طول سال ۱۳۹۷ طیف متنوع و وسیعی از فعالیت‌ها و اقدامات در حوزه‌های مختلف ارتباطات، اطلاع‌رسانی در داخل و خارج سازمان و نیز جلب مشارکت‌های نخبگان و صاحب‌نظران و تقویت مشارکت‌جویی سازمان در زمینه‌های مختلف برنامه‌ریزی و توسعه انجام داده است که گزارش پیش‌رو مروری اجمالی بر این فعالیت‌ها می‌باشد.

گزارش عملکرد حوزه ریاست، روابط عمومی و مشاوران در سال ۱۳۹۷

روابط عمومی

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
انتشار نشریه داخلی سازمان (افق تعامل)	۶ شماره	۶ شماره ۱۴ و ۱۵-۱۶ با موضوعات تخصصی «بررسی وضعیت تکنولوژی در کشور و استان آذربایجان شرقی» و «بررسی رابطه سرمایه اجتماعی و وضعیت اقتصادی در کشور و استان آذربایجان شرقی» و شماره ۱۷ با موضوع مجامع تعامل توسعه استان
مدیریت فعالیت های انتشاراتی سازمان	۴ عنوان	انتشار سالنامه آماری سال ۹۵ استان، انتشار نتایج سرشماری عمومی نفوس و مسکن سال ۹۵ استان در ۲۱ مجلد، انتشار گزارش اقتصاد مقاومتی ۹۶ استان، انتشار گزارش اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی سال ۹۵ استان
برگزاری همایش روابط عمومی های استان با همکاری روابط عمومی استانداری	۱ فقره	بمناسبت بزرگداشت روز جهانی ارتباطات در مورخ ۱۳۹۷/۰۲/۲۳.
برگزاری میزگرد تخصصی با حضور صاحب نظران و دانش گاه بیان حوزه علوم اجتماعی و اقتصادی در رابطه با پرونده های نشریه داخلی سازمان.	۲ فقره	با موضوعات تخصصی «بررسی وضعیت تکنولوژی در کشور و استان آذربایجان شرقی» و «بررسی رابطه سرمایه اجتماعی و وضعیت اقتصادی در کشور و استان آذربایجان شرقی»
برگزاری دوره های آموزشی تخصصی	۱ فقره	برگزاری دوره آموزشی «روابط عمومی مؤثر و کارآمد» با همکاری روابط عمومی استانداری و شورای هماهنگی روابط عمومی های استان و معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی سازمان بمدت ۶ ساعت و با حضور بیش از ۱۶۰ شرکت کننده متشکل از مدیران و کارشناسان روابط عمومی دستگاه های اجرایی استان و خبرنگاران و روزنامه نگاران استان همزمان با روز جهانی ارتباطات در مورخ ۱۳۹۷/۰۲/۲۳
انتشار اخبار سازمان در پرتال	۷۰ خبر	اکثریت اخبار منتشره در پرتال سازمان در خبرگزاری ها و مطبوعات نیز منتشر شده اند.
ایجاد میز خدمت الکترونیکی در پرتال	۲۳ صفحه	- بارگذاری شناسنامه های خدمات و مستندات مربوطه - تکمیل و اصلاح اطلاعات مربوط به کارشناسان



عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
راه اندازی نظرسنجی الکترونیکی میز خدمت حضوری در سایت	۱ فقره	بارگذاری در صفحات شناسنامه خدمات و صفحه اصلی
انتشار نسخه اینترنتی گزارشات و کتب منتشر شده در پرتال	۶ فقره	-
انتشار اخبار اقتصاد مقاومتی استان در پایگاه اطلاع رسانی ستاد اقتصاد مقاومتی استان	۱۵۰ خبر و گزارش	-
راه اندازی و مدیریت فعالیت های اطلاع رسانی در شبکه های اجتماعی	۱۸ فقره	-
رصد اخبار مرتبط با سازمان و تهیه و انتشار پاسخ	۱ فقره	م صاحبه نماینده محترم شهرستان شبستر با رسانه ها در رابطه با رتبه بودجه عمرانی استان در سال ۹۷
انتشار مصاحبه های تخصصی با ریاست سازمان و معاونین	۳ فقره	- تهیه و انتشار مصاحبه با ریاست سازمان در رابطه با بودجه عمرانی استان - گفتگوی اختصاصی ریاست سازمان با خبرگزاری فارس در رابطه با وضعیت تکنولوژی در استان - گفتگوی اختصاصی معاون بودجه با خبرگزاری فارس در رابطه با پروژه های سفر
پوشش رسانه ای و مستندسازی صوتی، تصویری و کتبی برنامه های سازمان	۳۰ فقره	۱- مدیریت نظام فنی و اجرایی (۳ مورد) ۲- معاونت توسعه و برنامه ریزی (۴ مورد) ۳- معاونت بودجه (۲ مورد) ۴- معاونت توسعه مدیریت (۴ مورد) ۵- معاونت آمار (۱ مورد) ۶- اداری مالی (۳ مورد) ۷- حوزه ریاست و روابط عمومی (۹ مورد) ۸- پایگاه مقاومت بسیج و ستاد اقامه نماز و کمیته تربیت بدنی (۴ مورد)
برگزاری نشست خبری برای ریاست سازمان و معاونین	۲ فقره	نشست خبری بودجه ۹۷، نشست خبری هفته دولت

گزارش عملکرد حوزه ریاست، روابط عمومی و مشاوران در سال ۱۳۹۷

عنوان عملکرد	شرح عملکرد	توضیحات
طراحی و برنامه‌ریزی حضور ریاست سازمان و معاونین در رسانه ملی	۲ فقره	<p>- انجام مصاحبه تلویزیونی خبری با معاون بودجه در رابطه با طرح کانال‌کشی قوریگل</p> <p>- حضور ریاست سازمان در برنامه رادیویی «اوز به اوز» در دو نوبت</p> <p>حضور در برنامه</p>
همراهی و پوشش خبری جلساتی که ریاست سازمان حضور دارند و درج به موقع اخبار مرتبط با آن	۱۷ فقره	<p>حضور ریاست سازمان در جلسات: کمیته برنامه‌ریزی و ستاد اقتصاد مقاومتی استان و شهرستان‌ها، مجامع مشورتی تبریز و ۳ شهرستان دیگر، بازدید مشترک با استاندار از پروژه‌های اسکوه، مرند، سهند، بستان‌آباد</p>
هم‌کاری و مشارکت با معاونت‌ها و مدیران سازمان در برگزاری برنامه‌های ویژه	۱۰ فقره	-
برگزاری تور رسانه‌ای	۲ فقره	<p>- برگزاری تور رسانه‌های محلی از پروژه‌های سفر اول رئیس‌جمهور</p> <p>- برگزاری تور رسانه‌های خارجی بمدت ۲ روز</p>
برگزاری برنامه‌های مناسبی	جشن نیمه شعبان	همزمان با افتتاح تالار اجتماعات سازمان پس از عملیات بازسازی
تولید اقلام تبلیغاتی مناسبی	۱۱ فقره	<p>بنا نامگذاری سال، بنا ماه مبارک رمضان، بنا استند سالگرد ارتحال، بنا استند سالگرد قیام ۱۵ خرداد، طراحی پوستر ۶ فقره برنامه برگزار شده در تالار اجتماعات، تولید تیزر مراحل بازسازی تالار اجتماعات سازمان</p>



حوزه ریاست

توضیحات	شرح عملکرد	عنوان عملکرد
	۵	هماهنگی و برگزاری جلسات شورای راهبری دوم سند تدبیر توسعه استان
	۴	برنامه ریزی سفرهای شهرستان ریاست سازمان
	بیش از ۳۰۰ مورد	هماهنگی جلسات ریاست سازمان (داخل و خارج سازمان)
	۴۹	تشکیل جلسات شورای مدیران و تنظیم صورتجلسات
	-	ابلاغ مصوبات شورای مدیران به معاونت ها و مدیریت های سازمان و پیگیری آن ها
	۱۳	تشکیل جلسات فصلی مشترک ریاست سازمان با پرسنل معاونت ها و مدیریت های سازمان در طول سال
	۴ نوبت	شرکت ریاست سازمان در جلسات شورای فرهنگ عمومی شهرستان مرند بعنوان ناظر
	۱۲	تهیه گزارش سالانه تعاملات واحدهای مختلف سازمان با نمایندگان استان در مجلس شورای اسلامی

مشاوران

توضیحات	شرح عملکرد	عنوان عملکرد
	۳ جلسه	تشکیل شورای خبرگان استان
	مستمر	تهیه محتوا برای شورای خبرگان در راستای توسعه و ایجاد کانال
	قرائت تمام گزارش ها و ارائه نظرات اصلاحی	همکاری در تدوین دومین سند تدبیر توسعه استان
	تشکیل کارگروه ها و کمیته های تخصصی	راهبری دبیرخانه دومین سند تدبیر توسعه استان و نهایی سازی پروژه های دومین سند
	مستمر	گردآوری مقالات و گزارشات در راستای توسعه
	موردی	زمینه سازی جهت تعامل بیشتر سازمان با نهادهای استانی و ملی
	در موارد مقتضی	شناسایی شیوه های بهبود و ارتقای عملکرد سازمان



گزارش عملکرد حوزه ریاست، روابط عمومی و مشاوران در سال ۱۳۹۷

	برحسب دستور ریاست سازمان	شرکت در کارگروه‌ها و جلسات به پیشنهاد ریاست سازمان و ارائه نظرات
	در صورت ابلاغ ریاست سازمان	بررسی و ارائه نظرات مشورتی در باره برنامه‌های سازمان و برنامه‌های کلان بر حسب ارجاع ریاست سازمان
	موردی	بررسی و ارائه پیشنهادات لازم برای اصلاح و ارتقای روش‌ها و رویه‌های مورد عمل در سازمان
	موردی	مطالعه گزارشات استخراجی سازمان و ارائه پیشنهادات در راستای تهیه گزارشات تصمیم‌ساز

بخش دوم:

برنامه‌های عملیاتی

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان آذربایجان شرقی

در سال ۱۳۹۸



مقدمه

برنامه‌ریزی عملیاتی نخستین گام در جهت ترسیم مسیرهای نیل به اهداف کوتاه‌مدت و میان‌مدت هر سازمان بشمار می‌رود. این نوع برنامه‌ریزی می‌تواند اهداف معین و قابل حصول را متناسب با محدودیت‌های منابع شناسایی و در چهارچوب اهداف و مأموریت‌های سازمانی، چشم‌انداز فعالیت‌های یکساله هر سازمان را مشخص نماید. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان آذربایجان شرقی با توجه به رسالت ذاتی و سازمانی خود که همان راهبری نظام برنامه‌ریزی و توسعه در استان می‌باشد در ابتدای هر سال اقدام به تهیه و انتشار برنامه‌های عملیاتی خود می‌نماید تا ضمن برنامه‌ریزی دقیق و تنظیم و اجرای آن‌ها در راستای آرمان‌ها، وظایف و مأموریت‌های خود، گامی در جهت تحقق اهداف رشد و توسعه‌ای استان بردارد. این برنامه‌ها مبتنی بر خطمشی‌هایی است که در شروع سال ۱۳۹۸ به کلیه واحدهای سازمان ابلاغ گردید. «اهتمام به اثربخشی هرچه بیشتر منابع عمومی و استفاده اهرمی از آن»، «افزایش پوشش نظارت برنامه‌ای و فنی»، «تقویت رویکرد مشارکت عمومی - خصوصی»، «اجرا و پایش سند تدبیر توسعه استان به عنوان برنامه عملیاتی اقتصاد مقاومتی»، «حمایت از تولید داخلی و رونق تولید»، «استقرار سیستم یکپارچه اطلاعات (SDI)»، «تقویت دولت الکترونیک»، «ارتقای حقوق شهروندی»، «ارتقای اثربخشی شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان و شورای فنی استان و کارگروه‌ها و کمیته‌های ذیل آن‌ها»، «تقویت رویکرد ثبتي مبنا در جمع‌آوری داده‌های آماری»، «انتشار بموقع و کیفی گزارش‌های تخصصی»، «توانمندسازی کارکنان دولت»، «اصلاح و شفاف‌سازی فرایندهای اداری درون سازمانی در حوزه پشتیبانی»، «مدیریت هزینه‌ها و ارائه الگوی صرفه‌جویی»، «نهادینه‌سازی مجامع تعامل توسعه استان و شهرستان‌ها و استفاده از ظرفیت آن در تسهیل‌گری توسعه» و ... از جمله این خطوط و سیاست‌ها است

که سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان خود را ملزم و متعهد به حرکت در مسیر آن‌ها و اثربخشی در امر توسعه استان می‌داند.

همین‌جا لازم می‌دانم از کلیه معاونین، مدیران و کارشناسان توانمند سازمان که در تدوین این برنامه اقدام نموده و در جهت اجرا و تحقق آن تلاش دلسوزانه و مسئولانه بعمل خواهند آورد تقدیر و تشکر نمایم و از کلیه صاحب‌نظران و اندیشمندان ملی و استانی می‌خواهم این سازمان را در تحقق اهداف توسعه‌ای آن یاری و مساعدت نمایند.

داود بهبودی

رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان آذربایجان شرقی

برنامه‌های عملیاتی

معاونت هماهنگی امور بودجه

در سال ۱۳۹۸



(۱) ارتقای اثربخشی بودجه ریزی

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	نیمه اول سال ۹۸	ساماندهی نیروهای شرکتی شاغل در فعالیت‌های راهداری	
	نیمه دوم سال ۹۸	تهیه تفاهم نامه رفع نقاط حادثه خیز استان با سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای کشور	
	نیمه دوم سال ۹۸	مدیریت اعتبارات و تخصیص مربوط به طرح‌های فاضلاب ستاد احیای دریاچه ارومیه	- شاخص‌مند نمودن توزیع اعتبارات تم‌ملک دارایی‌های سرمایه‌ای
اولویت با اتمام پروژه‌های نیمه‌تمام	سه ماهه اول سال ۹۸	هدایت اعتبارات و منابع ورزشی (۰,۲۷ درصد ارزش افزوده) جهت استاندارد سازی فضاهای ورزشی موجود به جای ایجاد فضای جدید	استانی قانون توزیع متوازن و ... با تعامل دستگاه‌های اجرایی
اولویت با اتمام پروژه‌های نیمه‌تمام بوده و شروع پروژه‌های جدید آموزشی و ورزشی در وضعیت موجود اجتناب ناپذیر انجام خواهد شد.	تا پایان سال ۹۸	ایجاد محدودیت در شروع پروژه جدید به استثناء آموزش و پرورش و فضاهای روبراز ورزشی روستائی	- تدوین برنامه برای توزیع و تخصیص بهینه اعتبارات هزینه‌ای و تم‌ملک دارایی‌های سرمایه‌ای در راستای شاخص‌های توسعه ای استان
در صورت تأمین اعتبار از محل مصوبات سفر ریاست محترم جمهور	پایان سال ۱۳۹۸	ادامه کاوش در منطقه ربع رشیدی	- استاندارد سازی توزیع اعتبارات تعمیرات و تجهیزات مستمر
-	در طول سال	بروزرسانی و پویاسازی پروژه‌های سفر ریاست محترم جمهور	
-	در طول سال	تداوم متعادل سازی در توزیع اعتبارات هزینه‌ای با هدف افزایش صرفه‌جویی و افزایش اعتبارات مربوط به مزایای	



برنامه‌های عملیاتی معاونت هماهنگی امور بودجه در سال ۱۳۹۸

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
		پرسنلی (با توجه به سرانه‌های پرسنلی در دستگاه‌های اجرایی)	
	در طول سال	<p>- برنامه‌ریزی و تلاش برای ارتقای جایگاه بودجه استان از طریق تدوین گزارشات تحلیلی وضعیت موجود و مشارکت فعال در ارائه پیشنهادات برای لایحه بودجه سال ۱۳۹۹</p> <p>- تهیه گزارشات تحلیلی از مؤلفه‌های بودجه و بودجه‌ریزی (قوانین، دستورالعمل‌ها، روندهای اجرائی، نتایج عملکرد و ...)</p>	<p>- شاخص‌مند نمودن توزیع اعتبارات تم‌ملک دارایی‌های سرمایه‌ای استانی قانون توزیع متوازن و ... با تعامل دستگاه‌های اجرایی</p>
	در طول سال	برنامه‌ریزی برای ارتقای دقت، نظم و حساسیت بیشتر در شروع پروژه‌های جدید با توجه به شرایط اقتصادی کشور و محدودیت ناظر به این موضوع	<p>- تدوین برنامه برای توزیع و تخصیص بهینه اعتبارات هزینه‌ای و تم‌ملک دارایی‌های سرمایه‌ای در راستای شاخص‌های توسعه‌ای استان</p>
	در طول سال	پایش اعتبارات کمک‌های فنی و اعتباری و بررسی اثربخشی اعتبارات هزینه شده	<p>- استاندارد سازی توزیع اعتبارات تعمیرات و تجهیزات مستمر</p>
تأمین اعتبار از محل اعتبارات تعمیرات اساسی فضاهای آموزشی آموزش و پرورش	سه ماهه اول سال ۹۸	برنامه‌ریزی برای بهسازی و نگهداشت پروژه‌های با قدمت بالا مثل هنرستان وحدت تبریز و ... از محل اعتبارات تعمیرات اساسی فضاهای آموزشی	
برای ارتقای شاخص‌های اختصاصی سازمان	نیمه اول سال ۱۳۹۸	تبدیل امانی به پیمانی طرح‌های آموزش توسعه صنایع دستی	



۲) حمایت از تولید

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	نیمه اول سال	پی‌جویی و تعیین اولویت‌های سرمایه‌گذاری معادن با تأکید بر معادن با ارزش افزوده بالا	- ارائه تسهیلات اشتغال‌زائی - خرید تضمینی محصولات - حمایت از صادرات - حمایت‌های ارزی - آماده سازی زیر ساخت‌های تولید
جهت اعمال در موافقت‌نامه‌های تملک سال ۹۸	سه ماهه اول سال ۹۸	بازنگری در هزینه واحد پروژه‌های تملک‌دارایی‌های سرمایه‌ای در حوزه‌های مرتبط با توجه به افزایش بی‌رویه قیمت‌ها در سال ۹۷ و لزوم بهنگام نمودن آن‌ها	
جهت اعمال در موافقت‌نامه‌های تملک سال ۹۸	سه ماهه اول سال ۹۸	مد نظر قرارداد موضوع خرید کالاهای ایرانی و حمایت از تولید داخلی در تجهیز پروژه‌های تملک‌دارایی‌های سرمایه‌ای	
	در طول سال	پیگیری عملیاتی نمودن تأمین برق شهرک‌های صنعتی استان از طریق اعتبارات ملی	

۳) توسعه پایدار

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	سه ماه اول ۹۸	احصاء و اولویت‌بندی پروژه‌های مربوط به پیشگیری حوادث غیرمترقبه	- عملیاتی نمودن دومین سند تدبیر توسعه استان - ملاحظات زیست محیطی
	نیمه اول ۹۸	هدفمند نمودن توزیع اعتبارات تملک‌دارائی‌های سرمایه‌ای با استخراج ضرایب اهمیت بخشی بر اساس نتایج مطالعات آمایش	



برنامه‌های عملیاتی معاونت هماهنگی امور بودجه در سال ۱۳۹۸

اسفند ۹۸	کمک به تجهیز و بهره‌برداری از پروژه پایگاه هلال احمر واقع در سعیدآباد	- پیشگیری از بحران‌های طبیعی
در طول سال ۹۸	تجهیز مجتمع‌های آبرسانی به دستگاه‌های پیشرفته تشخیص آلودگی و تصفیه مناسب	

۴) ارتقای سرمایه اجتماعی و اصلاح نظام اداری

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	در طول سال ۹۸	مشارکت و همکاری در موضوع بازآفرینی پایدار شهری و محلات هدف در استان	نهادینه سازی حقوق مدنی تقویت وجدان کاری و اصلاح ساختار اداری و شغلی
	۹۸/۱۲	پیش‌برد موضوع تفاهم‌نامه کانون سالمندان محلات در شهر تبریز	
	در طول سال	بررسی اقدامات مشارکتی قابل عمل در حوزه سالمندان استان با نهادهای عمومی - خصوصی	
در صورت تا مین اعتبار از محل اعتبارات هزینه ای براساس تفاهم نامه	سه ماهه اول سال ۱۳۹۸	استمرار سیاست کاهش نیروهای نگهداری و تنظیماتی اداره کل ورزش و جوانان از سرجمع اعتبارات تعمیر و تجهیز اماکن ورزشی استان	
برای ارتقای شاخص‌های اختصاصی سازمان	نیمه اول سال ۱۳۹۸	طرح کاهش و تعدیل نیرو در حوزه کارگری با توجه به واگذاری فعالیت‌ها در حوزه مرمت به بخش خصوصی و پیمانی شدن پروژه‌ها، نیروهای کارگری موجود در این بخش از سیستم دولتی منفصل و به بخش خصوصی محول می‌گردد.	
	اسفند ۱۳۹۸	پیگیری پیشنهاد ارسالی به سازمان برنامه و بودجه کشور در خصوص تجمیع مراکز و واحدهای امدادی جاده‌ای	
	در طول سال	پیگیری استقرار سیستم بودجه‌ریزی عملیاتی	
	اسفند ۱۳۹۸	پیگیری و ادامه اقدامات برای بهبود وضعیت فضاهای اداری از بعد مناسب‌سازی (بازدید و نظارت بر توزیع اعتبار طرح برای سال ۹۸ و ...)	

۵) توسعه منابع

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
---------	-----------------	---	-----------



شش ماهه اول سال	شناسائی منابع جدید درآمدی و پیشنهاد اصلاح تعرفه‌های درآمدی دستگاه‌های اجرایی برای ارائه به لایحه بودجه سال ۱۳۹۹	- کاهش اتکای دستگاه‌های اجرایی استان به منابع عمومی - ساماندهی و توسعه درآمدهای استان
در طول سال	- پیگیری عدم واریز درآمدهای استانی به ردیف ملی - استفاده از ظرفیت‌های اوراق مشارکت فاینانس در استان - شناسایی و پیگیری اموال غیر منقول مازاد دستگاه‌های اجرایی	

۶ افزایش بهره‌وری

ملاحظات	زمانبندی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	نیمه اول سال ۹۸	اولویت‌بخشی به آبخیزداری بیولوژیک و بهبود و اصلاح مراتع	- بهینه‌سازی مصرف انرژی - مسئله محور نمودن توزیع اعتبارات عمرانی و تعمیراتی
	نیمه اول سال ۹۸	استقرار دیدبانی هوشمند در مناطق حفاظت شده	
با اولویت تأمین اعتبار پروژه‌های نیمه‌تمام فضاهای ورزشی روباز	سه ماهه اول سال ۱۳۹۸	بازنگری در استراتژی احداث فضاهای ورزشی در مناطق شهری و روستایی و هدایت پروژه‌های جدید به مناطق روستایی با احداث فضاهای ورزشی روباز (میدان خاکی فوتبال) با اعمال استانداردها	
	نیمه اول سال ۹۸	مطالعه نحوه پایش آنلاین میزان برداشت معادن استان	
	مستمر	- تجمیع اعتبارات مربوط به تعمیر و تجهیز ساختمان‌های دولتی با هدف افزایش اثربخشی این اعتبارات و تدوین برنامه‌های بلندمدت برای موضوع - برنامه‌ریزی جهت مسئله‌محور نمودن اعتبارات تعمیر و تجهیز در صورت وجود اعتبارات مکفی (استانداردسازی سیستم‌های گرمایشی و سرمایشی، استفاده از انرژی‌های تجدیدپذیر، استانداردسازی تجهیزات اداری و ...)	
	سه ماهه سوم و چهارم سال ۱۳۹۸ و ادامه در سال بعد (در صورت عدم تکمیل مطالعات)	بررسی و تحقیق مواد جایگزین در مصالح آسفالت و اصلاح طرح اختلاط در جهت افزایش مقاومت آسفالت در برابر عوامل جوی و نیروهای وارده سازگار با شرایط جوی استان آذربایجان شرقی با همکاری یکی از دانشگاه‌های استان	



برنامه‌های عملیاتی معاونت هماهنگی امور بودجه در سال ۱۳۹۸

ملاحظات	زمانبندی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	مستمر	تلاش در جهت استانداردسازی سیستم‌های گرمایش دستگاه‌های اجرایی	
	نیمه اول سال ۹۸	پایش ساماندهی رودخانه‌های استان	
	نیمه اول سال ۹۸	بررسی اثربخشی برنامه جامع در حوضه آبخیز شکرعلی چای	
	مستمر	تهیه و تدوین و انتشار کتاب «گزارش عملکرد شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان و کارگروه‌های ذیل آن در سال ۱۳۹۷ و ۱۳۹۶»	- بهینه‌سازی - مصرف انرژی - مسئله محور - نمودن توزیع - اعتبارات - عمرانی و - تعمیراتی
	مستمر	فعال‌سازی و نظارت بیشتر بر کارگروه‌های ذیل شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان و استفاده از توان کارشناسی کارگروه‌ها	
	مستمر	هدفمند کردن موضوعات و مباحث مطرحه در شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان و کارگروه‌های ذیل شورا	

۷) توسعه مشارکت عمومی - خصوصی

ملاحظات	زمانبندی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	مستمر	در اولویت قراردادن تأمین اعتبار پروژه‌های اولویت‌دار مشارکتی	- جلب مشارکت بخش غیردولتی - استفاده از مکانیسم‌های تبصره ۱۹ قانون بودجه سال ۱۳۹۷
پیگیری مستمر دستگاه‌های مرتبط برای اخذ اعتبارات از مرکز	تا پایان سال ۹۸	استفاده از مشارکت اعتباری دستگاه‌های اجرایی ملی در احداث، توسعه و تکمیل و بازسازی فضاهای پرورشی و هنری در قالب تفاهم‌نامه	
	تا پایان سال ۹۸	مشارکت و همکاری در موضوع واگذاری پروژه‌های ورزشی و فرهنگی به بخش غیردولتی	

۸) تقویت تعاملات و اقدامات جمعی در راستای ارتقای اثربخشی امور

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
---------	--------------	---	-----------



تقویت ارتباطات با مرکز (انجام مکاتبات با سازمان برنامه و بودجه در خصوص ضعف‌های موجود در نظام درآمد - هزینه، پیگیری اعتبارات مصوبات سفر ریاست جمهوری و ...)	تا پایان سال ۹۸	جهت ارتباط تنگاتنگ با مرکز به منظور پیشبرد اهداف سازمانی به نحو مطلوب	افزایش تعاملات و هم‌افزایی بین دستگاه‌های اجرایی و تقویت همکاری بین‌دستگاهی
کمک به ساماندهی مراکز مربوط به ماده ۱۶ شورای هماهنگی مبارزه با مواد مخدر	اسفند ۱۳۹۸		
کمک در تجهیز و بهره‌برداری از پروژه کانون اصلاح و تربیت	اسفند ۱۳۹۸		
برنامه‌ریزی برای داشتن تعامل و هماهنگی بیش از پیش با کارشناسان بخشی مرکز و حتی کارشناسان سایر استان‌ها برای پیشبرد اهداف بخش‌های مرتبط	اسفند ۱۳۹۸		

۹) تقویت نظارت‌های برنامه‌ای و فنی

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
پایش و ارزیابی دستگاه‌های اجرایی در زمینه اجرای پروژه‌های تملک	مستمر	- نظارت بر اجرای پروژه‌های عمرانی (آسیب‌شناسی فرایند انجام بازدیدها در سال ۱۳۹۷ - تدوین برنامه و تقویم کاری برای بازدید از پروژه‌های عمرانی در سال ۱۳۹۸ و ارسال فهرست پروژه‌های قابل بازدید شهرستان‌ها و ...)	نظارت بر عملکرد دستگاه‌های اجرایی
	مستمر	تهیه گزارشات نظارتی و مدیریتی در مقاطع معین و تغییر رویکرد از فعالیت‌های واکنشی به تنظیم عملکردها بر اساس تقویم زمانی	نظارت بر اجرای پروژه‌های عمرانی

برنامه‌های عملیاتی

معاونت توسعه و برنامه‌ریزی

در سال ۱۳۹۸



۱) تدوین و پایش برنامه‌های توسعه استان

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	خرداد ۱۳۹۸	نهایی‌سازی پروژه‌های دومن سند تدبیر توسعه استان در کمیته‌ها و جلسات کارشناسی	پایش، ارزیابی و اجرای دومین سند تدبیر توسعه استان
	خرداد ۱۳۹۸	دریافت نهایی فرم‌های چهارگانه پروژه‌ها از دبیران هسته‌های کلیدی	
	خرداد ۱۳۹۸	نهایی‌سازی اعتبارات دولتی پروژه‌ها با همکاری معاونت هماهنگی امور بودجه	
	خرداد ۱۳۹۸	ابلاغ رسمی پروژه‌های نهایی به کارگروه‌ها بمنظور ابلاغ به دستگاه‌های اجرایی و اجرای پروژه‌ها	
	تیر ۱۳۹۸	ویرایش کلیات دومین سند تدبیر توسعه استان و تنظیم نظام‌نامه اجرای سند و ابلاغ آن به کارگروه‌ها و دستگاه‌های اجرایی استان	
	تیر ۱۳۹۸	تشکیل کمیته پایش با حضور نمایندگان بخش‌های مدنی، خصوصی و دولتی	
	خرداد ۱۳۹۸	سنتر پروژه‌های هسته‌های کلیدی و استخراج پروژه‌های پیشران و احصاء ارتباط مابین پروژه‌ها	
	مستمر	پایش مستمر پیشرفت پروژه‌ها	
	مستمر	تشکیل جلسات دلفی و با فوکوس گروپ جهت ارزیابی و پایش پروژه‌های کیفی	
	تیر ۱۳۹۸	تشکیل جلسه در اتاق بازرگانی و تبیین پروژه‌ها جهت جلب حمایت نهادهای مدنی، مدیران قوه قضائیه، مقننه، انجمن‌ها و سایر مدیران و نهادهای سیاست‌گذاری و سرمایه‌گذاری	
	مستمر	تشکیل جلسات با مسئولین پروژه‌ها جهت رفع موانع اجرایی	
	در آخر هر فصل	اخذ گزارشات ارزیابی و پایش پروژه‌ها به صورت سه ماهه از کارگروه‌ها	
	در آخر هر فصل	ارائه گزارشات پیشرفت پروژه‌ها در کارگروه‌ها و شورای برنامه‌ریزی استان	
	خرداد ۱۳۹۸	اجرای همایش سند تدبیر با حضور مسئولین هسته‌ها و پروژه‌ها و کارشناسان مرتبط	
	در مواقع لازم	پیگیری موانع پیشرفت پروژه‌ها از نمایندگان استان و نهادهای ذیصلاح	



برنامه‌های عملیاتی معاونت توسعه و برنامه‌ریزی در سال ۱۳۹۸

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	در زمان مقتضی	ارائه گزارش برخی از پروژه‌ها در جلسات شورای گفتگو، شورای فرهنگ عمومی و سایر جلسات مرتبط	پایش، ارزیابی و اجرای دومین سند تدبیر توسعه استان
	بعد از احصاء	احصاء موانع اصلی اجرای پروژه‌ها و ارائه آن‌ها به مجمع نمایندگان و وزارتخانه‌ها جهت طرح در مجلس و هیئت دولت (ارائه طرح و لایحه)	
	مستمر	بازدید موردی از پروژه‌های دومین سند تدبیر توسعه	
	خرداد ۱۳۹۸	تشکیل جلسات با کمیته‌های مجمع تعامل توسعه جهت تهیه سند شهرستانی توسط کمیته‌های مرتبط	
	مستمر	تشکیل جلسات با خبرگان استان و اخذ نظرات آن‌ها در راستای پروژه‌های هسته‌های کلیدی دومین سند تدبیر توسعه استان	
	مستمر	رصد دائمی پروژه‌ها در راستای شناور بودن آن‌ها	
	در مواقع مقتضی	برگزاری همایش و یا نشست‌های تخصصی در راستای موضوعات دومین سند تدبیر توسعه	
	اسفند ۱۳۹۸	تهیه گزارش عملکرد سالانه دومین سند تدبیر توسعه استان و ارائه آن در شورای برنامه‌ریزی و توسعه	
	اردیبهشت ۱۳۹۸	تهیه سند راهبردی آمایش استان	سند آمایش سرزمین
	اردیبهشت ۱۳۹۸	تصویب سند راهبردی آمایش در شورای برنامه‌ریزی استان	
	خرداد ۱۳۹۸	پیگیری برای تصویب سند راهبردی آمایش در مرکز	
	تیر ۱۳۹۸	تهیه سند اجرایی آمایش استان و تصویب آن در شورای برنامه‌ریزی	
	مرداد ۱۳۹۸	پیگیری طرح و تصویب سند آمایش استان در شورای ملی	
	اسفند ۱۳۹۸	تهیه نرم‌افزار پایش و رصد سند آمایش	
	مستمر	پایش و رصد برنامه آمایش سرزمین	
	نیمه اول ۱۳۹۸	انتشار سند آمایش استان	
	اسفند ۱۳۹۸	فعال سازی کارگروه آمایش و محیط زیست طبق جدول زمان‌بندی ارائه شده	



ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	۱۳۹۸/۱۲/۲۵	- تکمیل مطالعات اشتغال روستایی (۵۱۲ روستا)	تدوین و تهیه طرح اشتغال روستایی
	۱۳۹۸/۱۲/۲۸	- تصویب اجرایی مطالعات اشتغال روستایی در شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان	
	خرداد ۱۳۹۸	- عقد قرارداد تهیه مطالعات ۲۱۶ روستا	
ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	مرداد ۱۳۹۸	انتشار گزارش فاز صفر و یک طرح SDI (شناخت، امکان‌سنجی، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، استانداردها و معماری SDI سازمانی)	زیرساخت پایگاه اطلاعات مکانی SDI
	اسفند ۱۳۹۸	اجرای فاز ۲ طرح SDI (پایلوت)	
	مستمر	نظارت بر عملکرد اشتغال فراگیر	نظارت بر طرح‌های اشتغال
	مستمر	نظارت بر عملکرد کمیته توسعه اشتغال روستایی (جزء یک ماده ۲۷) در سیستم کارا	
	مستمر	نظارت بر عملکرد اشتغال روستایی و عشایری	
	نیمسال	تهیه گزارش نظارت بر عملکرد اشتغال روستایی	
	بر اساس زمان‌بندی نظام‌نامه پیش دومین سند تدبیر توسعه استان	نهایی‌سازی مستندات هسته کلیدی و پروژه‌های ذیل آن	اجرای هسته کلیدی
		تشکیل کمیته‌های کارگروه‌ها	پایداری
		انجام برنامه‌های اجرایی پروژه‌ها	محیط
		رفع موانع اجرا و نظارت پیش پروژه‌ها	زیست
		انجام بازدیدهای موردی از پروژه‌ها	
		تهیه گزارش‌های سه ماهه و سالانه هسته	



۲) تسهیل فرآیند سرمایه‌گذاری

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
ضرورت همکاری گسترده درون سازمانی و برون سازمانی	طول سال ۱۳۹۸	شناسایی و بهبود عملکرد ۲ محور	بهبود فضای کسب و کار
-	طول سال ۱۳۹۸	اولویت‌های سرمایه‌گذاری	شناسایی اولویت‌های سرمایه‌گذاری
ضرورت همکاری در سطوح مدیریتی استان	طول سال ۱۳۹۸	تشکیل اتاق فکر سرمایه‌گذاری استان با مشارکت اتاق بازرگانی، استانداری، دارایی، اساتید دانشگاه و سازمان	تشکیل اتاق فکر سرمایه‌گذاری استان
	مستمر	معرفی فرصت‌های سرمایه‌گذاری استان به بنیادها و مؤسسات	جذب سرمایه‌گذاری
	مستمر	تلاش برای جذب سرمایه موردنیاز پروژه‌های سند تدبیر	جذب سرمایه‌گذاری
مشارکت در جلسات کارشناسی جهت اتخاذ تصمیمات مناسب در جلسه شورا	مستمر	تلاش برای ارتقای کیفی مباحث و تصمیمات	راه‌بری شورای گفتگوی دولت و بخش خصوصی
	بر اساس زمان‌بندی نظام‌نامه پایش دومین سند تدبیر توسعه	نهایی‌سازی مستندات هسته و پروژه‌های ذیل آن تشکیل کمیته‌های کارگروه‌ها انجام برنامه‌های اجرایی پروژه‌ها رفع موانع اجرا و نظارت پایش پروژه‌ها انجام بازدیدهای موردی از پروژه‌ها تهیه گزارش‌های سه ماهه و سالانه هسته	۱ اجرای هسته کلیدی مدیریتی فضای کسب و کار
	بر اساس زمان‌بندی نظام‌نامه پایش دومین سند تدبیر توسعه	نهایی‌سازی مستندات هسته و پروژه‌های ذیل آن تشکیل کمیته‌های کارگروه‌ها انجام برنامه‌های اجرایی پروژه‌ها رفع موانع اجرا و نظارت پایش پروژه‌ها انجام بازدیدهای موردی از پروژه‌ها تهیه گزارش‌های سه ماهه و سالانه هسته	۱ اجرای هسته کلیدی جذب و مدیریت منابع مالی
توسعه استان	بر اساس زمان‌بندی نظام‌نامه پایش دومین سند تدبیر توسعه	نهایی‌سازی مستندات هسته و پروژه‌های ذیل آن تشکیل کمیته‌های کارگروه‌ها انجام برنامه‌های اجرایی پروژه‌ها رفع موانع اجرا و نظارت پایش پروژه‌ها انجام بازدیدهای موردی از پروژه‌ها	۱ اجرای هسته کلیدی توسعه تجارت و خدمات بازرگانی



ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
		تهیه گزارش‌های سه ماهه و سالانه هسته	

۳) راهبری و هماهنگی ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی استان

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
-	مستمر	تهیه دستور جلسه	راهبری جلسات ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی
	مستمر	ارسال دعوت نامه برای اعضاء	
	مستمر	حضور در جلسه	
	مستمر	تهیه صورتجلسه	
	مستمر	پی‌گیری مصوبات جلسات	
-	مستمر	حضور در جلسات	راهبری جلسات کارگروه‌های ذیل ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی
	مستمر	جمع‌بندی صورت جلسات	
	مستمر	پیگیری مصوبات جلسات	
-	۱۳۹۸/۰۳/۳۰	تهیه برش استانی پروژه‌های ملی	تهیه، ابلاغ و پایش برش استانی پروژه های ملی اقتصاد مقاومتی به دستگاه‌های اجرایی استان
-	۱۳۹۸/۰۴/۰۴	ابلاغ برش استانی پروژه‌های ملی به دستگاه‌های اجرایی	
-	مستمر	پی‌گیری عملکرد برش استانی پروژه‌های ملی	
-	۱۳۹۸/۰۳/۱۵	احصاء پروژه‌های استانی (خصوصی و دولتی)	تعیین پروژه‌های اقتصاد مقاومتی استان با همکاری دستگاه‌های اجرایی استان
-	۱۳۹۸/۰۲/۱۸	هماهنگی با دستگاه اجرایی جهت انتخاب پروژه‌های استانی منطبق با سیاست‌های اقتصاد مقاومتی	
-	۱۳۹۸/۰۳/۲۰	تهیه فهرست پروژه‌های اقتصاد مقاومتی	
-	۱۳۹۸/۰۳/۳۰	طرح و تصویب در جلسه ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی	
-	۱۳۹۸/۰۲/۳۰	ایجاد کار تابل برای دستگاه‌های اجرایی دارای پروژه اقتصاد مقاومتی استانی	
-	۱۳۹۸/۰۲/۳۰	آموزش نحوه ثبت منشور پروژه‌ها به رابطین دستگاه‌های اجرایی	ثبت منشور پروژه های اقتصاد مقاومتی استان در سامانه نیپا
-	۱۳۹۸/۰۳/۳۰	پی‌گیری جهت ثبت منشور پروژه‌ها	
-	۱۳۹۸/۰۳/۳۰	بررسی صحت اطلاعات وارده	
-	۱۳۹۸/۰۳/۳۰	ارسال منشور پروژه به دبیرخانه ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی کشور	



ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	سه ماهه	تهیه قالب مشخص برای گزارش عملکرد (تهیه شاخص‌ها)	تهیه گزارش‌های عملکرد اقتصاد مقاومتی استان بصورت سه ماهه
	سه ماهه	احصاء عملکرد کارگروه‌های تخصصی ذیل ستاد	
	سه ماهه	احصاء عملکرد برش استانی پروژه‌های ملی اقتصاد مقاومتی	
	سه ماهه	احصاء عملکرد پروژه‌های استانی اقتصاد مقاومتی	
	سه ماهه	جمع‌بندی عملکرد کارگروه‌ها بر اساس قالب تهیه شده	
	سه ماهه	تهیه گزارش عملکرد اقتصاد مقاومتی استان	
	مستمر	نظارت بر عملکرد اشتغال روستایی و عشایری	نظارت بر طرح‌های اشتغال
	مستمر	همکاری با ستاد تسهیل، کارگروه رونق تولید، کارگروه تأمین مالی و کارگروه آب و کشاورزی	مشارکت در پیشبرد اقتصاد مقاومتی استان
	مستمر	برنامه‌ریزی و اجرای هدفمند نمودن تسهیلات اشتغال و تولید	
	نیمه اول سال ۱۳۹۸	بررسی مشکلات بخش خصوص و ارائه راهکار عملیاتی برای کاستن آثار تحریم‌ها بر تولید	
	مستمر	- اخذ گزارش عملکرد در مقاطع مختلف زمانی (۶ ماهه و یکساله) - جمع‌بندی و ارائه گزارش به دبیرخانه ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی کشور	همکاری در تهیه گزارش کارگروه جذب و تعمیق و توسعه تکنولوژی - اقتصاد مقاومتی

۴) تهیه و تدوین گزارش‌های تخصصی

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
تهیه گزارشات موردی با هدف شناسایی اولویت‌های سرمایه‌گذاری با نرخ بازگشت سرمایه	اردیبهشت ۱۳۹۸	- گزارش تحلیلی از مصوبات قبلی شورای گفتگوی بخش خصوصی و دولت	تهیه گزارشات تخصصی
	تیر ۱۳۹۸	- گزارش تحلیلی بررسی آثار تحریم‌ها بر فعالیت‌های اقتصادی بخش خصوصی و ارائه راهکار برای کاهش آثار آن	



ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
مناسب برای معرفی به سرمایه گذاران (فهرست کوتاه)	شهریور ۱۳۹۸	- گزارش تحلیلی ترکیب صادراتی استان و ارتقاء	
	آبان ۱۳۹۸	- گزارش تحلیلی نقش نهادهای بخش خصوصی در توسعه و ارائه راهکارهایی برای ارتقاء جایگاه آن‌ها	
	دی ماه ۱۳۹۸	- گزارش نظارت بر عملکرد اشتغال روستایی	
	اسفند ۱۳۹۸	- گزارش مناطق محروم کشور و استان	
	خرداد ۱۳۹۸	تدوین و انتشار گزارش اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی ۱۳۹۶ استان	تهیه و تدوین و انتشار گزارش‌های سالانه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی استان
	آذر ۱۳۹۸	تهیه و تدوین گزارش اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی ۱۳۹۷	

(۵) امور پژوهش

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	مورد ۱ و ۲ در تاریخ ۳۰ اردیبهشت	- نیازسنجی پژوهشی از واحدهای سازمان - تعریف ۱ یا ۲ اولویت پژوهشی در چارچوب اعتبارات ۱ درصد پژوهشی ماده ۵۶ الحاقی - اخذ کد کاربری طرح تحقیقاتی از سامانه سمات - برون سپاری و انعقاد قرارداد و نظارت بر انجام طرح تحقیقاتی «آسیب شناسی توسعه نیافتگی استان» - اخذ کد پایان طرح تحقیقاتی از سامانه سمات (پس از اتمام) - انتشار و ارسال گزارش نهایی طرح تحقیقاتی به سازمان‌های هدف	انجام امور طرح‌های پژوهشی سازمان

برنامه‌های عملیاتی معاونت توسعه و برنامه‌ریزی در سال ۱۳۹۸

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
ارائه نتایج پایان نامه‌ها به صورت سمینار و یا کارگاه در سازمان	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> - تشکیل و فعال‌سازی شورای پژوهشی سازمان - پی‌گیری و اجرای مصوبات شورای پژوهشی - نیازسنجی، تعیین و اعلام محورهای مورد حمایت در چارچوب دومین سند تدبیر توسعه استان و برنامه ششم توسعه - انعقاد قرارداد و نظارت بر انجام امور مربوطه در چهارچوب قرارداد تنظیم شده - اخذ گزارش پایان‌نامه به همراه تاییدیه دفاعیه - تسویه حساب و پرداخت حق‌الزحمه (پس از تصویب شورا) 	حمایت از پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی
	مورد یک در حال انجام است	<ul style="list-style-type: none"> - نیازسنجی اولویت‌های پژوهشی و فن‌آوری دستگاه‌های اجرایی در چارچوب دستورالعمل اجرایی قانون بودجه (اعتبارات ۱ درصد پژوهشی ماده ۵۶ الحاقی) - بررسی اولیه و جمع‌بندی و طرح اولویت‌ها در کارگروه آیفن - همکاری در ابلاغ اعتبار پژوهشی برای طرح‌های مصوب استانی به دستگاه‌های مربوطه و تبادل موافقتنامه - راهنمایی و پی‌گیری ادامه روند کار تا پایان انجام طرح تحقیقاتی 	راهبری بند (ز) تبصره ۹ قانون بودجه ۱۳۹۸ و مصوبات کارگروه آموزش، پژوهش و فن‌آوری



ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
-	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> - نهایی‌سازی مستندات هسته و پروژه‌های ذیل آن - تشکیل کمیته‌های ذیل کارگروه‌ها - تهیه برنامه عملیاتی و اجرایی ایجاد اکوسیستم خلاقیت و نوآوری (کلان) - همکاری با سایر هسته‌های کلیدی دومین سند تدبیر توسعه استان در ایجاد و توسعه خلاقیت و نوآوری بخشی (آی تی - گردشگری - اقتصاد فرهنگ - تجارت - صنعت - کشاورزی و...) - انجام برنامه‌های اجرایی پروژه‌ها - رفع موانع اجرا، نظارت و پایش پروژه‌ها - انجام بازدیدهای موردی از پروژه‌ها - تهیه گزارش‌های سه ماهه و سالانه هسته - جمع‌بندی گزارش‌ها و ارائه به دبیرخانه سند 	<p>پی‌گیری اجرا، نظارت و پایش هسته کلیدی اکوسیستم خلاقیت و نوآوری استان</p>

برنامه‌های عملیاتی

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

در سال ۱۳۹۸



۱) تحول اداری

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها	
-	فروردین ۱۳۹۸	ابلاغ شیوه نامه ارزیابی عملکرد به دستگاه‌ها	<p>اجرای برنامه‌های تحول اداری در دستگاه‌های اجرایی استان</p>	
<p>موانع و مشکلات:</p> <p>- تغییر شاخص‌های ارزیابی عملکرد به صورت سالانه علیرغم انعقاد تفاهم‌نامه منعقد سه ساله مابین سازمان اداری و استخدامی کشور و وزارتخانه‌های متبوع دستگاه‌های اجرایی و عدم ارائه گزارش از روند بهبود عملکرد اجرای شاخص - عدم آشنایی برخی دستگاه‌ها با وظایف و شیوه اجرای جلسات کارگروه توسعه مدیریت</p> <p>- عدم هماهنگی بین وزارتخانه‌های متبوع دستگاه‌های اجرایی با واحد استانی در انعقاد تفاهم‌نامه‌ها</p> <p>پیشنهادهای:</p> <p>- الزام به برقراری تعامل دستگاه اجرایی استان با ستاد مرکزی در انعقاد تفاهم‌نامه برنامه‌های اصلاح نظام اداری</p> <p>- پی‌گیری و نظارت بر روند اجرای برنامه‌های تحول اداری در دستگاه‌های اجرایی استان</p> <p>- ملزم نمودن دستگاه‌های اجرایی به مطالعه دقیق قوانین، مقررات، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و آئین‌نامه‌های مرتبط با شاخص‌های ارزیابی عملکرد و استقرار آن در دستگاه‌های اجرایی استان</p> <p>- برگزاری دوره‌های آموزشی توانمندسازی دستگاه‌های اجرایی استان در ارتباط با محورهای ارزیابی عملکرد</p> <p>- برگزاری نشست‌ها و جلسات بازآموزی در ارتباط با محورهای ارزیابی عملکرد</p>	از اوایل خرداد تا نیمه اول مرداد ۱۳۹۸	ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی در محورهای هفت‌گانه برنامه اصلاح و تحول نظام اداری (دوره دوم)		
	شهریور و ۱۳۹۸	برگزاری جلسه استانی شهید رجایی در حضور استاندار محترم		برگزاری جشنواره شهید رجایی و تجلیل از دستگاه‌های برتر استان در ارتباط با شاخص‌های عمومی و اختصاصی
	شهریور ۱۳۹۸	برگزاری جلسات شورای راهبری توسعه مدیریت		تدوین و برگزاری جلسات کارگروه توسعه مدیریت دستگاه‌های اجرایی استان بر اساس مصوبه شورای عالی اداری و برنامه جامع اصلاح نظام اداری (دوره دوم)
	بصورت فصلی	برگزاری جلسات شورای راهبری توسعه مدیریت		برگزاری جلسات کمیته‌های پنج‌گانه ذیل کارگروه توسعه مدیریت
	در طول سال حداقل ۱۵۰ جلسه	در طول سال حداقل ۳۰۰ جلسه		تهیه گزارش تحلیلی از عملکرد دستگاه‌های اجرایی در ارتباط با برنامه‌های تحول اداری
	تا پایان سال			



برنامه‌های عملیاتی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در سال ۱۳۹۸

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
<p>موانع و مشکلات:</p> <p>- الزام وجود امکانات سخت‌افزاری لازم برای دسترسی به خدمات دولت الکترونیک برای خدمت گیرندگان</p> <p>- عدم وجود زیرساخت‌های ارتباطی و فن‌آوری اطلاعات برای ارائه تبادل خدمات دستگاهی و فرا دستگاهی</p> <p>- عدم نظارت دقیق دستگاه‌های اجرایی بر روند خدمات ارائه‌شده به دفاتر پیشخوان دولت</p> <p>- عدم ارائه پروژه‌هایی با قابلیت اجرایی در راستای توسعه زیرساخت‌های ارتباطات و فن‌آوری اطلاعات از دستگاه‌های اجرایی</p> <p>پیشنهادها:</p> <p>- الزام دستگاه‌های اجرایی به نظارت بر ارائه خدمات در دفاتر پیشخوان خدمات دولتی</p> <p>- الزام دستگاه‌های اجرایی برای تعامل بیشتر با اداره کل ارتباطات و فن‌آوری اطلاعات و استانداری به منظور تجهیز زیرساخت‌های ارتباطی</p> <p>- الزام دستگاه‌های اجرایی به اشتراک‌گذاری پایگاه‌های داده اطلاعاتی برای ارائه خدمات بین دستگاهی</p> <p>- برگزاری جلسات با دستگاه‌های ارائه‌دهنده خدمات به دفاتر پیشخوان و بررسی موانع و مشکلات آن‌ها به منظور نظارت دقیق بر روند اجرای خدمات از طریق دفاتر مربوطه با همکاری اداره کل ارتباطات و فن‌آوری اطلاعات</p> <p>- برگزاری دوره‌های آموزشی مرتبط با توسعه زیرساخت برای دستگاه‌های اجرایی به منظور آشنایی بیشتر با پروژه‌های تدوین شده و ارائه پروژه‌های با قابلیت اجرایی در دستگاه‌ها</p>	طول سال	پیگیری تحقق اهداف تعیین شده برنامه تحول اداری در دستگاه‌های اجرایی	<p>نظارت بر اجرای برنامه‌ها و طرح‌های تحول اصلاحات اداری، توسعه فن‌آوری اطلاعات و دولت الکترونیک، نوسازی اداری و مصوبات شورای عالی اداری</p>
	طول سال	ارائه بازخوردهای لازم از نقاط قوت و ضعف اجرای برنامه‌های تحول اداری به دستگاه‌های اجرایی استان	
	طول سال	نظارت بر وبسایت دستگاه‌های اجرایی	
	طول سال	نظارت بر اصلاح خدمات دستگاه‌ها (فرایندهای رو به مردم)	
	طول سال	نظارت بر اصلاح فرایندهای فعالیت‌های اداری	
	۳ دوره	نظارت بر برگزاری دوره‌های آموزشی اصلاح فرایند اداری	
	طول سال	نظارت بر اجرای برنامه‌های زیر ساخت‌های ارتباطات و فن‌آوری اطلاعات (با رویکرد توسعه محیط کسب و کار)	
	طول سال	برگزاری مستمر جلسات کارگروه زیرساخت ارتباطات و فن‌آوری اطلاعات	
	اسفندماه	تهیه و تدوین گزارش اصلاح خدمات سازمانی (فرایندهای رو به مردم) دستگاه اجرایی استان	
	طول سال	انجام بازدیدهای میدانی از سامانه احراز اصالت هویت بر خط با همکاری واحد IT و ارسال بازخورد به دستگاه‌ها	
طول سال	برگزاری جلسات کارگروه توسعه دولت الکترونیک با همکاری اداره کل ارتباطات و فن‌آوری اطلاعات استان		
طول سال	حضور در جلسات دفاتر پیشخوان دولت		



برنامه‌ها	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	تقویم اجرایی	ملاحظات
حقوق شهروندی و میز خدمت	برگزاری دوره‌های آموزشی حقوق شهروندی	طول سال	-
	پی‌گیری و نظارت بر اجرای اهداف حقوق شهروندی در دستگاه‌های اجرایی	طول سال	-
	بازدید میدانی از روند اجرایی تصویب‌نامه حقوق شهروندی در نظام اداری	طول سال	موانع و مشکلات: - کیفی بودن مؤلفه‌های تصویب‌نامه حقوق شهروندی در نظام اداری و عدم معیار سنجش شاخص‌های حقوق شهروندی - موزی کاری در امر بازرسی و ارزیابی شاخص‌های حقوق شهروندی در نظام اداری با استانداردی - نبود الزام قانونی در جهت استفاده از سازمان‌های مردم‌نهاد در امر نظارت، آموزش و مراقبت در خصوص سنجش‌های حقوق شهروندی در نظام اداری - عدم همکاری ستاد مرکزی برخی دستگاه‌ها در جهت شناسایی و احصاء خدمات شناسه‌دار جهت ارائه در میز خدمت حضوری و الکترونیکی پیشنهادها: - ارتقای سطح بازدید میدانی مستمر بر روند اجرایی کردن بخشنامه سازمان اداری و استخدامی کشور و ریاست محترم جمهور در خصوص استقرار میز خدمت حضوری و الکترونیکی در دستگاه‌های اجرایی استان بر اساس چک فهرست‌های سازمان اداری و استخدامی کشور - افزایش سطح نظارت بر استقرار میز خدمت حضوری و الکترونیکی در شهرداری‌ها و دستگاه‌های اجرایی استان
	برگزاری جلسات کارگروه حقوق شهروندی با همکاری دستگاه‌های مرتبط	۴ جلسه در سال	
	اجرائی کردن بخشنامه سازمان اداری و استخدامی کشور و ریاست محترم جمهور در خصوص استقرار میز خدمت حضوری در دستگاه‌های اجرایی استان	طول سال	
	برگزاری جلسات کارگروه میز خدمت دستگاه‌ها به صورت ماهانه در دستگاه‌های اجرایی	طول سال	
	نظارت بر استقرار اهداف میز خدمت - الکترونیکی در دستگاه‌های اجرایی استان	طول سال	
	گزارش اقدامات صورت گرفته در خصوص محور ارتقای سلامت اداری به سازمان اداری و استخدامی کشور	طول سال	
	بازدید میدانی از استقرار مناسب‌سازی فضای اداری برای معلولین و جانبازان معزز و مناسب بودن ورودی دستگاه‌های اجرایی برای عموم مردم	طول سال	



برنامه‌های عملیاتی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در سال ۱۳۹۸

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	اردیبهشت ۱۳۹۸	ابلاغ دستورالعمل و بخشنامه‌های سلامت اداری به دستگاه‌های اجرایی	ارتقای سلامت اداری
	فروردین ۱۳۹۸	بهنگام‌سازی اطلاعات رابطین سلامت دستگاه‌های اجرایی	
	خرداد ۱۳۹۸	تهیه و تدوین برنامه زمان‌بندی برگزاری جلسات سلامت اداری در دستگاه‌های اجرایی	
	طول سال	برگزاری جلسات سلامت اداری (۱۱۰ جلسه) در دستگاه‌های اجرایی	
	طول سال	الزام دستگاه‌های اجرایی به شناسایی گلوگاه‌های فساد اداری و تدوین برنامه پیشگیری از فساد در دستگاه	
	۳ دوره	برگزاری دوره آموزشی ابعاد حقوقی فساد اداری برای بازرسین معتمد و متصدیان میز خدمت دستگاه‌های اجرایی	
	بهمن ۱۳۹۸	ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی در زمینه سلامت اداری	
	اسفند ۱۳۹۸	تهیه و تدوین گزارش از اقدامات انجام گرفته شده در ارتباط با سلامت اداری	
موانع و مشکلات: - عدم تفویض اختیار کامل در انتخاب و انتصاب مدیران؛ - عدم توجه به مهارت‌ها و توانمندی‌های عمومی و تخصصی منتسبین و منتخبین؛ - فقدان معیارها و شاخص‌های شایستگی احراز مدیریت در دستگاه‌های اجرایی - عدم رعایت فرآیندهای انتخاب مدیران در دستگاه‌های اجرایی	مستمر	پیگیری اخذ مجوز کانون ارزیابان حرفه‌ای	ارزیابی و توسعه شایستگی‌های عمومی مدیران حرفه‌ای
	مستمر	نظارت بر اجرای مفاد بخشنامه در انتصابات مدیران	
	مستمر	برگزاری دوره‌های آموزشی شایستگی مدیران	



ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
<p>پیشنهادها:</p> <p>- فراهم نمودن زمینه انتخاب و انتصاب مدیران بر اساس بخشنامه‌ها و قوانین و مقررات جاری؛</p> <p>- ایجاد بانک اطلاعات از مدیران و کارشناسان؛</p>	مستمر	تهیه گزارش و مستندسازی فعالیت‌ها	
	از خرداد الی - مرداد ۱۳۹۸	کنترل فایل‌های بارگذاری شده در سامانه	بررسی و کنترل سامانه تأیید آمار نیروی انسانی
		بررسی فرم شش تکمیلی و تأیید یا رد آن	
		ارسال فرم ۶ تکمیلی به معاونت بودجه سازمان و سازمان مرکزی	
<p>موانع و مشکلات:</p> <p>- متمرکز بودن فعالیت‌ها در ستاد مرکزی و عدم تفویض اختیار استانی</p> <p>پیشنهادها:</p> <p>- درخواست تفویض اختیار از ستاد مرکزی به دستگاه‌های اجرایی استانی</p>	مستمر	بررسی و کنترل کارتابل درخواست شماره مستخدم با کسر مجوز و فرآیندهای ذیل آن	بررسی و کنترل سامانه استخدام و به‌کارگیری نیروی انسانی
		بررسی و کنترل کارتابل درخواست شماره مستخدم بدون کسر مجوز و فرآیندهای ذیل آن	
		بررسی و کنترل کارتابل درخواست شماره شنا سه از محل سایر قوانین و مقررات	
		بررسی و کنترل کارتابل ابطال درخواست شماره مستخدم	
		بررسی و کنترل کارتابل ابطال درخواست شماره شناسه	
		بررسی و کنترل کارتابل کارتابل مجوزهای استخدام رسمی و پیمانی	
		بررسی و کنترل کارتابل مدیریت کاربران دستگاه‌های اجرایی	
<p>موانع و مشکلات:</p> <p>متمرکز بودن فعالیت‌ها در ستاد مرکزی و عدم تفویض اختیار استانی؛</p> <p>فقدان دستورالعمل جامع و کامل در ارتباط با تشکیلات و ساختار نیروی انسانی؛</p> <p>- عدم ورود مجموعه شرکت‌های وزارت نیرو به سامانه</p>	اسفند ۱۳۹۸	تهیه و تدوین گزارش نیروی انسانی در دستگاه‌های اجرایی استان	تحلیل ساختار و تشکیلات نیروی انسانی
	پایان سال	بررسی و تحلیل ساختار نیروی انسانی دستگاه اجرایی و تناسب نیروی انسانی با ساختار	
		تهیه و تدوین گزارش ساختار نیروی انسانی استان	

برنامه‌های عملیاتی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در سال ۱۳۹۸

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
پیشنهادها: درخواست تفویض اختیار از ستاد مرکزی به دستگاه‌های اجرایی استانی	پایان سال	بررسی و تحلیل ساختار نیروی انسانی دستگاه اجرایی و تناسب نیروی انسانی با ساختار	
		تهیه و تدوین گزارش ساختار نیروی انسانی استان	
	مستمر	نظارت بر فرآیند آزمون‌های استخدامی فراگیر مشترک دستگاه‌های اجرایی	نظارت بر آزمون‌های استخدامی
		نظارت بر مصاحبه‌های استخدامی در دستگاه‌های اجرایی	
-	مستمر	بررسی نامه‌های استعلام دستگاه‌های اجرایی و دادخواست‌های واصله دیوان عدالت اداری از منظر قوانین و مقررات جاری	پاسخگویی به استعلام‌های دستگاه‌های اجرایی و دادخواست‌های دیوان عدالت اداری
		تهیه و ارسال پاسخ مقتضی بر اساس قوانین و مقررات جاری به دیوان عدالت اداری	
-	اخذ مجوز تا پایان آبان ۱۳۹۸	همانگی با مرکز آموزش مدیریتی دولتی جهت اخذ مجوز	اخذ مجوز کانون ارزیابان حرفه‌ای مدیران
		بازدید میدانی از استان‌های دارای مجوز کانون	
		فراخوان در سطح استان جهت دعوت از ارزیابان حرفه‌ای	
		الزام دستگاه‌های اجرایی به کسب گواهی صلاحیت مدیران	
		ارائه گزارش مستمر به سازمان اداری استخدامی و مرکز آموزش مدیریت دولتی در ارتباط با اقدامات انجام گرفته شده در زمینه شایستگی مدیران	

(۲) آموزش



ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
بنا به تأکید مرکز مدیریت دولتی، برنامه افتتاحیه با حضور استاندار محترم و رئیس مرکز مدیریت دولتی کشور و دیگر مدیران استانی برگزار خواهد شد	نیمه اول سال ۱۳۹۸	برگزاری ۶ دوره در زمینه آسیب‌شناسی مسائل استان، مسئولیت‌پذیری و پاسخ‌گویی و مدیریت بحران ویژه مدیران استان مطابق با دستورالعمل مرکز آموزش مدیریت دولتی	برگزاری دوره‌های تخصصی راهبردی و مسئله محور موجود
	هر شش ماه یک بار (۲ مورد)	مقایسه و تحلیل فعالیت‌های مراکز آموزش استان‌های منتخب با عملکرد مرکز آموزش استان آذربایجان شرقی و شناسایی نقاط قوت و ضعف	بازدید از مراکز آموزش سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌های کشور
	نیمه دوم سال ۱۳۹۸	برگزاری نشست آموزشی استان‌های همجوار با رویکرد بررسی مسائل و مشکلات آموزشی	
	طول سال	دعوت از مدیران استان جهت حضور در دوره با هدف ارتقاء دانش و توانایی در جهت طراحی و تدوین نقشه راه چگونگی توسعه برنامه‌ها و راهکارهای تحول فرهنگ سازمانی	برگزاری دوره‌های تخصصی در زمینه نقشه راه توسعه و پایش فرهنگ سازمانی دستگاه‌های اجرایی استان
	نیمه دوم سال ۱۳۹۸	بررسی شرکت‌های فن‌آوری اطلاعات فعال در سطح استان تنظیم برنامه زمان‌بندی برای انجام عملیات	ارتقای سامانه آموزش کارکنان و تحت وب قرار دادن سامانه
	سه ماه اول سال ۱۳۹۸	ابلاغ بخشنامه سازمان اداری و استخدامی کشور در خصوص کسب گواهی صلاحیت تدریس برای مدرسان و اقدام جهت برگزاری دوره	تکمیل بانک اطلاعاتی مدرسان و برگزاری دوره‌های آموزشی ویژه صلاحیت مدرسان
برای برگزاری این دوره‌ها هماهنگی‌های لازم با دبیرخانه دومین سند تدبیر توسعه سازمان انجام خواهد گرفت.	طول سال	هماهنگی با دستگاه‌های اجرایی مرتبط با سند تدبیر توسعه استان جهت برگزاری دوره‌های آموزشی مربوطه	برگزاری دوره‌های آموزشی مرتبط با دومین سند تدبیر توسعه استان
	طول سال	برگزاری منظم جلسات با حضور اعضای هسته	عملیاتی نمودن اهداف هسته کلیدی تقویت و



برنامه‌های عملیاتی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در سال ۱۳۹۸

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	خرداد سال ۱۳۹۸	شنا سایی مؤلفه‌های قابلیت عملیاتی شدن سند	توسعه شبکه‌های اجتماعی در دو مین سند تدبیر توسعه استان
	طول سال	شنا سایی و حذف فرایندهای زائد اداری در ارائه خدمات	
	خرداد سال ۱۳۹۸	الزام دستگاه‌های اجرایی استان به تدوین برنامه‌های تقویت اعتماد سازمانی، سرمایه اجتماعی، مسئولیت‌پذیری و پاسخ‌گویی	
	آبان سال ۱۳۹۸	پی‌گیری و نظارت بر استقرار شاخص‌های تقویت شبکه اجتماعی در دستگاه‌های اجرایی استان	
	آذر سال ۱۳۹۸	شناسایی نقاط قوت و ضعف اجرایی برنامه و تدوین برنامه راهبردی برای کاهش ضعف‌ها	
۱۰ دوره	طول سال	تدوین برنامه‌های آموزشی با رویکرد آینده‌اندیشی در ارتباط با محورهای مدیریت سازمان، بودجه‌ریزی، دستگاه‌های اطلاعاتی، کسب و کار، آسیب‌های اجتماعی، آمایش سرزمین، چالش‌ها و پیامدهای بودجه‌ریزی، مدیریت عصرمداری با رویکرد آینده‌نگری	برگزاری دوره‌های آموزشی با رویکرد آینده‌نگری
۸ نشست	طول سال	برگزاری میزگردهای و نشست‌های علمی با محوریت موضوعات توسعه استان با رویکرد آینده‌نگری	
-	خرداد ۱۳۹۸	شناسایی و تکمیل بانک اطلاعات مدیران کشور و استان	برگزاری دوره‌های آموزشی تجربه زیسته مدیران
-	طول سال	برگزاری ۱۰ دوره آموزشی تجربه زیستی مدیریتی با حضور مدیران کشوری و استان	
-	نیمه اول سال ۱۳۹۸	تنظیم برنامه زمان‌بندی برای انجام عملیات بررسی شرکت‌های فن‌آوری اطلاعاتی فعال برآورد هزینه‌ها و استعلام از امور مالی سازمان	سیستم‌های دیجیتال (رایانه‌ای) اسناد و مدارک آموزش‌های بلندمدت



برنامه‌های عملیاتی

معاونت آمار و اطلاعات

در سال ۱۳۹۸



۱) اجرای طرح‌های آماری

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
-	طبق برنامه زمانی اعلامی از طرف مرکز آمار ایران	- اجرای طرح‌های آماری ابلاغی مرکز آمار ایران شامل (نیروی کار، کارگاه‌های صنعتی و خدمات مصرفی خانوارهای شهری و...) ۱۰ نفر کارکن و بیشتر، شاخص قیمت کالاها - اجرای طرح‌های آماری استانی شامل (هزینه درآمد خانوارهای شهری و روستایی، قیمت کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای روستایی و...)	اجرای با کیفیت و به موقع طرح‌های آماری
-	اسفند ۱۳۹۸	اصلاح و بهنگام‌سازی فایل جغرافیایی استان	فراهم نمودن زیرساخت‌های اطلاعات مکانی به روز و به هنگام
-	اسفند ۱۳۹۸	رفع مغایرت نقشه بلوک‌های آماری و بلوک‌های کدپستی	
-	اسفند ۱۳۹۸	شناسایی جهت تهیه نقشه و نقشه‌برداری دقیق از شهرها و آبادی بلوک‌هایی که نقشه استاندارد از آن‌ها وجود ندارد و بهنگام‌سازی نقشه‌های موجود شهری و آبادی بلوک	
-	اسفند ۱۳۹۸	تهیه پوشه نقشه برای طرح‌های آماری	
-	اسفند ۱۳۹۸	تهیه و تدوین و انتشار سالنامه آماری سال ۱۳۹۷ استان	تهیه و تدوین نشریات و گزارشات آماری
-	تیر ۱۳۹۸	نماگرهای آماری سال ۱۳۹۷ استان	
-	اسفند ۱۳۹۸	گزارش بررسی تطبیقی شهرستان‌های استان در سال ۱۳۹۷	
-	آذر ۱۳۹۸	گزیده شاخص‌ها و نماگرهای اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی استان در سال ۱۳۹۷	
-	اسفند ۱۳۹۸	گزارش حساب‌های منطقه‌ای استان	
-	بهار ۱۳۹۸	تهیه حساب‌های منطقه‌ای به قیمت ثابت	
-	در طول سال ۱۳۹۸	تهیه سایر گزارشات موردی	
-	اسفند ۱۳۹۸	تهیه و تدوین ساختار و سازمان اجرایی گردش اطلاعات آمارهای ثبتی بین دستگاه‌های اجرایی	نوین‌سازی نظام آماری، گذر از نظام آمارهای سنتی و استقرار آمارهای ثبتی
-	مستمر	تعامل با مرکز آمار ایران	مینا
-	اسفند ۱۳۹۸	اتصال کد پستی به بلوک‌های آماری	



-	مستمر	همه‌پندگی با سایر معاونت‌ها جهت رفع موانع اخذ اطلاعات	تعامل با سایر معاونت‌های سازمان
---	-------	--	---------------------------------------

برنامه‌های عملیاتی

مدیریت نظام فنی و اجرایی

در سال ۱۳۹۸



۱) تدوین معیارها و شورای فنی استان

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	هر ماه یک جلسه	تهیه و ابلاغ برنامه زمانی جلسات شورا به اعضا تعیین دستور جلسات شورا بر اساس اولویت‌های مصوب آن ارسال دعوت‌نامه برای اعضا قبل از موعد برگزاری جلسات برگزاری نشست‌ها و تنظیم و ارسال صورت جلسات و مصوبات شورا به اعضا و مخاطبین آن مستندسازی و پیگیری مصوبات شورا	برگزاری نشست‌های شورای فنی استان
	هر ماه یک جلسه	دریافت درخواست‌های رسیده به کارگروه تعیین دستور کار کارگروه بر اساس درخواست‌های رسیده از شورا، دستگاه‌های اجرایی و شرکت‌ها ارسال دعوت‌نامه برای اعضای اصلی و مدعو برگزاری جلسه و جمع‌بندی و ابلاغ نظرات کارگروه به مخاطبین مربوطه	برگزاری جلسات کارگروه پیمان و ضوابط فنی شورا
با عنایت به اهمیت تاثیر ضوابط نظام فنی و اجرایی در بالا بردن کیفیت اجرای پروژه‌ها و کاهش موارد اختلافی بین دستگاه‌های اجرایی و شرکت‌ها، بازدید میدانی و ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی دارای پروژه‌های عمرانی عمده در دستور کار امسال مدیریت نظام فنی و اجرایی قرار گرفته است.	هر دو ماه یک بازدید	برگزاری جلسه با اعضای کارگروه پیمان جهت تعیین دستگاه‌های مورد بازدید ارسال دعوت‌نامه به اعضا برای حضور در دستگاه مربوطه بررسی وضعیت اجرای ضوابط نظام فنی و اجرایی در دستگاه مربوطه جمع‌بندی نتیجه بررسی و تهیه گزارش برای ارائه در آخرین جلسه شورای فنی در سال ۹۸	بازدید میدانی به منظور ارزیابی اجرای نظام فنی و اجرایی در دستگاه‌های اجرایی استان



ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
-	مستمر	<p>ارسال دعوت‌نامه برای اعضای اصلی و مدعو جهت تعیین برنامه آموزشی سالیانه</p> <p>تهیه رئوس دوره‌های آموزشی، سرفصل‌ها، اساتید و سایر ملزومات برگزاری دوره‌ها</p> <p>ارائه گزارش کارگروه به شورای فنی و اخذ مجوز برگزاری دوره‌ها</p> <p>بررسی بازخورد دوره‌های برگزار شده و تلاش جهت بهینه نمودن آن‌ها</p>	<p>برگزاری جلسات کارگروه آموزش شورا</p>
-	سالیانه	<p>نهایی نمودن اولویت‌بندی اجرای دوره‌ها، سرفصل‌ها، اساتید مورد نظر و سایر پیش‌نیازهای مربوط به برگزاری هر دوره در دبیرخانه کارگروه آموزش</p> <p>ارسال فهرست اولویت‌ها، سرفصل‌ها و اساتید مدنظر برای هر دوره به مدیریت مرکز آموزش سازمان</p> <p>پیگیری مسائلی مربوط به دوره‌های آموزشی و همکاری در اجرای آن‌ها با مدیریت مرکز آموزش سازمان</p>	<p>همکاری با مرکز آموزش سازمان در برگزاری دوره‌های آموزشی</p>
<p>برنامه ارتقای کیفیت آسفالت از اولین سال پس از احیای سازمان در دستور کار مدیریت نظام فنی و اجرایی بوده است که با توجه به انجام بررسی‌های میدانی در سال گذشته و مشخص شدن عوامل تاثیرگذار در کاهش کیفیت، امسال نیز بررسی اصلاح موارد مذکور مدنظر قرار گرفته است.</p>	مستمر	<p>دعوت از دستگاه‌های اجرایی ذیربط برای شرکت در جلسه</p> <p>طرح مصوبات شورای فنی به اعضا و بررسی روش‌های اجرایی نمودن آن‌ها</p> <p>تهیه دستورالعمل‌ها، فرم‌ها و سایر موارد برای ارائه در شورای فنی استان</p>	<p>اجرای برنامه ارتقای کیفیت آسفالت پروژه‌های روسازی استان در قالب پیگیری مصوبات شورای فنی استان برای افزایش کیفیت آسفالت</p>



ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
		<p>اخذ مصوبه شورا برای اعمال دستورالعمل‌ها و فرم‌ها در پروژه‌های مربوطه</p> <p>تنظیم و ویرایش اولیه متن پیش‌نویس</p> <p>تدوین نهائی و انتشار کتابچه به صورت الکترونیکی در پرتال سازمان</p>	

۲) تدوین گزارش مصوبات کارگروه پیمان

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
-	مستمر	<p>جمع‌آوری آرای کارگروه طی ادوار گذشته، به ویژه مواردی که در دوره مسئولیت استانداری بر کارگروه صادر شده است</p> <p>تنظیم و ویرایش اولیه متن پیش‌نویس</p> <p>تدوین نهائی و انتشار کتابچه به صورت الکترونیکی در پرتال سازمان</p>	<p>تهیه</p> <p>تدوین</p> <p>کتابچه</p> <p>آرای</p> <p>صادر از</p> <p>سوی</p> <p>کارگروه</p> <p>پیمان</p>

۳) ارزیابی صلاحیت مشاوران و پیمانکاران

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
-	مستمر	<p>ارجاع پرونده الکترونیکی پایش شده متقاضیان تشخیص صلاحیت به سازمان توسط انجمن صنفی مربوطه</p> <p>توزیع پرونده به کارشناس مربوطه</p> <p>بررسی پرونده توسط کارشناس</p> <p>تایید پرونده توسط کارشناس در صورت کامل بودن مدارک</p>	<p>تشخیص</p> <p>صلاحیت</p> <p>اشخاص</p> <p>حقوقی</p> <p>پیمانکاری و مشاور</p>



ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
		انجام بررسی لایه‌های بعدی پیش‌بینی شده در سامانه و تایید در صورت عدم وجود ایراد توسط مسئولین مربوطه ارسال پرونده به مرکز جهت صدور گواهی نامه الکترونیکی و ثبت در سامانه اطلاع‌رسانی سازمان	
	مستمر -	دریافت درخواست تشخیص صلاحیت متقاضیان بصورت فیزیکی بررسی مدارک و تطبیق با ضوابط تایید پرونده توسط کارشناس در صورت کامل بودن مدارک صدور گواهی‌نامه و تحویل به متقاضی	تشخیص صلاحیت اشخاص حقیقی پیمانکاری
باتوجه به بخشنامه ثبت قراردادهای در سامانه مربوطه توسط دستگاه‌های اجرائی (ابلاغی اسفند ۹۷ سازمان برنامه و بودجه کشور)، رویه موجود به صورت الکترونیکی در سامانه ساجات صورت خواهد گرفت.	مستمر	ارسال فرم ثبت قرارداد توسط دستگاه‌ها به سازمان بررسی ظرفیت و صلاحیت شرکت‌های مندرج در نامه دستگاه ارسال نتیجه بررسی به دستگاه مربوطه	کنترل صلاحیت و ظرفیت کاری شرکت‌هایی که توسط دستگاه‌ها کار به آن‌ها ارجاع شده است
	مستمر -	دریافت استعلام دستگاه‌ها در خصوص مسایل مرتبط با تشخیص صلاحیت و ظرفیت کاری شرکت‌ها بررسی مکاتبه انجام شده پاسخ مکتوب به استعلام انجام شده	پاسخ‌گویی به مکاتبات دستگاه‌ها و شرکت‌ها در خصوص مسایل تشخیص صلاحیت
	مستمر -	دریافت پرونده فیزیکی شرکت‌های تایید صلاحیت شده انجام اسکن مستندات بارگذاری مدارک اسکن شده در نرم افزار مربوطه ارسال فیزیک پرونده‌ها به بایگانی راکد	الکترونیکی کردن پرونده‌های تشخیص صلاحیت



ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	مستمر -	ارجاع درخواست الکترونیکی شرکت‌ها به کارشناس مربوطه در سامانه ساجات	رسیدگی به درخواست‌های شرکت‌ها برای بررسی مسائل مربوط به پایگاه قراردادهای کشور
		کنترل اطلاعات و مستندات مربوط به قراردادهای در سامانه	
		تأیید قراردادهای کامل	
		عودت درخواست به متقاضی	

۴) نظارت و ارزیابی طرح‌های عمرانی

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	مستمر -	تهیه و اخذ اطلاعات خام پروژه‌ها و ویرایش آن‌ها	نظارت سالیانه پروژه‌های عمرانی استان
		تشکیل جلسه با حضور نمایندگان دستگاه‌های اجرایی عضو کارگروه نظارت	
		بازدید از پروژه‌های عمرانی استانی، ملی استانی شده و ملی	
		جمع‌بندی و تهیه و ارائه گزارش با برش شهرستانی	
		جمع‌بندی و تهیه گزارش نهایی	
	مستمر -	تهیه و اخذ اطلاعات خام واحدهای تولیدی گروه مصالح و صنعت ساخت و ویرایش آن‌ها	برگزاری جلسات کارگروه کنترل کیفیت مصالح و تجهیزات صنعت ساخت و بازدید از واحدهای تولیدی مصالح
		تشکیل جلسه با حضور نمایندگان دستگاه‌های اجرایی عضو کارگروه مصالح و تجهیزات صنعت ساخت	
		بازدید از واحدهای تولیدی منتخب مستقر در شهرستان‌های سطح استان	
		جمع‌بندی و تهیه گزارش شهرستانی	
		تهیه و اخذ اطلاعات خام واحدهای تولیدی گروه مصالح و صنعت ساخت و ویرایش آن‌ها	

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
مشکلات و موانع : -دشواری اخذ اطلاعات مربوط به پروژه های غیر عمرانی (مشاورکت و سرمایه‌گذاری بخش خصوص و منابع داخلی)، و شهرداری‌ها	سالیانه	تهیه و اخذ اطلاعات خام پروژه‌های دهیاری‌ها و شهرداری های منتخب و ویرایش آن‌ها	بازدید از پروژه‌های دهیاری‌ها و پروژه‌های غیر عمرانی شهرداری‌های منتخب استان
		تشکیل جلسه با حضور نمایندگان دستگاه‌های اجرایی عضو کارگروه نظارت	
		بازدید از پروژه‌های شهرداری‌ها و دهیاری‌ها	
		جمع‌بندی و تهیه گزارش مربوط	
	یک ساله	ورود اطلاعات پروژه‌های عمرانی جدید و تکمیل اطلاعات قبلی پروژه‌ها در نرم‌افزار پشتیبانی سامانه یکپارچه ارزشیابی	ارزشیابی شرکت‌های پیمانکاری و مشاور فعال در پروژه‌های استانی با استفاده از سامانه شناسنامه پروژه‌های عمرانی و ارزشیابی شرکت‌های پیمانکار و مشاور
		پاسخ‌گویی به سؤالات و ابهامات احتمالی نمایندگان دستگاه‌های اجرایی و رفع اشکالات اعلامی نرم‌افزار تحت وب	
		صحت‌سنجی اطلاعات با همکاری معاونت هماهنگی امور بودجه	
		گزارش‌گیری از روند ورود اطلاعات و مکاتبه با دستگاه‌های اجرائی در خصوص عملکرد نمایندگان معرفی شده	
		مکاتبه با دستگاه‌های اجرایی برای ورود اطلاعات ارزیابی هر پروژه توسط شرکت‌های مهندسان مشاور و پیمانکار	
		بازدید میدانی و کنترل موردی صحت اطلاعات وارده توسط دستگاه‌های اجرایی، شرکت‌های مهندسان مشاور و پیمانکار توسط همکاران مدیریت	
		ورود اطلاعات مربوط به نظر سازمان در مورد کیفیت پروژه	
		تعیین امتیاز ارزیابی شرکت‌ها	
		اعلام نتیجه ارزیابی به شرکت‌ها و دریافت اعتراض آن‌ها در صورت وجود	
		تهیه فهرست شرکت‌های برتر استان	
		انعکاس موضوع به مرکز جهت اعمال نتایج در فرآیند تشخیص صلاحیت شرکت‌ها	
		برگزاری مراسم تجلیل	



ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
-	یکساله	تشکیل نشست‌های تخصصی برای تعیین اولویت‌های اصلی استان در موضوع حوادث غیرمترقبه	ارزیابی و تعیین دو الویت اصلی استان در موضوع پیشگیری از بروز آسیب‌های ناشی از حوادث غیرمترقبه
		بررسی وضعیت استان در خصوص دو اولویت مشخص شده	
		جمع‌بندی و ارائه گزارش به شورای فنی استان و سایر مراجع ذیربط	

برنامه‌های عملیاتی

مدیریت اداری، مالی و پشتیبانی

در سال ۱۳۹۸



۱) تسریع و تسهیل امور اداری، مالی و رفاهی کارکنان

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	مستمر	ورود اطلاعات کارکنان و صدور احکام	استقرار نرم‌افزار جدید پرسنلی
	اردیبهشت ۱۳۹۸	ورود اطلاعات پایه در نرم‌افزار آذرخش	استقرار نرم‌افزار تردد آذرخش
	مستمر	آموزش همکاران جهت استفاده از نرم‌افزار جدید و کنترل وضعیت ورود و خروج	پایش ورود و خروج همکاران
	بهار ۱۳۹۸	ارسال راهنما و آموزش نرم‌افزار به کلیه همکاران بررسی فرم‌های تکمیل شده همکاران و ارسال به مدیران و معاونین	الکترونیکی کردن ارز یابی عملکرد کارکنان در نرم‌افزار آذرخش
	بهار ۱۳۹۸	بررسی پرونده‌های پرسنلی از نظر سوابق جهت ارتقاء رتبه و طبقه و موعد بازنشستگی	استخراج جدول سالانه ارتقاء رتبه و طبقه
	تابستان ۱۳۹۸	برگزاری مسابقات ورزشی - کوه‌پیمایی - هماهنگی سفرهای تابستانی	<ul style="list-style-type: none"> - پی‌گیری برنامه‌های تدوین شده کمیته ورزش - طرح‌های تابستانی (سفرهای تابستانی همکاران و کلاس‌های فرهنگی و هنری و ورزشی فرزندان همکاران) - عقد قرارداد با مراکز فرهنگی ورزشی و تفریحی
در صورت وجود امکانات و قابلیت نرم‌افزاری و سازمان مرکزی	نیمه اول ۱۳۹۸	شرکت در کلاس‌های آموزشی استقرار نرم‌افزار	راه‌اندازی نرم‌افزار سیستم آذرخش در حوزه تنظیم حساب، تأمین اعتبار
	فروردین ۱۳۹۸	شرکت در کلاس‌های آموزشی استقرار نرم‌افزار	استفاده از سیستم حقوق و دستمزد جدید (آذرخش)
ارسال پیام گام به گام مرا حل قرارداد به طرف قرارداد	نیمه دوم ۱۳۹۸	ثبت اطلاعات قراردادها در نرم‌افزار	راه‌اندازی سیستم قراردادها در نرم‌افزار آذرخش



افزایش رضایت‌مندی

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	مستمر	رصد سامانه سامد به طور مستمر و اقدامات لازم	طرح تکریم ارباب رجوع
	نیمه اول ۱۳۹۸	تبدیل فکس‌های وارده به سازمان از طریق مودم فکس و تصویر و دریافت تصاویری برای ثبت در اتوماسیون داخلی	حذف کاغذ و تسریع امور

۲) ارتقای بهبود عملکرد سازمانی

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	ماهانه	تشکیل جلسه با نمایندگان جهت تعیین استانداردهای بالاتر و ممیزی‌های سرزده	تلاش در خصوص نهادینه کردن ۵S و ارتقاء کیفیت ممیزی‌های ۵S

۳) شفاف‌سازی عملکرد سازمان

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> - تشکیل کارگروه توسعه - تشکیل کمیته‌های ذیل کارگروه توسعه - پی‌گیری مصوبات کارگروه 	ارزیابی عملکرد سازمان
	فروردین ۱۳۹۸	جمع‌آوری اطلاعات شاخص‌های عمومی و اختصاصی ارزیابی عملکرد سازمان جهت بارگذاری در سامانه	

۴) مدیریت اسناد و مدارک

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	اردیبهشت و مهر ۱۳۹۸	نظرسنجی و نیازسنجی منابع جدید (اعم از کتاب، نشریات تخصصی و روزنامه و لوح فشرده)	ارتقای کمی و کیفی منابع کتابخانه
	اردیبهشت و مهر ۱۳۹۸	خرید منابع از نمایشگاه‌های بین‌المللی کتاب تهران و تبریز	
	مستمر	وجین منابع غیرقابل استفاده	سازماندهی منابع
	مستمر	مجموعه‌سازی و آماده‌سازی منابع جدید جهت تسهیل در امانت منابع	
	نیمه دوم ۱۳۹۸	رف‌خوانی	



ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	نیمه دوم ۱۳۹۸	بارکدگذاری کتب	
	مستمر	مجموعه‌سازی کتب صحافی شده	
	تیر و آبان ۱۳۹۸	تشکیل نمایشگاه کتاب	
	مستمر	معرفی منابع جدید در بولتن کتابخانه	
	مستمر	معرفی منابع جدید در شبکه‌های مجازی	
	مستمر	معرفی چکیده مقالات در اتوماسیون اداری	
	مستمر	پیگیری قرار گرفتن لینک کتابخانه سازمان در سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه تبریز، آزاد، شهید مدنی و سایر دانشگاه‌های استان	
	مستمر	اشاعه اطلاعات و دانش	
اقدام به تهیه کارت عضویت بین کتابخانه‌ای		امانت بین کتابخانه‌ای با مراکز علمی، دانشگاهی و اداری	
		بارگذاری فایل‌های صوتی مرتبط با مأموریت‌های سازمان در پورتال سازمان	
	تیر و آبان ۱۳۹۸	تشکیل نمایشگاه کتاب	ارتقای میزان مطالعه
	آبان ۱۳۹۸	برگزاری مراسم هفته کتاب و کتابخوانی	
	آبان ۱۳۹۸	تجلیل از همکاران کتابخوان	
	آبان ۱۳۹۸	خرید بن کتاب برای نمایشگاه کتاب تبریز	

۵) ارتقای امنیت فضای تبادل اطلاعات

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	شهریور ۱۳۹۸	- تهیه مشخصات سخت‌افزاری جهت خرید و تکمیل هاردهای دستگاه ذخیره‌سازی - استانداردسازی و ساماندهی زیرساخت مرکز داده سازمان	ارتقای امنیت فیزیکی، پایداری و امنیت پایگاه‌های اطلاعاتی مرکز داده سازمان
	اسفند ۱۳۹۸	۳- برقراری خط اختصاصی ارتباطی MPLS با ستاد مرکزی	راه اندازی خط ارتباطی اختصاصی



۶) مدیریت پایگاه‌های اطلاعاتی

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	اسفند ۱۳۹۸	همه‌پرسی و مدیریت فنی استقرار سامانه جدید اداری و مالی آذرخش	استقرار سامانه‌های جدید
	اسفند ۱۳۹۸	- انتقال پایگاه‌های اطلاعاتی نظارت ۴ و ساترا سازمان به ستاد (در صورت همکاری ستاد) - امکان استفاده از سامانه‌های ویدئوکنفرانس توسط واحدهای سازمان در راستای کاهش هزینه‌ها	انتقال پایگاه‌های اطلاعاتی به ستاد

۷) ارتقای کیفیت خدمات‌رسانی و یکپارچگی سیاست‌های سخت‌افزاری و

نرم‌افزاری

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	مستمر	- راه‌اندازی دامین جدید سازمان به نشانی <i>MPORG.AZ</i> - بازدید حضوری از کلیه سیستم‌های سخت‌افزاری همکاران و تکمیل چک‌لیست مربوطه - ارائه گزارش‌های دوره‌ای و موردی از وضعیت سخت‌افزار، نرم‌افزار و شبکه سازمان در صورت درخواست مافوق - ارائه سرویس‌های جدید در شبکه داخلی سازمان در بستر دامین جدید سازمان	بررسی و بروز نگهداری کلیه کامپیوترهای سازمان از لحاظ سخت‌افزار و نرم‌افزار

۸) آگاهی از آخرین فن‌آوری‌های فنی حوزه فن‌آوری اطلاعات

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	اسفند ۱۳۹۸	- شرکت در دوره آموزشی تخصصی سویچ‌های سیسکو - شرکت در جلسات دولت الکترونیک استان - بازدید از نمایشگاه‌های حوزه فن‌آوری اطلاعات استان	شرکت در دوره‌های آموزشی، سمینارها و جلسات مرتبط



۹) تعمیر و نگهداری فضای اداری و ماشین آلات

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	اردیبهشت ۱۳۹۸	فروش ۴ دستگاه خودروی اسقاطی پس از انجام مراحل قانونی	تعمیر و بهسازی ساخته‌مان و محوطه اداری
در صورت تأمین اعتبار	تیر ۱۳۹۸	تعمیر و تعویض پله‌های محوطه سازمان	
	مستمر	نگهداری فضای سبز محوطه	
	خرداد ۱۳۹۸	نقاشی و رنگ‌آمیزی نرده‌های جلوی پنجره‌ها	
در صورت تأمین اعتبار		اجرای سقف کاذب راه پله ورودی پارکینگ	
	مستمر	اجرای سیاست صرفه‌جویی در خرید و مصرف ملزومات اداری	
در صورت تأمین اعتبار		خرید یک دستگاه وانت‌بار جهت انجام جابجایی وسایل اداری	
در صورت تأمین اعتبار	نیمه اول ۱۳۹۸	ایجاد رمپ ضلع شمالی سالن اجتماعات	

۱۰) تکمیل و بهسازی و تجهیز فضاهای رفاهی

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
در صورت وجود اعتبار	نیمه اول ۱۳۹۸	تعویض پنجره‌های ساختمان مهمانسرا و ساختمان حوزه نظام فنی و اجرایی	تجهیز مهمانسرا
جهت نصب در طبقات اول و دوم ساختمان اصلی سازمان	نیمه اول ۱۳۹۸	خرید ۲ دستگاه آبسردکن	تجهیز سالن‌ها

۱۱) بهینه سازی مصرف انرژی و مدیریت سبز

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	نیمه دوم ۱۳۹۸	تعمیر پمپ مرکز موتورخانه	بهبود سیستم‌های
	نیمه اول ۱۳۹۸	خرید ۱ عدد دینام ۳ فاز برای موتورخانه	سرمایش و گرمایش



۱۲) صرفه جویی و مصرف بهینه

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	مستمر	تهیه الگوی مصرف بهینه و در مواردی سهم به نندی و آگاهی بخشی به کارکنان از طریق پیام‌های صرفه جویی	صرفه جویی

۱۳) حفاظت از تجهیزات برقی

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	مستمر	بازدید از وسایل برقی و تجهیز به محافظ	خرید محافظ برق

برنامه‌های عملیاتی

حوزه ریاست، روابط عمومی و

مشاوران

در سال ۱۳۹۸



الف) روابط عمومی

۱) اطلاع‌رسانی و ارتباط رسانه‌ای

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
حداقل ۸۰ خبر	مستمر	- پوشش خبری کلیه فعالیت‌ها - تعامل و هماهنگی با رسانه‌ها جهت نشر اخبار	نشر اخبار برنامه‌ها و فعالیت‌های سازمان در رسانه‌ها
حداقل ۲۰ خبر	مستمر	مرور روزانه رسانه‌های مکتوب و مجازی و مستندگیری	رصد تمام اخبار مرتبط با سازمان و اموریت‌های آن و ارائه گزارش آن در شورای مدیران
۱۰ فقره	مستمر	تعامل و هماهنگی با رسانه‌ها جهت نشر اخبار	تهیه مطالب و گزارش‌هایی بمنظور روشن‌نگری و انعکاس فعالیت‌ها و عملکردهای سازمان در جراید
هر فصل حداقل ۱ فقره	بصورت فصلی	هماهنگی با تهیه‌کنندگان برنامه‌های تخصصی رسانه ملی	برنامه‌ریزی حضور ریاست سازمان در برنامه‌های مختلف رسانه ملی
۴ فقره	نیمه دوم سال ۱۳۹۸	- هماهنگی با تهیه‌کنندگان برنامه‌های تخصصی رسانه ملی - هماهنگی کارشناسی با معاونت‌های سازمان	برنامه‌ریزی جهت تولید و پخش برنامه‌های تخصصی در راستای اهداف سازمان در رسانه ملی
حداقل ۲۰ فقره	مستمر	همراهی و مستندسازی	پوشش خبری جلساتی که رئیس سازمان حضور دارند و انتشار اخبار مرتبط

۲) مدیریت و تأمین محتوای فضاهای مجازی

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
حداقل ۸۰ فقره	مستمر	- نشر اخبار و اطلاعیه‌ها - به‌روزرسانی محتوای ایستا	مدیریت پرتال سازمان
-			
حداقل ۵ فقره در هفته	روزانه	- رصد اخبار اقتصاد مقاومتی استان و درج در پایگاه	مدیریت پایگاه اطلاع‌رسانی ستاد اقتصاد مقاومتی استان
-	ماهانه	- به‌روزرسانی محتوای ایستا	
حداقل ۴۵ فقره در طول سال ۱۳۹۸	روزانه	- انتشار اخبار سازمان در شبکه مجازی سروش	



ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
حداقل ۴۵ فقره در طول سال ۱۳۹۸	روزانه	انتشار اخبار سازمان در شبکه مجازی اینستاگرام	مدیریت حساب کاربری سازمان در شبکه‌های اجتماعی

۳) همایش و دوره‌های آموزشی

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
بصورت کارگاه یکروزه و بمدت ۸ ساعت	اردیبهشت ۱۳۹۸	دعوت از استاد مدرس و مدیران و کارشناسان روابط عمومی دستگاههای اجرایی و صدور گواهی آموزشی با همکاری معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی روابط عمومی های استان	برگزاری نشست و گردهمایی روابط عمومی های استان بمناسبت روز جهانی ارتباطات

۴) مستندسازی

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
حداقل ۴۰ برنامه	مستمر	ضبط تصویری و عکسبرداری از جلسات و برنامه های سازمان	مستند سازی صوتی، تصویری و کتبی برنامه‌های سازمان
جهت ویژه برنامه‌های سازمان	مستمر	تولید کلیپ و ویدئوهای خبری و تخصصی پخش در برنامه‌ها و رسانه ملی	تولید گزارشات تصویری

ب) حوزه ریاست

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
حداقل ۵۰ جلسه	بصورت هفتگی تا پایان سال ۱۳۹۸	اطلاع‌رسانی زمان جلسات تعیین دستور جلسات و تهیه صورتجلسه انتشار صورتجلسات از طریق اتوما سیون اداری برای کلیه همکاران	تشکیل و مدیریت جلسات شورای مدیران
بنا به موارد ار جاعی از طرف ریاست سازمان	مستمر	ابلاغ مصوبات به اعضای شورا پیگیری مصوبات و موارد ار جاعی ریاست سازمان و ارائه گزارش به ایشان	
بیش از ۳۰۰ جلسه	مستمر	دریافت برنامه جلسات استانی و ملی همانگی با ریاست سازمان	برنامه‌ریزی نشست‌های مشترک ریاست سازمان با مسئولین استانی و ملی

برنامه‌های عملیاتی حوزه ریاست، روابط عمومی و مشاوران در سال ۱۳۹۸

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
با همکاری و مساعدت واحدهای مختلف سازمان	اسفند ۱۳۹۸	- جمع‌آوری اطلاعات مربوطه از معاونت‌ها و مدیریت‌های سازمان - مستندسازی تعاملات حضوری و مکاتبات	تهیه گزارشات سالانه تعاملات ریاست سازمان با نمایندگان استان در مجلس شورای اسلامی
حداقل ۵۰ فقره	مستمر		

ج) مشاوران

ملاحظات	تقویم اجرایی	فعالیت‌های مورد نظر برای تحقق برنامه‌ها	برنامه‌ها
	پاییز ۱۳۹۸	تشکیل شورای خبرگان استان	تلاش در جهت راهبری و مدیریت توسعه استان
	مستمر	تهیه محتوا برای شورای خبرگان در راستای توسعه و ایجاد کانال	
	مستمر	همکاری با دبیرخانه دومین سند تدبیر توسعه استان در راستای اجرایی نمودن سند	
	مستمر	راهبری دبیرخانه دومین سند تدبیر توسعه استان و نهایی‌سازی پروژه‌های سند	
	مستمر	زمینه‌سازی جهت تعامل بیشتر سازمان با نهادهای استانی و ملی	تقویت روابط و برونگرایی و تعاملی سازمان
	مستمر	شناسایی شیوه‌های بهبود و ارتقای عملکرد سازمان	
برحسب ارجاع ریاست سازمان		شرکت در کارگروه‌ها و جلسات با نظر ریاست سازمان و ارائه نظرات	
	مستمر	بررسی و ارائه نظرات مشورتی درباره برنامه‌های سازمان و برنامه‌های کلان بر حسب ارجاع ریاست سازمان	ارتقای اثربخشی سازمان سازمان در جریان تصمیم‌سازی
	مستمر	بررسی و ارائه پیشنهادات لازم برای اصلاح و ارتقای روش‌ها و رویه‌های مورد عمل در سازمان	
	مستمر	مطالعه گزارشات استخراجی سازمان و ارائه پیشنهادات در راستای تهیه گزارشات تصمیم ساز	